

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ**

/Postępowanie poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP. /

I. Informacje wprowadzające

Dom Pomocy Społecznej im. Marii Kaczyńskiej w Kotlinie zaprasza do składania ofert w postępowanie prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Przedmiotem postępowania jest zamówienie na dostawę środków ochrony indywidualnej, mebli, pościeli i wyposażenia usprawniającego z podziałem na 4 zadania.

Zadanie nr 1 dostawa sprzętu medycznego: bramka do pomiaru temperatury, defibrylator, ssak medyczny, ręczny resuscytator, dezynfektor automatyczny, ozonator, koncentrator tlenu, termometr bezdotykowy, lodówka medyczna.

Zadanie nr 2 dostawa i montaż mebli: szafek nocnych, stolików, krzeseł, szaf ubraniowych, łóżek rehabilitacyjnych.

Zadanie nr 3 dostawa pościeli.

Zadanie nr 4 dostawa środków ochrony indywidualnej, m.in. maseczek jednorazowych, rękawiczek jednorazowych, fartuchów ochronnych, maseczek FFP3, kombinezonów, płynów dezynfekcyjnych, ochraniaczy na buty.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wraz z późniejszymi zmianami, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej zawierającej SIWZ i będzie dla nich wiążąca.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający” – Dom Pomocy Społecznej im. Marii Kaczyńskiej w Kotlinie

„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami

„Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.

„Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie

Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

Dane Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej im. Marii Kaczyńskiej w Kotlinie ul. Parkowa 5 63-220 Kotlin

NIP: 617 10 45 099

Dokładny adres do korespondencji: j.w

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 62 7401301

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: dpskotlin@powiat-jarocin.pl

Znak Postępowania: 1/2020

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem postępowania jest zamówienie na dostawę **środków ochrony indywidualnej, mebli, pościeli i wyposażenia usprawniającego z podziałem na 4 zadania** zgodnie z zał. nr 3 oraz niniejszą siwz.

III. Opis części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej .

VI. Termin wykonania zamówienia .

Dla zadania I - 13.11.2020 r.

Dla zadania II - 13.11.2020 r.

Dla zadania III - 13.11.2020 r.

Dla zadania IV - 13.11.2020 r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim zostały określone przez zamawiającego i dotyczą:

1.1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Dla zadania I w zakresie doświadczenia Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże się w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaniem co najmniej 2 dostaw polegającej na dostawie sprzętu medycznego o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto każda.

dla zadania II w zakresie doświadczenia Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże się w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaniem co najmniej 1 dostawy polegającej na dostawie m.in. mebli i łóżek szpitalnych o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24. ust 5 pkt 1) ustawy.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy oraz 24 ust.5 pkt 1.

6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 oraz 2 a) do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w ust. VIII.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VIII.1 niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający nie żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VIII.1 niniejszej SIWZ.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W celu wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

- a) opisów w postaci kart katalogowych producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta wraz z opisami technicznymi w języku polskim potwierdzające opisane przez Zamawiającego parametry techniczne dla zaoferowanego wyposażenia
- b) dokumentów potwierdzających dopuszczenie wyrobu medycznego do obrotu i do używania oraz oznakowanie znakiem CE zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 186) lub innym aktem prawnym implementującym stosowne dyrektywy Rady i rozporządzenia Komisji właściwym dla kraju, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę dla pozycji, których dotyczy.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić

dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VIII.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IX. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy /zał. 1/
- 2) Załącznik cenowo - asortymentowy sporządzony zgodnie ze wskazanymi w zał. 3 opis przedmiotu zamówienia z ilościami
- 3) Wypełnioną tabelę parametrów
- 4) Pełnomocnictwa określone w pkt XIII.3) oraz XIII.5) SIWZ.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Dom Pomocy Społecznej im. Marii Kaczyńskiej w Kotlinie ul. Parkowa 5 63-220 Kotlin

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: dpskotlin@powiat-jarocin.pl, a faksem na nr 62 7401301.

5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli

wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10. Pkt 7 niniejszej SIWZ.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Janusz Krawiec - dyrektor

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni od ostatniego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 14 SIWZ.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub upoważnienie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, które winno mieć określony zakres oraz być dołączone do oferty w oryginale lub w kopii potwierdzonej „za zgodność”, przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4) Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione (upoważnione). Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum/podmioty występujące wspólnie, do oferty powinno zostać załączone

pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do ich reprezentowania w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

5)W przypadku oferty składanej przez konsorcjum/podmioty występujące wspólnie (wymagana jest zgodność z art. 23 ustawy) należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo z określonym zakresem umocowania dla wyznaczonego lidera podpisane przez wszystkich członków konsorcjum/podmioty wyst. wspólnie . Każdy z członków konsorcjum/podmiotów wyst. wspólnie jest zobowiązany złożyć oświadczenie wskazane w pkt. VIII.1

6)Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

7)Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

8)Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „Oferta 1/2020 nie otwierać przed dniem 28.09.2020 roku, do godz. 10:10 ”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

9)Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10)Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio podpunkt 9) niniejszego punktu. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Termin składania ofert upływa **28.09.2020 r. o godz. 10:00** . Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwarcia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty należy dostarczyć do: Dom Pomocy Społecznej im. Marii Kaczyńskiej w Kotlinie ul. Parkowa 5 63-220 Kotlin

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.09.2020 r. o godz. 10:10**, w siedzibie Zamawiającego Domu Pomocy Społecznej im. Marii Kaczyńskiej w Kotlinie.

Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w zł, cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje. Ceną oferty jest wartość

brutto.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki.
3. Cena może być tylko jedna.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów:

<i>Kryteria oceny ofert</i>	<i>Znaczenie</i>
Cena - „C”	60%
Termin realizacji „T”	40%

2. Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

dla kryterium „Cena”:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C – przyznane punkty

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

C_o – cena oferty ocenianej (brutto)

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

dla kryterium „Termin realizacji”:

W powyższym kryterium oceniany będzie termin realizacji zamówienia. Oferty oceniane będą wg następującej zasady:

– realizacja zamówienia do 30 października 2020 r. – 40 pkt.

- realizacja zamówienia do 13 listopada 2020 r. – 0 pkt.

Oferty z terminem realizacji po 13 listopada 2020 r. zostaną odrzucone, gdyż ich treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ.

Dla oferty bez podania terminu realizacji Zamawiający przyjmie maksymalny termin realizacji, czyli do 13 listopada 2020 r.

Podanie w ofercie krótszego okresu realizacji zamówienia niż do 30 października 2020 r. spowoduje przyznanie maksymalnej liczby punktów w tym kryterium, natomiast do umowy zostanie wpisany termin oferowanej dostawy.

łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):

$$W = C + T$$

gdzie:

W – ocena końcowa

C – punkty za cenę

T – punkty za termin realizacji

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

XVIII. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji

i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy jaką Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa dostawy.

Zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) zmiana stawki podatku VAT w toku wykonywania umowy – do ceny netto zostanie doliczona stawka VAT obowiązująca w dniu wystawienia faktury;
- 2) wejście w życie innych, niż wymienione w pkt 1, regulacji prawnych po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę jej zmiany;
- 3) wystąpienie konieczności wprowadzenia zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
- 4) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian, korzystnych dla Zamawiającego, bez których nie byłoby możliwe prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
- 5) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych / technologicznych niż wskazane w Ofercie Wykonawcy, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.

XXI. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia:

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.

Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Ujawnienie treści ofert, protokołu oraz załączników odbywać się będzie wg następujących zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępniania dokumentów i informacji,
- 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,

- 4) zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji,
- 5) udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania,
- 6) zamawiający prześle Wykonawcy na jego wniosek kopię protokołu.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XXIII. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia , której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XXIV. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej im. Marii Kaczyńskiej w Kotlinie ul. Parkowa 5 63-220 Kotlin
tel. 62 7405904, fax. 62 7401301; e-mail: dpskotlin@powiat-jarocin.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej im. Marii Kaczyńskiej jest Pan Bartosz Mendyk
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę **środków ochrony indywidualnej, mebli, pościeli i wyposażenia usprawniającego z podziałem na 4 zadania** znak sprawy 1/2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki :

- 1) Formularz ofertowy
- 2) 2 i 2 a) Oświadczenia
- 3) Opis przedmiotu zamówienia
- 4) Zestawienie parametrów i warunków wymaganych
- 5) Umowa –Wzór

ZATWIERDZAM:

1/2020

Załącznik 1

FORMULARZ OFERTOWY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia:

.....

.....
Dane dotyczące oferenta

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

e-mail.....

nr NIP.....

nr REGON.....

nr KRS.....

Oferent jest małym/średnim przedsiębiorstwem*

☐ TAK

☐ NIE

*zaznaczyć „x” właściwe

Dane dotyczące Zamawiającego

Dom Pomocy Społecznej im. Marii Kaczyńskiej w Kotlinie
ul. Parkowa 5
63-220 Kotlin
62 7401904

Cena I części zamówienia zgodnie z zał. 3

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto..... zł

(słownie:)

Cena II części zamówienia zgodnie z zał. 3

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto..... zł

(słownie:)

Cena III części zamówienia zgodnie z zał. 3

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto..... zł

(słownie:)

Cena IV części zamówienia zgodnie z zał. 3

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto..... zł

(słownie:)

Wybranie mojej oferty jako najkorzystniejszej nie prowadzi / prowadzi* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp (w przypadku powstania obowiązku podatkowego należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dotyczy wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Oświadczam, że wymieniona powyżej kwoty zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – zgodnie z otrzymaną i sprawdzoną przeze mnie dokumentacją , a oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania i parametry wskazane w zał. nr 3 do siwz – Opis przedmiotu zamówienia.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Oświadczam, że akceptuję proponowany przez zamawiającego wzór umowy oraz zobowiązuję się do jej zawarcia na przedstawionych w nim warunkach.

Oświadczam, że oferowany asortyment odpowiada warunkom określonym w dokumentach dopuszczających go do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Oferuję termin płatności 30 dni.

PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome należy również podać dane proponowanych podwykonawców):

- 1)
....
- 2)
....
- 3)
....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

- 1
- 2

Zastrzeżenie oferenta:

Zgodnie z art. 8 ustawy Oferent zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

- 1
- 2
- 3

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej
im. Marii Kaczyńskiej w Kotlinie
ul. Parkowa 5
63-220 Kotlin

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
.....
prowadzonego przez DPS w Kotlinie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w SIWZ w pkt VII.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ w pkt VII polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

..

.....

....., w następującym zakresie: *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 2a do SIWZ

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej
im. Marii Kaczyńskiej w Kotlinie
ul. Parkowa 5
63-220 Kotlin

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego naprowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej im. Marii Kaczyńskiej w Kotlinie . oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

Zal.4

UMOWA DOSTAWY/wzór

Sporządzona w dniu2020 r., zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. - Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), pomiędzy:
„Domem Pomocy Społecznej im. Marii Kaczyńskiej w Kotlinie z siedzibą w Kotlinie, ul. Parkowa 5, 63-220 Kotlin
reprezentowanym przez :

Janusza Krawiec – Dyrektor Domu

(zwanym dalej „Zamawiającym”)

Przy kontrasygnacie głównej księgowej Karoliny Baranowskiej
a

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

.....,
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zawarta zostaje umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest , zwanych dalej „przedmiotem umowy”
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 2** do umowy
3. Wykonawca oświadcza, że oferowane meble stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, nie powystawowe, kompletne i gotowe do użytkowania bez dodatkowych zakupów i inwestycji. (dotyczy zadania nr 2)
4. Wykonawca oświadcza, że oferowane meble wchodzące w skład przedmiotu umowy są dopuszczone do obrotu na terytorium Polski. (dotyczy zadania nr 2)
5. Formularz ofertowy z dnia2020 r., stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
6. Umowa obowiązuje od dnia podpisania przez Strony.

§ 2. Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego wykonać przedmiot umowy, tj. dostarczyć, zmontować, ustawić i wypoziomować – w terminie do 6 tygodni od daty podpisania umowy. (dotyczy zadania nr 2)
2. Faktura za dostawę przedmiotu umowy zostanie wystawiona na adres:: Nabywca: Powiat Jarociński Al. Niepodległości 10 63-200 Jarocin NIP: 6172185129 Odbiorca (Płatnik) Dom Pomocy Społecznej im. Marii Kaczyńskiej w Kotlinie ul. Parkowa 5 63-220 Kotlin
3. Podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy (**załącznik nr 3** do umowy) nastąpi po obustronnym stwierdzeniu, że nie wystąpiły żadne zastrzeżenia.
4. Osobą uprawnioną do podpisania protokołu ze strony Zamawiającego jest przedstawiciel Użytkownika.

§ 3. Cena

4. Cena przedmiotu umowy ustalona na podstawie oferty z dnia2020 r., wynosi netto: zł, brutto: **zł** (słownie: złotych 00/100).

§ 4. Zapłata

1. Zamawiający uregułuje należność za realizację przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej do Zamawiającego w ciągu 7 dni od wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Płatność, o której mowa w ust. 1, będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane w fakturze, w terminie 7 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę wydania polecenia przelewu bankowi Zamawiającego.

§ 5. Warunki gwarancyjne

1. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy dostarczony Zamawiającemu będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i objęty gwarancją producenta.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Użytkownikowi dokumenty gwarancyjne, instrukcję obsługi i inne dokumenty, które otrzyma od producenta przedmiotu umowy dla zapewnienia Zamawiającemu prawidłowej eksploatacji i zabezpieczenia go przed roszczeniami ze strony osób trzecich z tytułu naruszenia praw patentowych, znaku towarowego, licencji lub innych.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji od daty podpisania protokołu odbioru przez Użytkownika na przedmiot umowy i zapewnia w tym okresie bezpłatny serwis. Równocześnie, Wykonawca zapewnia w okresie pogwarancyjnym dostępność części zamiennych oraz pełny serwis przedmiotu umowy, przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia okresu gwarancji.
4. Koszty dojazdu serwisu do i z miejsca użytkowania lub przewóz uszkodzonego przedmiotu umowy do i po naprawie nie obciążają Zamawiającego w okresie gwarancyjnym.
5. Wykonawca zapewnia:
 - 1) czas reakcji serwisowej, tj. czas przystąpienia do naprawy od momentu zgłoszenia usterki, nastąpi w ciągu 4 dni roboczych - dni robocze rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, dokonane przez pracownika Użytkownika na następujące dane adresowe: numer telefonu:, numer faksu:, adres e-mail:,
 - 2) czas skutecznej naprawy (licząc od momentu zgłoszenia awarii): maksymalnie 14 dni roboczych rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 3) przedłużenie czasu gwarancji o czas przerwy w eksploatacji spowodowanej naprawą gwarancyjną trwającą powyżej 2 dni roboczych rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 4) wymianę niesprawnego modułu na nowy po 2 (drugiej) naprawie mebla w okresie gwarancyjnym. (dotyczy zadania nr 2)
6. Wszelkie naprawy przedmiotu umowy będą wykonywane na miejscu u Użytkownika, a koszty dojazdu serwisu i transportu tego mebla do serwisu i po naprawie ponosić będzie Wykonawca.
7. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie przysługują w przypadku użytkowania przedmiotu umowy niezgodnie z dostarczoną instrukcją obsługi lub po dokonaniu samodzielnych napraw przez Użytkownika, bez pisemnej zgody Wykonawcy.
8. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny:
(dane adresowe, nr telefonu, adres mailowy, itp.):
.....

§ 6. Kary umowne i odstąpienie od umowy

- a) W razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy ponad termin określony w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,2 % ceny brutto przedmiotu umowy (§ 3 ust. 1 umowy) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jeśli opóźnienie trwało nie dłużej niż 20 dni i 0,3 % ceny brutto przedmiotu umowy za każdy następny dzień opóźnienia.
- b) Jeżeli opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy przekroczy 30 dni po bezskutecznym wezwaniu Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto przedmiotu umowy.
- c) W razie opóźnienia Wykonawcy w przystąpieniu do naprawy przedmiotu umowy lub w wykonaniu naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy ponad terminy określone w § 5 ust. 5 pkt 1 i 2 umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,2 % ceny brutto przedmiotu umowy przekazanego do naprawy (załącznik nr 2 do umowy) za każdy dzień opóźnienia, jeśli opóźnienie trwało nie dłużej niż 20 dni i 0,3 % ceny brutto przedmiotu umowy przekazanego do naprawy za każdy następny dzień opóźnienia.
- d) Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w przypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa lub w niniejszej umowie.
- e) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) otwarcia likwidacji Wykonawcy,
 - 3) zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) niewywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji przedmiotu umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
- f) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania, w terminie jednego miesiąca od upływu terminu zapłaty rachunku, określonego w niniejszej umowie.
- g) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10 % całkowitej ceny brutto przedmiotu umowy.
- h) Odstąpienie od umowy z jakiegokolwiek przyczyny przez którąkolwiek ze Stron winno być złożone na piśmie pod rygorem nieważności i nie powoduje skutków wstecz od dnia odstąpienia. W szczególności pozostają w mocy zobowiązania Stron z tytułu gwarancji, kar umownych i prawa żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.
- i) Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do jej zapłaty.
- j) Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
- k) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7. Zmiany umowy:

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 Pzp, albo, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp, jedna z wymienionych poniżej okoliczności:

1) zmiana stawki podatku VAT w toku wykonywania umowy – do ceny netto zostanie doliczona stawka VAT obowiązująca w dniu wystawienia faktury;

2) wejście w życie innych, niż wymienione w pkt 1, regulacji prawnych po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę jej zmiany;

3) wystąpienie konieczności wprowadzenia zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;

4) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian, korzystnych dla Zamawiającego, bez których nie byłoby możliwe prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;

5) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych / technologicznych niż wskazane w Ofercie Wykonawcy, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;

3. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Pzp następujące wypadki, które wymagają jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej z 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem:

1) zmiana danych teleadresowych Stron;

2) zmiana danych rejestrowych Stron;

3) zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami.

§ 8. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.

2. Spory powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy, nierozwiązane polubownie przez Strony, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

3. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonania niniejszej umowy upoważnieni są:

- ze strony Zamawiającego:

.....tel.

mail:

.....

- ze strony Wykonawcy:

.....,tel.,

mail:

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

5. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:

załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

załącznik nr 2 - Specyfikacja techniczna mebli

załącznik nr 3 - Protokół odbioru;

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej im. Marii Kaczyńskiej w Kotlinie
ul. Parkowa 5
63-220 Kotlin

PROTOKÓŁ ODBIORU

Załącznik nr 3 do Umowy

Zamawiający:

Użytkownik:

Wykonawca:

Przedmiot umowy:

.....
1. Wykonawca wykonał usługę a Zamawiający przyjął ją bez zastrzeżeń stwierdzając,
że usługa została wykonana zgodnie z zawartą umową.

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data dostawy :.....

Data zamontowania:.....

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

UŻYTKOWNIK /

Podpis i pieczęćka

Podpis i pieczęćka