*Załącznik nr 3*

 *do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000,00 zł*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pieczątka Zamawiającego)

Jarocin, dnia 16.02.2022r.

 Powiat Jarociński

Al. Niepodległości 10-12, 63-200 Jarocin

NIP: 6172185129 REGON:250854599

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Nazwa i adres Zamawiającego, NIP, REGON)

GGN.661.1.2021

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (znak sprawy)

Zapytanie ofertowe

 (Nazwa i adres zapraszanego Wykonawcy)

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający – Powiat Jarociński zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty

(wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania)

wykonania zamówienia na

*„Modernizacja szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej i wysokościowej na obszarze powiatu jarocińskiego – stabilizacja punktów osnowy”*

*(nazwa nadana zamówieniu)*

**1. Rodzaj zamówienia** *(usługi, dostawy, roboty budowlane)*: usługi

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

* Przedmiotem zamówienia jest modernizacja szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej i wysokościowej na obszarze powiatu jarocińskiego – stabilizacja punktów osnowy geodezyjnej
* Obszar opracowania obejmuje jednostki ewidencyjne: Jaraczewo – obszar wiejski, Jaraczewo – miasto, Jarocin – obszar wiejski, Jarocin – miasto, Kotlin, Żerków – obszar wiejski, Żerków – miasto.
* Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zadania w bieżącym roku budżetowym kwotę 123 400,00 zł. Zamawiający zawrze umowę z oferentem, tym który zadeklaruje za wskazaną kwotę wykonanie największej liczby punktów zgodnie
z projektem założenia punktów osnowy geodezyjnej.

**3. Termin realizacji zamówienia: 30.04.2022r.**

**4. Warunki udziału w postępowaniu i inne warunki zamówienia** (jeżeli dotyczy):

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi:

* dysponować osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji
i kartografii w zakresie 3; osoba ta będzie odpowiedzialna za kierowanie wykonywanymi pracami oraz sprawować będzie nad nimi bezpośredni nadzór,

**5. Warunki płatności:**

 **Przelew 30 dni od dnia realizacji zamówienia – otrzymania przedmiotu zamówienia.**

**6. Okres gwarancji** (jeżeli dotyczy): …………**12 miesięcy**………………………...

**7. Termin związania ofertą**: …………………**30 dni**………………………….................

**8. Opis sposobu przygotowania ofert**

* Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Formularz oferty” (Załącznik nr 1),
* Ofertę należy sporządzić w języku polskim,
* Dopuszcza się złożenie oferty:
* w formie pisemnej na adres: **Starostwo Powiatowe w Jarocinie,**

 **ul. T. Kościuszki 10, 63-200 Jarocin**

 (adres Zamawiającego)

* za pośrednictwem poczty elektronicznej: **rozek.jolanta@powiat-jarocinski.pl**

 (adres e-mail)

* Dodatkowe informacje co do sposobu przygotowania ofert:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w *Warunkach Technicznych* stanowiących załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**9. Termin składania ofert:** **25.02.2022r**

**10. Sposób obliczenia ceny** (jeżeli dotyczy): NIE DOTYCZY

**11. Kryteria oceny ofert:**

 Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kryteria oceny ofert*** | ***Znaczenie*** |
| **Ilość punktów osnowy** | **100 %** |

**12. Negocjacje cen złożonych ofert** (wybrać właściwe):

* Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji cen z Wykonawcami

**13. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Geodeta Powiatowy, Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Pan Krzysztof Sobczak, tel. 62 740 79 64, tel. kom. 605 550 198,

e-mail: sobczak.krzysztof@powiat-jarocinski.pl,

1. Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

Pani Jolanta Rożek, tel. 62 740 79 71, e-mail: rozek.jolanta@powiat-jarocinski.pl,

od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30-15.30.

**14. Informacje dodatkowe:** NIE DOTYCZY

**15. Ochrona danych osobowych:**

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Starosta Jarociński z siedzibą
w Starostwie Powiatowym w Jarocinie, Al. Niepodległości 10-12 w Jarocinie.
2. Wykonawca może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyłącznie
w sprawach dotyczących przetwarzania jego danych osobowych na adres email: iod@powiat-jarocinski.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia, a następnie zawarcia, realizacji oraz rozliczenia Umowy z Wykonawcą
i są niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą tylko podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa a także publikowane będą w Internecie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa w Rejestrze umów zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz w Notatce służbowej
z przeprowadzonego rozeznania cenowego.
5. Dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjno-archiwalnymi (jednolity rzeczowy wykaz akt) w Starostwie lub na podstawie odrębnych uregulowań prawa.
6. Wykonawca posiada prawo żądania dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a zakres żądania jest ograniczony
i wynika z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa na administratora.
7. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.
8. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest warunkiem wyłonienia Wykonawcy, a następnie zawarcia i wykonania umowy, a niepodanie danych powoduje odstąpienie od wyłonienia Wykonawcy a następnie zawarcia umowy.

**16. Załączniki:**

* Załącznik nr 1 – Formularz oferty
* Załącznik nr 2 – Warunki techniczne

Z up. Starosty

Naczelnik

Wydziału Geodezji

i Gospodarki Nieruchomościami

GEODETA POWIATOWY

Krzysztof Sobczak

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieczęć i podpis kierownika
komórki organizacyjnej lub osoby zatrudnionej na samodzielnym stanowisku pracy