Zarządzenie nr 28 /2021

Starosty Jarocińskiego

z dnia 29 kwietnia 2021r.

***w sprawie wprowadzenia zakładowego planu kont, instrukcji sporządzania, obiegu, kontroli   
i archiwizacji dokumentów księgowych oraz zasad prowadzenia rachunkowości do Umowy   
Nr RPWP.08.03.01-30-0094/20-00 o dofinansowanie projektu „Wsparcie kształcenia zdalnego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Jarocinie” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014- 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego***

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U.  
 z 2021 r. poz. 217 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1***.*** Wprowadzam plan kont, instrukcję sporządzania, obiegu, kontroli i archiwizacji dokumentów księgowych oraz zasad prowadzenia rachunkowości dla potrzeb realizacji Umowy o dofinansowanie projektu ***„***Wsparcie kształcenia zdalnego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Jarocinie” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014- 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Za prawidłowe przestrzeganie zarządzenia odpowiedzialni są Naczelnicy Wydziałów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do Umowy   
Nr RPWP.08.03.01-30-0094/20-00 o dofinansowanie projektu „Wsparcie kształcenia zdalnego   
w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Jarocinie” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014- 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

.

*Załącznik nr 1*

*do zarządzenia nr 28./2021*

*z dnia 29 kwietnia 2021r.*

1. Dla potrzeb realizacji Umowy o dofinansowanie Projektu: „Wsparcie kształcenia zdalnego  
 w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Jarocinie” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014- 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego został wyodrębniony rachunek bankowy prowadzony w PKO BP SA za pośrednictwem którego dokonywane będą płatności i wydatki związane z wykonywaniem postanowień Umowy:

1. nr **90 1020 2212 0000 5002 0433 7028** – Projekt finansowany ze środków unijnych  
    „ Wsparcie kształcenia zdalnego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Jarocinie”;
2. nr **92 1020 2212 0000 5902 0433 7036** – Projekt finansowany ze środków unijnych  
    „ Wsparcie kształcenia zdalnego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Jarocinie”- koszty pośrednie.

2. Ewidencja zdarzeń gospodarczych w trakcie realizacji Umowy Nr RPWP.08.03.01-30-0094/20-00  
o dofinansowanie projektu „Wsparcie kształcenia zdalnego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Jarocinie” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014- 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, winna być dokonywana dla budżetu Powiatu Jarocińskiego jako organu; w programie „Księgowość budżetowa”, Rejestr – Organ – Starostwo Powiatowe w Jarocinie oraz na następujących kontach księgowych:

1. Wykaz kont bilansowych

133 – 9- 124 - Rachunek budżetu

223 – 124 –Rozliczenie wydatków budżetowych

224 – 124 – Rozrachunki budżetu

240 – 124 - Pozostałe rozrachunki

901 – 124 - Dochody budżetu

902 – 124 -Wydatki budżetu

960 – 124 - Skumulowane wyniki budżetu

961 - 124- Wynik wykonania budżetu

1. Wykaz kont pozabilansowych
2. - Planowane dochody budżetu

3) ewidencja księgowa analityczna winna być prowadzona według typu prac:

Kod: **m** Typ: **Wsparcie ZSP2**

*3.* Ewidencja księgowa wydatków dokonywanych ze środków wskazanych w Umowie Nr RPWP.08.03.01-30-0094/20-00 o dofinansowanie projektu „Wsparcie kształcenia zdalnego   
w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Jarocinie” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014- 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, winna być dokonywana dla Starostwa Powiatowego w Jarocinie jako jednostki budżetowej: w programie „Księgowość budżetowa”, Rejestrach: Wsparcie kształcenia zdalnego ZSP nr 2 oraz na następujących kontach księgowych:

1) Wykaz kont bilansowych

130 – Rachunek bieżący jednostki

201 – Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami

223 – Rozliczenie wydatków budżetowych

240 – Pozostałe rozrachunki

401 – Zużycie materiałów i energii

402 – Usługi obce

404 – Wynagrodzenia

405 – Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia

409 – Pozostałe koszty rodzajowe

800 – Fundusz jednostki

1. – Wynik finansowy

2) Wykaz kont pozabilansowych

976 – Wzajemne rozliczenia miedzy jednostkami

1. - Plan finansowy wydatków budżetowych

998 – Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego.

4. Zasady funkcjonowania kont, przejęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej ustalone zostały   
w zakładowym planie kont dla budżetu powiatu jako organu oraz dla Starostwa Powiatowego  
 w Jarocinie jako jednostki budżetowej, z wyjątkiem:

1. w przypadku ewidencji księgowej dofinansowania w formie zaliczki przekazywanej na wyodrębniony rachunek bankowy:
2. dochody organu ewidencjonowane są na podstawie kserokopii wyciągu bankowego do rachunku bankowego nr **90 1020 2212 0000 5002 0433 7028** – Projekt finansowany ze środków unijnych „ Wsparcie kształcenia zdalnego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Jarocinie”; zaliczki Wn 240 Ma 901; oraz księgowanie równoległe Wn 223 Ma 240;
3. dochody zrealizowane w ramach projektu wykazywane są w sprawozdaniu Rb-27S Starostwa Powiatowego na podstawie wydruku z konta 901 – Organ;
4. wydatki zrealizowane w ramach Umowy ewidencjonowane są na podstawie wyciągu bankowego do rachunku bankowego nr **90 1020 2212 0000 5002 0433 7028** – Projekt finansowany ze środków unijnych „ Wsparcie kształcenia zdalnego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Jarocinie” oraz na podstawie wyciągu bankowego do rachunku bankowego nr **92 1020 2212 0000 5902 0433 7036** – Projekt finansowany ze środków unijnych „ Wsparcie kształcenia zdalnego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Jarocinie”- koszty pośrednie i są wykazywane w sprawozdaniu Rb-28S Starostwa Powiatowego.
5. pozostałe środki trwałe winny zostać ujęte w wyodrębnionej ewidencji księgowej w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2.

5. Dokumentacja związana z realizacją Projektu winna być przechowywana przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków,   
w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu.

Instytucja zarządzająca poinformuje o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa z zdaniu pierwszym.

1. W przypadku zasad (polityki) rachunkowości nieuregulowanych w niniejszym Zarządzeniu, mają zastosowanie zasady określone w Zarządzeniu nr 63/2018 Starosty Jarocińskiego  
    z dnia 08 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji zasad (polityki) rachunkowości, ze zmianami.
2. Zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych zostały określone  
    w Zarządzeniu nr 55/2019 Starosty Jarocińskiego z dnia 19 września 2019r. w sprawie wprowadzenia instrukcji sporządzania, obiegu, kontroli i archiwizacji dokumentów księgowych.

Uzasadnienie

do Zarządzenia nr 28 /2021

Starosty Jarocińskiego

z dnia 29 kwietnia 2021r.

***w sprawie wprowadzenia zakładowego planu kont, instrukcji sporządzania, obiegu, kontroli   
i archiwizacji dokumentów księgowych oraz zasad prowadzenia rachunkowości do Umowy   
Nr RPWP.08.03.01-30-0094/20-00 o dofinansowanie projektu „Wsparcie kształcenia zdalnego   
w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Jarocinie” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014- 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego***

Zgodnie z § 7 ust. 1 Umowy Nr RPWP.08.03.01-30-0094/20-00 o dofinansowanie projektu „Wsparcie kształcenia zdalnego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Jarocinie” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014- 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Powiat Jarociński został zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu, w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem.

Mając na uwadze powyższe, postanowiono dostosować ewidencję księgową dla potrzeb realizacji umowy.