Zarządzenie nr 94/2020

Starosty Jarocińskiego

z dnia 24 listopada 2020 r.

***w sprawie wprowadzenia zakładowego planu kont, instrukcji sporządzania, obiegu, kontroli   
i archiwizacji dokumentów księgowych oraz zasad prowadzenia rachunkowości do Umowy   
o udzielenie pomocy finansowej Nr DR/390/2020 Nr rej. DR-IV.3031.13.51.2020 na współfinansowanie zadania pn: ”Wykorzystanie wód opadowych z dachu Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Jarocinie poprzez zamontowanie zbiornika magazynującego wodę”***

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U.  
 z 2019r. poz.351 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1***.*** Wprowadzam plan kont, instrukcję sporządzania, obiegu, kontroli i archiwizacji dokumentów księgowych oraz zasad prowadzenia rachunkowości dla potrzeb realizacji *Umowy o udzielenie pomocy finansowej Nr DR/390/2020 Nr rej. DR-IV.3031.13.51.2020 na współfinansowanie zadania   
pn: ”Wykorzystanie wód opadowych z dachu Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Jarocinie poprzez zamontowanie zbiornika magazynującego wodę”*- w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia*.*

§ 2. Za prawidłowe przestrzeganie zarządzenia odpowiedzialni są Naczelnicy Wydziałów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do Umowy   
o udzielenie pomocy finansowej Nr DR/390/2020 Nr rej. DR-IV.3031.13.51.2020 na współfinansowanie zadania pn: ”Wykorzystanie wód opadowych z dachu Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Jarocinie poprzez zamontowanie zbiornika magazynującego wodę”.

*Załącznik nr 1*

*do zarządzenia nr 94/2020*

*z dnia 24 listopada 2020 r.*

1. Ewidencja zdarzeń gospodarczych w trakcie realizacjiUmowy o udzielenie pomocy finansowej Nr DR/390/2020 Nr rej. DR-IV.3031.13.51.2020 na współfinansowanie zadania   
   pn: ”Wykorzystanie wód opadowych z dachu Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1   
   w Jarocinie poprzez zamontowanie zbiornika magazynującego wodę” winna być dokonywana dla budżetu Powiatu Jarocińskiego jako organu; w programie „Księgowość budżetowa”, Rejestr – Organ – Starostwo Powiatowe w Jarocinie oraz na następujących kontach księgowych:
2. Wykaz kont bilansowych

133 – 9 - 192 Rachunek budżetu

223 – 192 – Rozliczenie wydatków budżetowych

224 – 192 – Rozrachunki budżetu

240 – 192 - Pozostałe rozrachunki

901 – 192 - Dochody budżetu

902 – 192 - Wydatki budżetu

960 – 192 - Skumulowane wyniki budżetu

961 - 192 - Wynik wykonania budżetu

1. Wykaz kont pozabilansowych
2. - Planowane dochody budżetu.

**2.** Ewidencja księgowa wydatków dokonywanych ze środków wskazanych w Umowie o udzielenie pomocy finansowej Nr DR/390/2020 Nr rej. DR-IV.3031.13.51.2020 na współfinansowanie zadania pn: ”Wykorzystanie wód opadowych z dachu Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Jarocinie poprzez zamontowanie zbiornika magazynującego wodę” winna być dokonywana dla Starostwa Powiatowego w Jarocinie jako jednostki budżetowej: w programie „Księgowość budżetowa”, Rejestrach: Wydatki majątkowe, Dochody oraz na:

1) koncie bilansowym analitycznym

**a) 130 – 1 - Rachunek bieżący jednostki;**

2) ewidencja księgowa analityczna winna być prowadzona według zadania;

1. **Zadanie: W.I. Województwo Wielkopolskie , ID. 155**
2. **Zadanie: W.II. Powiat Jarociński, ID. 156**
3. Powiat zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji przez okres 5 lat od rozliczenia zdania.
4. W przypadku zasad (polityki) rachunkowości nieuregulowanych w niniejszym Zarządzeniu, mają zastosowanie zasady określone w Zarządzeniu nr 63/2018 Starosty Jarocińskiego  
    z dnia 08 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji zasad (polityki) rachunkowości, ze zmianami.
5. Zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych zostały określone  
    w Zarządzeniu nr 55/2019 Starosty Jarocińskiego z dnia 19 września 2019r. w sprawie wprowadzenia instrukcji sporządzania, obiegu, kontroli i archiwizacji dokumentów księgowych.

Uzasadnienie

do Zarządzenia nr 94/2020

Starosty Jarocińskiego

z dnia 24 listopada 2020 r.

w sprawie wprowadzenia zakładowego planu kont, instrukcji sporządzania, obiegu, kontroli   
i archiwizacji dokumentów księgowych oraz zasad prowadzenia rachunkowości do Umowy   
o udzielenie pomocy finansowej Nr DR/390/2020 Nr rej. DR-IV.3031.13.51.2020 na współfinansowanie zadania pn: ”Wykorzystanie wód opadowych z dachu Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Jarocinie poprzez zamontowanie zbiornika magazynującego wodę”

Zgodnie z § 4 ust. 8 umowy Powiat Jarociński zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zdania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dni 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019. poz. 351 ze zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, w szczególności do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869 ze zm.).

Mając na uwadze powyższe, postanowiono dostosować ewidencję księgową dla potrzeb realizacji umowy.