Zarządzenie nr 79/2021

Starosty Jarocińskiego

z dnia 30 grudnia 2021 r.

***w sprawie wprowadzenia zakładowego planu kont, instrukcji sporządzania, obiegu, kontroli
i archiwizacji dokumentów księgowych oraz zasad prowadzenia rachunkowości do Umowy
dotacji nr 13943/U/400/596/2021 z dnia 06.12.2021 na realizację przedsięwzięcia pn:” Eko pracownia edukacyjna w Liceum Ogólnokształcącym nr 1 im. T. Kościuszki w Jarocinie”***

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U.
 z 2021r. poz.217 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam plan kont, instrukcję sporządzania, obiegu, kontroli i archiwizacji dokumentów księgowych oraz zasad prowadzenia rachunkowości dla potrzeb realizacji Umowy dotacji nr 13943/U/400/596/2021 z dnia 06.12.2021 na realizację przedsięwzięcia pn:” Eko pracownia edukacyjna w Liceum Ogólnokształcącym nr 1 im. T. Kościuszki w Jarocinie” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Za prawidłowe przestrzeganie zarządzenia odpowiedzialni są Naczelnicy Wydziałów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do Umowy dotacji
nr 13943/U/400/596/2021 z dnia 06.12.2021 na realizację przedsięwzięcia pn:” Eko pracownia edukacyjna w Liceum Ogólnokształcącym nr 1 im. T. Kościuszki w Jarocinie”.

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 79/2021

z dnia 30 grudnia 2021 r.

1. Ewidencja zdarzeń gospodarczych w trakcie realizacji Umowy
dotacji nr 13943/U/400/596/2021 z dnia 06.12.2021 na realizację przedsięwzięcia pn:” Eko pracownia edukacyjna w Liceum Ogólnokształcącym nr 1 im. T. Kościuszki w Jarocinie”winna być dokonywana dla budżetu Powiatu Jarocińskiego jako organu; w programie „Księgowość budżetowa”, Rejestr – Organ – Starostwo Powiatowe w Jarocinie oraz na następujących kontach księgowych:
2. Wykaz kont bilansowych

133 – 9 – 166 - Rachunek budżetu

223 – 166 – Rozliczenie wydatków budżetowych

224 – 166 – Rozrachunki budżetu

240 – 166 - Pozostałe rozrachunki

901 – 166 - Dochody budżetu

902 – 166 - Wydatki budżetu

960 – 166 - Skumulowane wyniki budżetu

961 - 166 - Wynik wykonania budżetu

1. Wykaz kont pozabilansowych
2. - Planowane dochody budżetu

**2.** Ewidencja księgowa wydatków dokonywanych ze środków wskazanych w Umowie
dotacji nr 13943/U/400/596/2021 z dnia 06.12.2021 na realizację przedsięwzięcia pn:” Eko pracownia edukacyjna w Liceum Ogólnokształcącym nr 1 im. T. Kościuszki w Jarocinie”
winna być dokonywana dla Starostwa Powiatowego w Jarocinie jako jednostki budżetowej: w programie „Księgowość budżetowa”, Rejestrach: Wydatki, Dochody na kontach księgowych według zadania:

1. **Zadanie: Eko – Pracownia w LO w Jarocinie – WFOŚ i GW ID. 167.**
2. W przypadku zasad (polityki) rachunkowości nieuregulowanych w niniejszym Zarządzeniu, mają zastosowanie zasady określone w Zarządzeniu nr 63/2018 Starosty Jarocińskiego
 z dnia 08 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji zasad (polityki) rachunkowości, ze zmianami.
3. Zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych zostały określone
 w Zarządzeniu nr 55/2019 Starosty Jarocińskiego z dnia 19 września 2019r. w sprawie wprowadzenia instrukcji sporządzania, obiegu, kontroli i archiwizacji dokumentów .

 Uzasadnienie

 do Zarządzenie nr 79/2021

Starosty Jarocińskiego

z dnia 30 grudnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia zakładowego planu kont, instrukcji sporządzania, obiegu, kontroli
i archiwizacji dokumentów księgowych oraz zasad prowadzenia rachunkowości do Umowy
dotacji nr 13943/U/400/596/2021 z dnia 06.12.2021 na realizację przedsięwzięcia pn:” Eko pracownia edukacyjna w Liceum Ogólnokształcącym nr 1 im. T. Kościuszki w Jarocinie”

Zgodnie z art. 152 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 305 ze zm.) jednostki, którym została udzielona dotacja, o której mowa w art. 150 i art. 151 ust. 1, są obowiązane do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

Mając na uwadze powyższe, postanowiono dostosować ewidencję księgową dla potrzeb realizacji umowy.