

ZARZĄD POWIATU JAROCIŃSKIEGO
ogłasza otwarty konkurs ofert
na powierzenie zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej
lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej
na terenie powiatu jarocińskiego w 2021r.

Zarząd Powiatu Jarocińskiego na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), w związku z art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019, poz. 294 ze zm.) i zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2021 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1501), **ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2021 roku.**

I. Rodzaj zadania i cel konkursu:

Celem konkursu jest stworzenie systemu poradnictwa prawnego i obywatelskiego na terenie powiatu jarocińskiego w okresie **01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.**

Zadanie polegać będzie na prowadzeniu dwóch punktów w tym: jednego punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i jednego punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz powierzeniu zadania z zakresu edukacji prawnej oraz nieodpłatnej mediacji na terenie powiatu jarocińskiego w 2021 r. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Zadanie Nr 1

Prowadzenie jednego punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej umiejscowionego w czterech lokalizacjach: Kotlin, Jarocin, Jaraczewo, Żerków, od poniedziałku do piątku w godz.:

- a) w Jaraczewie – w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaraczewie, przy ulicy Jarocińskiej 7, 63 – 233 Jaraczewo – **w poniedziałki**, w godz. od 8.30 do 12.30;
- b) w Żerkowie - w siedzibie Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Żerków, przy ulicy Wiosny Ludów 1a, 63 – 210 Żerków – **we wtorki**, w godz. od 13.00 do 17.00;
- c) w Jarocinie – w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarocinie, przy Al. Niepodległości 10 – 12, 63 – 200 Jarocin – **w środy i w piątki**, w godz. od 12.00 do 16.00;

- d) w Kotlinie – w siedzibie Domu Kultury w Kotlinie, przy ulicy Powstańców Wielkopolskich 3a, 63-220 Kotlin – **w czwartki**, w godz. od 10.00 do 14.00;

Zadanie Nr 2

Prowadzenie jednego punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, umiejscowionego w czterech lokalizacjach: Kotlin, Jarocin, Jaraczewo, Żerków, od poniedziałku do piątku w godz.:

- a) w Kotlinie – w siedzibie Domu Kultury w Kotlinie, przy ulicy Powstańców Wielkopolskich 3a, 63-220 Kotlin – **w poniedziałki**, w godz. od 9.00 do 13.00;
- b) w Jarocinie – w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarocinie, przy Al. Niepodległości 10 – 12, 63 – 200 Jarocin – **we wtorki i w czwartki**, w godz. od 12.00 do 16.00;
- c) w Jaraczewie – w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaraczewie, przy ulicy Jarocińskiej 7, 63 – 233 Jaraczewo – **w środy**, w godz. od 10.00 do 14.00;
- d) w Żerkowie – w siedzibie Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Żerków, przy ulicy Wiosny Ludów 1a, 63 – 210 Żerków – **w piątki**, w godz. od 13. do 17.00;

Organizacje pozarządowe mogą składać oferty na powierzenie prowadzenia:

- a) zadania nr 1 oraz zadania nr 2,
- b) zadania nr 1 lub zadania nr 2.

Ponadto organizacji pozarządowej zostanie powierzone zadanie z zakresu **edukacji prawnej**, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta Jarociński określi formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

Powiat Jarociński zobowiązuje się do udostępnienia w ww. lokalach: dostępu do sieci energetycznej, teleinformatycznej, zapewnienia właściwych warunków dla osób uprawnionych, wyodrębnienia pomieszczenia umożliwiającego zachowanie dyskrecji przy udzielaniu przedmiotowej pomocy, wyposażenia lokalu w szafkę zamykaną na klucz, komputer, drukarkę, dostępu do materiałów biurowych, dostęp za pomocą Internetu do powszechnie dostępnych baz aktów prawnych, w tym przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzecznictwa i materiałów pomocniczych, z dostępem do bazy aktów prawa miejscowego obowiązującego na obszarze powiatu jarocińskiego i powiatów ościennych oraz gmin wchodzących w skład powiatu.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć w 2021 r. dotację w wysokości **126.060,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100), w tym **5.940 zł** (słownie: pięć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych) na prowadzenie edukacji

prawnej. Wysokość dotacji celowej przekazywanej na powierzenie prowadzenia jednego punktu wynosi **60 060,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100).

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty oraz zasady udzielania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania ma **formę powierzenia** wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. O powierzenie prowadzenia w 2021 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o której mowa w art. 11d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, jak również prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która:
 - 1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej spełnia warunki wymienione w art. 11 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
 - 2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej:
 - w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: spełnia warunki wymienione w art. 11d ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
 - w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej – jak w pkt. 2.1.
3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która:
 - 1) w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego,
 - 2) wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania,
 - 3) organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę.

Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

4. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy, starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy, starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
6. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów i ramowych

wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018r. poz. 2057).

7. Kwota dotacji przyznana organizacji pozarządowej nie może być większa niż przekazane środki dotacji od Wojewody Wielkopolskiego.
8. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana w 12 miesięcznych transzach.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. W każdym punkcie zadanie musi być zrealizowane w całości w okresie od 1 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie powinny być świadczone w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie w lokalach wyznaczonych przez Powiat.
3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
5. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje zakres wskazany w art. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
6. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje zakres wskazany w art. 3 a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
7. Edukacja prawna obejmuje zakres wskazany w art. 3 b i art. 11 ust. 7 zdanie drugie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
8. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli potrzeb zgłaszanych przez osoby uprawnione. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzona w razie potrzeby w każdej lokalizacji punktów. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4 a ust. 1 pkt. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj

w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

9. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację, które muszą być wpisane na listę, stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U z 2020, poz. 365 z późn. zm) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelniał, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego (Dz.U z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm), o której informacji przekazano prezesowi sądu okręgowego.
10. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób z którymi zawarł porozumienia o wolontariacie w przypadku gdy deklaruje w ramach oferty dodatkowe świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy. Przy ocenie oferty nie będą dodatkowo punktowane porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami wskazanymi do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
11. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu jarocińskiego.
12. Oferent dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
13. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy.

V. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

1. Oferta będzie traktowana jako złożona w terminie jeżeli wpłynie do dnia **18 listopada 2020r.** w zamkniętej, opisanej kopercie według schematu:
 - a) nazwa oferenta z adresem
 - b) nazwa konkursu: „**Powierzenie zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2021r.**”
2. Oferty należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz. 2057), i złożyć za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Jarocinie, al. Niepodległości 10-12 (decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego) lub osobiście

w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Jarocinie, al. Niepodległości 10-12, 63-200 Jarocin, parter, pok. nr 1.

3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. W ofercie należy wskazać, którego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej albo nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej oferta dotyczy.
5. Oferty należy sporządzić w sposób przejrzysty i czytelny w języku polskim, w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach.

W przypadku, gdy dana pozycja nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać „nie dotyczy”.

6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- w przypadku składania oferty na punkt w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:

- a) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, oraz mediatorem o którym mowa w art. 4a ust 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- b) decyzję wpisu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o której mowa w art. 11d ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

- w przypadku składania oferty na punkt w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

- a) umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust 3a, oraz z mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- b) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- c) decyzję wpisu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o której mowa w art. 11d ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

- ww. dokumenty mogą zostać przedłożone w formie kopii, potwierdzonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem, przez osobę uprawnioną.

7. Organizacja pozarządowa może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa

obywatelskiego, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej mającymi trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

8. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do przedstawienia w ofercie swoich propozycji działań w zakresie edukacji prawnej oraz ujęcia kosztów tych działań w kalkulacji przewidywanych kosztów w ramach przewidywanych środków.
9. Organizacja pozarządowa jako załącznik do oferty może przedstawić oświadczenie w którym wskaże możliwości ewentualnej obsługi większej ilości punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w sytuacji dysponowania nimi przez Zarząd Powiatu Jarocińskiego.
10. Prowadzenie punktów, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
11. Do oferty należy załączyć:

Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.	Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
Kopię Statutu organizacji pozarządowej.	Aktualna kopia statutu.
Potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.).	Aktualny wydruk listy prowadzonej przez wojewodę na dzień składania oferty.
Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.	Organizacja winna dysponować opracowanymi przez nią i stosowanymi standardami obsługi i posiadać wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego odpowiednio nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami o których mowa w art.11 ust. 3a ustawy.	1. Kserokopie umów potwierdzających świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie. 2. Wykaz ww. osób.
Umowy zawarte z mediatorami	1. Kserokopie umów potwierdzających świadczenie mediacji w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. 2. Wykaz ww. osób.
Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie	

potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy.	
--	--

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Złożenie oferty nie jest różnoznacznym z przyznaniem dotacji.
2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert.
3. Przyjmują się następujące kryteria oceny:
 - 1) Kryteria oceny formalnej ofert:
 - a) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) ofertę złożył uprawniony podmiot,
 - c) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
 - d) ofertę złożono na właściwym wzorze ofert realizacji zadania publicznego,
 - e) formularz oferty został prawidłowo wypełniony,
 - f) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
 - g) oferta posiada wymagane załączniki zgodne z pkt V.11 niniejszego ogłoszenia.
 - 2) Kryteria oceny merytorycznej ofert dla **nieodpłatnej pomocy prawnej**:
 - a) ocena proponowanej jakości zadania – kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadania, świadczenie pomocy:
 - przez adwokata lub radcę prawnego – 3 punkty,
 - przez mediatora w zakresie nieodpłatnej mediacji – 2 punkty,
 - przez doradcę podatkowego lub osobę, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i edukacji prawnej – 1 punkt;
 - b) jakość złożonej oferty:
 - zapoznanie się z zakresem zadań – 0-5 pkt,
 - spójność harmonogramu z opisem poszczególnych zadań – 0-5 pkt,
 - kosztorys zawiera / nie zawiera błędów – 0-5 pkt,
 - dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie realizowanego zadania – 0-5 pkt;
 - c) Zakres działań z zakresu edukacji prawnej
 - wskazanie zasadnych celów realizacji zadania – 0-5 pkt,
 - innowacyjność planowanych działań – 0-5 pkt,
 - wielkość kręgu odbiorców realizowanego zadania – 0-5 pkt,
 - sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji

zadań wśród mieszkańców – 0-5 pkt;

- d) planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:
 - wkład rzeczowy – 2 pkt,
 - świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w siedzibach punktów npp lub npo - udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty – 2pkt,
 - deklarowane świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej przy realizacji zadania - 2 pkt.

3) Kryteria oceny merytorycznej ofert dla nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

- a) proponowana jakość zadania – kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadania, świadczenie pomocy przez osobę, która:
 - spełnia wymogi, o których mowa w art. 11 ust 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej – 3 pkt,
 - przez mediatora w zakresie nieodpłatnej mediacji – 2 pkt;
- b) jakość złożonej oferty:
 - zapoznanie się z zakresem zadań – 0-5 pkt,
 - spójność harmonogramu z opisem poszczególnych zadań – 0-5 pkt,
 - kosztorys zawiera / nie zawiera błędów – 0-5 pkt,
 - dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego – 0-5 pkt;
- c) zakres działań z zakresu edukacji prawnej:
 - wskazanie zasadnych celów realizacji zadania – 0-5 pkt,
 - innowacyjność planowanych działań – 0-5 pkt,
 - wielkość kręgu odbiorców realizowanego zadania – 0-5 pkt,
 - sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadań wśród mieszkańców – 0-5 pkt;
- d) planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:
 - wkład rzeczowy – 2 pkt,
 - świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w siedzibach punktów npp lub npo - udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty – 2pkt,
 - deklarowane świadczenia wolontariuszy i praca społeczna

członków organizacji pozarządowej przy realizacji zadania -2 pkt.

Punkty przydziela każdy członek powołanej Komisji Konkursowej.

4. Ocenę formalną przeprowadzi pracownik Wydziału Administracyjno – Inwestycyjnego Referatu Organizacyjnego i Bezpieczeństwa Starostwa Powiatowego w Jarocinie. W przypadku nieprawidłowo wypełnionej oferty, oferta zostanie odrzucona. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych.
5. Po ocenie formalnej oferty zostaną przekazane do zaopiniowania właściwej komisji konkursowej.
6. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną w trybie Uchwały Zarządu Powiatu Jarocińskiego.
7. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z wynikami oceny formalnej przystąpi do oceny merytorycznej ofert z pozytywnym wynikiem oceny formalnej w oparciu o przyjęte kryteria oceny. Efektem przeprowadzonych czynności będzie lista rankingowa, która wraz z opinią komisji konkursowej zostanie przedłożona Zarządowi Powiatu.
8. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu Jarocińskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
10. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
11. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
12. Rozstrzygnięcie konkurs nastąpi w terminie do 30 listopada 2020 roku. Informacja o wyborze ofert wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www Powiatu oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Jarocinie, Al. Niepodległości 10 – 12, 63 – 200 Jarocin.
13. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
14. Decyzja o wyborze oferty i o udzielaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Jarocińskiego w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem lub podmiotami, którego lub których oferty będą wybrane w konkursie, umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia dotacji.
15. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
16. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania

zgodnego z obowiązującym wzorem w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Jarocińskiego w roku 2018, 2019, 2020 zadaniach publicznych polegających na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadań wynosiła:

- 1) w roku 2018 - **60.725,88 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100) na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 2) w roku 2019 - **126.060,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100), w tym **5.940 zł** (słownie: pięć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych) na prowadzenie edukacji prawnej. Wysokość dotacji celowej przekazywanej na powierzenie prowadzenia jednego punktu wynosi **60 060,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100).
- 3) w roku 2020- **126.060,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100), w tym **5.940 zł** (słownie: pięć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych) na prowadzenie edukacji prawnej. Wysokość dotacji celowej przekazywanej na powierzenie prowadzenia jednego punktu wynosi **60 060,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100).

VIII. Postanowienia końcowe

1. Niepodpisanie przez wybranego w drodze konkursu oferenta umowy do dnia 15 grudnia 2020 r. jest równoznaczne z rezygnacją realizacji zadania. Umowa w takim przypadku zostaje podpisana z drugą w kolejności organizacją pozarządową, która uzyskała najwyższą ilość punktów.
2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Jarociński. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2021 r.

3. Informacje na temat konkursu można uzyskać w Referacie Organizacyjnym i Bezpieczeństwa Starostwa Powiatowego w Jarocinie, Al. Niepodległości 10, 63-200 Jarocin , uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 15.00 : tel. (62) 7407922.
4. Ogłoszenie konkursowe jest jednocześnie regulaminem otwartego konkursu ofert.