**Protokół Nr 26/19**

**z posiedzenia Zarządu Powiatu Jarocińskiego**

**w dniu 10 kwietnia 2019 r.**

Termin posiedzenia Zarządu na dzień 10 kwietnia 2019 r. został ustalony przez p. Starostę. W obradach wzięło udział trzech Członków Zarządu zgodnie z listą obecności. *Spóźnił się Pan Mirosław Drzazga*. W posiedzeniu uczestniczyli także:

1. Jacek Jędrzejak - Skarbnik Powiatu,
2. Jan Bartczak – Sekretarz Powiatu,

Starosta p. Lidia Czechak rozpoczęła posiedzenie, witając wszystkich przybyłych.

**Ad. pkt. 2**

Starosta, przedłożyła do zatwierdzenia porządek obrad i zapytał, czy ktoś chce wnieść do niego uwagi. Zarząd w składzie Starosta, Wicestarosta jednogłośnie, bez uwag zatwierdził przedłożony porządek obrad. Posiedzenie Zarządu przebiegło zgodnie
z następującym porządkiem:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie proponowanego porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu nr 25/19 z posiedzenia Zarządu w dniu 29 marca 2019 r.
4. Rozpatrzenie pisma Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Jarocinie
nr PF-0332.7.2.2019 w sprawie zmian w planie finansowym na 2019 rok.
5. Rozpatrzenie pisma Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Jarocinie
nr D.44.12.2019.MS dotyczące wyrażenia zgody na nauczanie indywidualne dla ucznia szkoły.
6. Rozpatrzenie pisma Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Jarocinie
nr GK.3121.10.2019 w sprawie zmian w planie finansowym na 2019 rok.
7. Rozpatrzenie wniosku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Jarocinie
o ufundowanie upominków reklamowych.
8. Rozpatrzenie pisma Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie
nr FN.071.19.2019.
9. Zestawienie realizacji wynagrodzeń osobowych pracowników w 2019 roku w I Liceum Ogólnokształcącym.
10. Rozpatrzenie pisma Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych nr O.3026.12.2019 w sprawie zmian w planie finansowym na 2019 rok.
11. Rozpatrzenie pisma Referatu Organizacyjnego i Bezpieczeństwa nr A-OB.3026.3.2019 w sprawie zmian w planie finansowym na 2019 rok.
12. Rozpatrzenie pisma Referatu Budownictwa i Środowiska nr BS.673.1.4.2019.MB celem zaopiniowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
13. Rozpatrzenie pisma Referatu Zamówień Publicznych i Inwestycji nr ZPI.3026.1.4.2019.FK w sprawie zmian w planie finansowym na 2019 rok.
14. Rozpatrzenie maila powiatu średzkiego dotyczącego promu w Dębnie.
15. Rozpatrzenie pisma Urzędu Miejskiego w Jarocinie nr WR-RGK.7230.5.79.2019 dotyczące budowy ścieżki rowerowej.
16. Rozpatrzenie wniosku Komisji Rolnictwa i Ochrony Środowiska nr A-OB-BR.0014.10.2019 w sprawie przekazania dokumentacji.
17. Rozpatrzenie wniosku PTTK z dnia 28 marca 2019 r. o dofinansowanie.
18. Przyjęcie do wiadomości informacji dotyczącej elektronicznego fakturowania w zamówieniach publicznych.
19. Zapoznanie się z pismem firmy Stryker Polska.
20. Zapoznanie się z pismem p. Skarbnika dotyczącym finansowania szpitali i oświaty przez powiaty w woj. wielkopolskim.
21. Zapoznanie się z wnioskiem o informację publiczną z dnia 05.04.2019.
22. Przyjęcie do wiadomości pisma Wydziału Finansów nr F.3160.1.21.2019.SM o nadpłatach z tytułu użytkowania wieczystego.
23. Zatwierdzenie upoważnień do zaciągania w roku 2019 zobowiązań dla Pana Tomasza Krawczyka.
24. Wskazanie przedstawiciela Powiatu Jarocińskiego do komitetu rewitalizacji Gminy Jarocin.
25. Rozpatrzenie projektu uchwały Zarządu Powiatu Jarocińskiego w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne przekazanie środka trwałego stanowiącego własność Powiatu Jarocińskiego.
26. Sytuacja strajkowa w szkołach prowadzonych przez powiat jarociński.
27. Bilans otwarcia w spółce Szpital Powiatowy w Jarocinie w związku z objęciem stanowiska przez nowego prezesa.
28. Zatwierdzenie projektu uchwały Rady Powiatu Jarocińskiego w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu jarocińskiego w 2019 roku.
29. Zatwierdzenie projektu uchwały Rady Powiatu Jarocińskiego w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadpodstawowych i specjalnych mających siedzibę na obszarze Powiatu Jarocińskiego, od dnia 1 września 2019 roku.
30. Sprawy pozostałe.

**Ad. pkt. 3**

Starosta przedłożyła do przyjęcia protokół nr 25/19 z posiedzenia Zarządu w dniu 29 marca 2019 r. Zapytała, czy któryś z Członków Zarządu wnosi do niego zastrzeżenia lub uwagi?

Zarząd nie wniósł uwag do protokołu. Jednogłośnie Zarząd w składzie Starosta, Wicestarosta zatwierdził jego treść.

**Ad. pkt. 4**

Starosta przedłożyła do rozpatrzenia pismo Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Jarocinie nr PF-0332.7.2.2019 w sprawie zmian w planie finansowym na 2019 rok. *Pismo stanowi załącznik nr 1 do protokołu.*

Komenda zwróciła się o zmiany w planie finansowym pomiędzy paragrafami.

Zarząd jednogłośnie w składzie Starosta, Wicestarosta wyraził zgodę na zmiany.

Ad. pkt. 5

Zarząd w składzie Starosta, Wicestarosta rozpatrzył pismo Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Jarocinie nr D.44.12.2019.MS i wyraził zgodę na nauczanie indywidualne dla ucznia szkoły w wymiarze 15,5 godzin tygodniowo w ramach budżetu szkoły. *Pismo stanowi załącznik nr 2 do protokołu.*

Ad. pkt. 6

Starosta przedłożyła do rozpatrzenia pismo Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Jarocinie nr GK.3121.10.2019 w sprawie zmian w planie finansowym na 2019 rok. *Pismo stanowi załącznik nr 3 do protokołu.*

Dyrektor zwrócił się o zmiany w planie finansowym na 2019 rok pomiędzy paragrafami. Środki zostaną wykorzystane na szkolenia nauczycieli.

Zarząd jednogłośnie w składzie Starosta, Wicestarosta wyraził zgodę na zmiany.

Ad. pkt. 7

Starosta przedłożyła do rozpatrzenia wniosek Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1
w Jarocinie o ufundowanie upominków reklamowych. *Pismo stanowi załącznik nr 4 do protokołu.*

Dyrektor zwrócił się z prośbą o ufundowanie upominków reklamowych Powiatu Jarocińskiego na XVII Wielkopolski Turniej w Aerobiku Grupowym, który odbędzie się 17 kwietnia br.

Zarząd jednogłośnie w składzie Starosta, Wicestarosta nie wyraził zgody na wniosek, ponieważ szkoła ma w budżecie zaplanowaną kwotę na turniej.

Ad. pkt. 8

Starosta przedłożyła do rozpatrzenia pisma Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Jarocinie nr FN.071.19.2019. *Pismo stanowi załącznik nr 5 do protokołu.*

Dyrektor PCPR zwrócił się z zapytaniem jakie dalsze kroki planuje podjąć Starostwo Powiatowe w Jarocinie, gdyby wyrok Sądu odnośnie przywrócenia Pana Przemysława Masłowskiego został utrzymany w mocy.

Zarząd przyjął pismo do wiadomości i jednocześnie poinformuje PCPR, że Starostwo Powiatowe w Jarocinie nie jest stroną w postepowaniu. Stroną jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie, które pokrywa zobowiązania z własnego budżetu. Zarząd uważa, że PCPR powinien podjąć działania po otrzymaniu uzasadnienia wyroku, zdecydować co do apelacji a w dalszej kolejności poszukiwać oszczędności we własnym budżecie celem zaspokojenia roszczenia i kosztów procesu. Wniosek o zabezpieczenie środków z budżetu powiatu powinien być ostatnim krokiem w planowanych działaniach.

Ad. pkt. 9

Zarząd w składzie Starosta, Wicestarosta przyjął do wiadomości zestawienie realizacji wynagrodzeń osobowych pracowników w 2019 roku w I Liceum Ogólnokształcącym. *Pismo stanowi załącznik nr 6 do protokołu.*

**Ad. pkt. 10**

Starosta przedłożyła do rozpatrzenia pismo **Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych nr O.3026.12.2019 w sprawie zmian w planie finansowym na 2019 rok.** *Pismo stanowi załącznik nr 7 do protokołu.*

Zmiany w § 4190 dotyczą zabezpieczenia środków, które Zarząd Powiatu przyznał na zakup nagród w konkursach „Palić nie pali – oto jest pytanie?” i „ Nie daj szansy AIDS” organizowanych w ramach współpracy z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Jarocinie.

Zarząd jednogłośnie w składzie Starosta, Wicestarosta wyraził zgodę na zmiany.

**Ad. pkt. 11**

Starosta przedłożyła do rozpatrzenia pismo **Referatu Organizacyjnego i Bezpieczeństwa
nr A-OB.3026.3.2019 w sprawie zmian w planie finansowym na 2019 rok.** *Pismo stanowi załącznik nr 9 do protokołu.*

Uzasadnienie:

Rozdział: 75515 – zadania własne

§ 4210

zmniejszenie planu w w/w paragrafie o kwotę 1 845,00 zł dokonuje się z powodu konieczności pokrycia kosztów organizacyjno technicznych zadania z par. usług.

§ 4300

zwiększenie planu w w/w paragrafie o kwotę 1845,00 zł dokonuje się z powodu zakupu licencji dostępu do systemu do ewidencji nieodpłatnej pomocy prawnej.

Zarząd jednogłośnie w składzie Starosta, Wicestarosta wyraził zgodę na zmiany.

Na posiedzenie przybył Pan Mirosław Drzazga.

**Ad. pkt. 12.**

Starosta przedłożyła do rozpatrzenia pismo **Referatu Budownictwa i Środowiska
nr BS.673.1.4.2019.MB celem zaopiniowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.** *Pismo stanowi załącznik nr 9 do protokołu.*

Burmistrz Jarocina pismem nr WR-ROI.6721.2.3.2018/2019 z dnia 29 marca 2019 r. zwrócił się celem akceptacji zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie geodezyjnym Witaszyce, gmina Jarocin.

Na terenie objętym zmianą przedmiotowego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie przewiduje się realizacji zadań samorządowych powiatu ani zleconych zadań rządowych.

Zarząd jednogłośnie w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Drzazga nie zgłosił wniosków i uwag do przedmiotowego planu.

**Ad. pkt. 13.**

Starosta przedłożyła do rozpatrzenia **pismo Referatu Zamówień Publicznych i Inwestycji
nr ZPI.3026.1.4.2019.FK w sprawie zmian w planie finansowym na 2019 rok.**
*Pismo stanowi załącznik nr 10 do protokołu.*

Konieczność wprowadzenia powyższych zmian wnika z faktu podjęcia w dniu 21 lutego 2019 r. przez Radę Miasta i Gminy Jaraczewo uchwały nr V/23/2019 w sprawie udzielenia Powiatowi Jarocińskiemu z budżetu gminy na 2019 r. pomocy finansowej z przeznaczeniem na zadanie pn. „Budowa kolektora deszczowego – ul. Golska” w kwocie 60 000,00 zł,

Mają na uwadze powyższe proszę o dokonanie zmian po stronie wydatków zgodnie z powyższa tabelą nr 2 oraz wprowadzenie do budżetu zadania inwestycyjnego pn. „Budowa kolektora deszczowego – ul. Golska” – 120 000,00 zł.

Zarząd jednogłośnie w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Drzazga wyraził zgodę na zmiany.

**Ad. pkt. 14.**

Starosta przedłożyła do rozpatrzenia **mail powiatu średzkiego dotyczącego promu w Dębnie.** *Mail stanowi załącznik nr 11 do protokołu.*

W odpowiedzi na pismo ID.7125.3.2019 z dnia 02.04.2019 r. w sprawie udzielenia wsparcia finansowego umożliwiającego wznowienie przeprawy promowej w Dębnie Zarząd poinformował Powiat Średzki, że Powiat Jarociński nie może dofinansować tego zadania ze względu na ograniczone środki finansowe i duże potrzeby inwestycyjne na drogach zarządzanych przez powiat jarociński. Obecnie, aby utrzymać ciągłość komunikacji na istniejącej sieci drogowej wystąpiła konieczność przebudowy obiektów mostowych będących w złym stanie technicznym. Są to zadania bardzo kosztowne, ale konieczne, aby utrzymać istniejące połączenia drogowe na terenie powiatu jarocińskiego.

**Ad. pkt. 15.**

Zarząd w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Drzazga zapoznali się z **pismem Urzędu Miejskiego w Jarocinie nr WR-RGK.7230.5.79.2019 dotyczące budowy ścieżki rowerowej.**
*Pismo stanowi załącznik nr 12 do protokołu.*

W piśmie Gmina Jarocin podtrzymuje chęć współpracy z Powiatem w zakresie budowy ścieżki rowerowej Jarocin – Wilkowyja – Żerków, na odcinku od ul. Sportowej w Jarocinie
do ostatnich zabudowań w miejscowości Wilkowyja. Na najbliższej sesji Rady Miejskiej w Jarocinie Burmistrz Jarocina przedstawi projekt zmiany w budżecie Gminy Jarocin na2019 rok mający na celu udzielenie Powiatowi Jarocińskiemu dotacji na ww. zadanie w kwocie 1.450.000 zł. Dalszą korespondencję w tej sprawie z UM w Jarocinie prowadzić będzie Referat Komunikacji i Dróg.

**Ad. pkt. 16.**

Starosta przedłożyła do rozpatrzenia wniosek **Komisji Rolnictwa i Ochrony Środowiska
nr A-OB-BR.0014.10.2019 w sprawie przekazania dokumentacji.** *Pismo stanowi załącznik nr 13 do protokołu.*

Komisja Rolnictwa i Ochrony Środowiska Rady Powiatu Jarocińskiego na swoim posiedzeniu w dniu 28 marca 2019 r., podjęła wniosek do Zarząd Powiatu o przekazanie do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie dokumentacji pn. Studium Planistyczne Retencji Wód w Zlewni Rzeki Lutyni wykonanej w 2003 roku na zlecenie Starostwa Powiatowego
w Jarocinie. Zgodnie z postanowieniami art.184.7. ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne „ organy administracji samorządowej są zobowiązane do nieodpłatnego przekazania posiadanych danych niezbędnych do przygotowania planu przeciwdziałania skutkom suszy podmiotom przygotowującym i sporządzającym ten dokument”. Do skutecznego wykonania tych czynności nie potrzeba stosować przepisów dotyczących przekazania innej jednostce. Wystarczy protokół przekazania. Sprawę poprowadzi Referat Budownictwa i Ochrony Środowiska. Zarząd opowiedział się za przekazaniem danych.

**Ad. pkt. 17.**

Starosta przedłożyła do rozpatrzenia **wniosek PTTK z dnia 28 marca 2019 r.
o dofinansowanie.** *Pismo stanowi załącznik nr 14 do protokołu.*

Polskie Towarzystwo Turystyczno – Krajoznawcze w Jarocinie zwróciło się z prośbą
o dofinansowanie Zlotu Wielkopolskiego porozumienia Klubów Górskich, który odbędzie się w dniach 14-16 czerwca 2019 roku.

Zarząd jednogłośnie w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Drzazga wyraził zgodę
na przekazanie PTTK 3 książek i 10 map.

**Ad. pkt. 18.**

Zarząd w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Drzazga **przyjął do wiadomości informację dotyczącą elektronicznego fakturowania w zamówieniach publicznych.** *Pismo stanowi załącznik nr 15 do protokołu.*

Nowe przepisy zobowiązują podmioty zamawiające usługi i towary na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych do odbioru faktur w formacie elektronicznym wyłącznie poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania przygotowana przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii. Obowiązek odbioru elektronicznych faktur przez PEF przez zamawiających stosujących Prawo zamówień publicznych nastąpi od dnia 18 kwietnia 2019 r.

**Ad. pkt. 19.**

Zarząd w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Drzazga **zapoznał się z pismem firmy Stryker Polska.** *Pismo stanowi załącznik nr 16 do protokołu.*

Skarbnik wyjaśnił, że mail dotyczy zobowiązań wymagalnych, które Zarząd kazał zapłacić spółce szpitalowi, do co najmniej końca grudnia 2018 roku. Pani Księgowa Spółki „Szpital Powiatowy w Jarocinie” przedłożyła maila od firmy Stryker, która wzywa do zapłaty i dotyczy to również faktur, które są do zapłaty w tym roku.

**Ad. pkt. 20.**

Zarząd w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Drzazga **zapoznał się z pismem
p. Skarbnika dotyczącym finansowania szpitali i oświaty przez powiaty
w woj. wielkopolskim.** *Pismo stanowi załącznik nr 17 do protokołu.*

Pan Skarbnik poinformował, że wszystkie powiaty w województwie wielkopolskim dokładają do działalności bieżącej szpitali oprócz powiatu śremskiego. Dofinansowanie jest na poziomie od 2 mln zł do 11 mln zł.

**Ad. pkt. 21.**

Zarząd w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Drzazga przyjął **do wiadomości pismo Wydziału Finansów nr F.3160.1.21.2019.SM o nadpłatach z tytułu użytkowania wieczystego.**

*Pismo stanowi załącznik nr 18 do protokołu.*

Jak wynika z informacji przedłożonej przez merytoryczny wydział, zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów, z dniem 1 stycznia 2019r. prawo użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe przekształca się w prawo własności. Podstawę ujawnienia prawa własności gruntu stanowi wydane przez starostę wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej zaświadczenie. Zgodnie z art. 4 ustęp 2 organ wydaje zaświadczenie z urzędu nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia przekształcenia bądź w przypadku wniosku właściciela – odpowiednio w terminie 4 miesięcy lub (w uzasadnionych prawnie przypadkach) 30 dni od dnia otrzymania wniosku. Do chwili obecnej potwierdzono fakt przekształcenia dla 23 z 92 nieruchomości objętych przepisami ustawy. Zaświadczenia otrzymało 79 dotychczasowych użytkowników wieczystych. Z tytułu przekształcenia nowy właściciel gruntu przez okres 20 lat ponosi na rzecz dotychczasowego właściciela gruntu opłatę, która jest równa wysokości opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego obowiązującej w dniu przekształcenia. Ponadto w każdym czasie trwania obowiązku wnoszenia opłaty właściciel gruntu może zgłosić organowi na piśmie zamiar jednorazowego jej wniesienia w kwocie pozostającej do spłaty. W przypadku dokonania wpłaty opłaty jednorazowej przed wydaniem stosownego zaświadczenia, organ nie dokonuje wpisu roszczenia w dziale III księgi wieczystej lokalowej. Tym samym mieszkaniec powiatu poza skorzystaniem z bonifikaty w opłacie unika opłaty sądowej od wykreślenia w/w wpisu
w kwocie 250,00 zł. O takiej możliwości informowani są wszyscy mieszkańcy przekształcanych nieruchomości. Powstała na dzień 31.03.2019r. nadpłata w kwocie 199 121, 62 zł obejmuje opłaty jednorazowe wniesione przez dotychczasowych użytkowników wieczystych na poczet opłaty przekształceniowej. Ponadto Wydział geodezji i Gospodarki Nieruchomościami informuje, że część kwoty stanowią nadpłaty z lat ubiegłych. Kwota 14 766,53 zł obejmuje wpłaty dokonywane na rzecz opłaty przekształceniowej – mylnie nazwane przez wnoszących opłatą z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości.

**Ad. pkt. 22.**

Zarząd w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Drzazga zatwierdził **upoważnienia do zaciągania w roku 2019 zobowiązań dla Pana Tomasza Krawczyka.** *Pismo stanowi załącznik nr 19 do protokołu.*

**Ad. pkt. 23.**

**Wskazanie przedstawiciela Powiatu Jarocińskiego do komitetu rewitalizacji Gminy Jarocin.**

*Pismo stanowi załącznik nr 20 do protokołu.*

Urząd Miejski w Jarocinie zwrócił się z prośbą o wskazanie reprezentanta Starosty Jarocińskiego do Komitetu Rewitalizacji Gminy Jarocin.

Zarząd w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Drzazga wskazał do Komitetu Rewitalizacji Gminy Jarocin panią Anitę Łukaszyk – inspektora Referatu Budownictwa i Środowiska.

**Ad. pkt. 24.**

Starosta przedłożyła do rozpatrzenia **projektu uchwały Zarządu Powiatu Jarocińskiego w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne przekazanie środka trwałego stanowiącego własność Powiatu Jarocińskiego.**

*Projekt uchwały stanowi załącznik nr 21 do protokołu.*

Zarząd jednogłośnie w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Drzazga podjął uchwałę
i wyraził zgodę na nieodpłatne przekazanie środka trwałego, stanowiącego własność Powiatu Jarocińskiego, ul. Al. Niepodległości 10/12, 63-200 Jarocin, zgodnie
z załącznikiem do niniejszej uchwały, na rzecz Zespołu Szkół Specjalnych z siedzibą
w Jarocinie ul. Szubianki 21, 63-200 Jarocin.

Środek trwały będący własnością Powiatu Jarocińskiego, który ma być przekazany na rzecz Zespołu Szkół Specjalnych z siedzibą w Jarocinie, ul. Szubianki 21, 63-200 Jarocin:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa środka trwałego | Kod kreskowy (numer inwentarzowy) | Ilość |
| 1 | Macierz dyskowa 2U Triline 2U | 39O (1437) | 1 |

**Ad. pkt. 25.**

Zarząd w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Drzazga zapoznał się **z sytuacją strajkowa w szkołach prowadzonych przez powiat jarociński.**

**Informacje ze szkół dotyczące strajku w dniach 8-9 kwietnia 2019r.**

**I Liceum Ogólnokształcące**

W poniedziałek 8 kwietnia 2019 r. w I LO w Jarocinie ukonstytuował się komitet strajkowy liczący 18 pracowników. O godzinie 8:00 odbyło się spotkanie z dyrekcją szkoły dotyczące organizacji akcji strajkowej na terenie szkoły, prowadzenia ewidencji osób przystępujących do strajku, wyznaczenia osób odpowiedzialnych za rejestr wejść i wyjść pracowników. Wyznaczone zostało również miejsce, w którym przebywają strajkujący pracownicy oraz miejsca na terenie obiektów szkolnych, w których strajkujący mogą umieścić flagi związkowe i banery informacyjne. Do strajku w dniu 8 kwietnia 2019 r. przystąpiło 38 pracowników, 5 nauczycieli nie przystąpiło do akcji strajkowej. Na godzinę 8:00 przybyło do szkoły ok. 70 uczniów, którzy podzieleni zostali na grupy międzyoddziałowe. W tym dniu odbyły się zajęcia z historii, matematyki, języka obcego oraz zajęcia rekreacyjno – sportowe. W związku z tym, że do strajku przystąpiło 95% nauczycieli dyrekcja szkoły zaproponowała uczniom zajęcia opiekuńcze oraz rekreacyjno – sportowe. W tych zajęciach w dniu 9 kwietnia wzięło udział ok 35 uczniów. Jeżeli % nauczycieli strajkujących w kolejnych dniach będzie taki sam lub podobny dyrekcja zapewni wszystkim uczniom przybyłym do szkoły zajęcia opiekuńcze oraz rekreacyjno – sportowe. Stosowna informacja została podana na stronie internetowej szkoły oraz w ogłoszeniach w dzienniku elektronicznym.

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2**

W pierwszym dniu strajku 8 kwietnia uczniowie, którzy przyszli do szkoły ( 355 uczniów) zostali objęci opieką przez nauczycieli niestrajkujących ( 11 osób) i kierownictwo szkoły ( 4 osoby). Do strajku nie przystąpili pracownicy obsługi i administracji. Kilku nauczycieli przebywa na zwolnieniu lekarski oraz opiece nad dzieckiem. W drugim dniu 9 kwietnia uczniowie Branżowej szkoły skierowani zostali na praktyczna naukę zawodu. Do szkoły przyszło 99 uczniów technikum i liceum. Prowadzona są dla nich zajęcia opiekuńcze przez 8 nauczycieli, którzy nie przystąpili do strajku. Kierownictwo szkoły, pracownicy obsługi i administracji nie strajkują.

**Zespół Szkół Przyrodniczo-Biznesowych w Tarcach**

Uczniowie i ich rodzice/opiekunowie o przewidzianym na 8 kwietnia 2019 r. strajku nauczycieli w naszej szkole poinformowani zostali poprzez dziennik elektroniczny 5 kwietnia 2019 r. W ten sam sposób informowani są o działaniach planowanych w kolejnych dniach.

1. W poniedziałek 8 kwietnia 2019 r. do szkoły przyjechało 38 uczniów, którym przedstawiono podczas zebrania w auli szkolnej, możliwość pozostania na zajęciach prowadzonych przez nauczycieli. Z tej możliwości skorzystało 3 uczniów. Do strajku przystąpiło 22 nauczycieli. Oprócz dyrekcji i kadry kierowniczej szkoły (3 osoby) pracowało 9 nauczycieli. Pracownicy administracji i obsługi nie uczestniczyli w strajku.

2. We wtorek 9 kwietnia2019 r. w zajęciach brało udział 15 uczniów. Do strajku przystąpiło 22 nauczycieli. Nie strajkowało oprócz dyrekcji i kadry kierowniczej 7. Pracownicy administracji i obsługi nie uczestniczyli w strajku. Różna liczba nauczycieli w kolejnych dniach wynika z obowiązującego planu lekcji.

**Zespół Szkół Specjalnych**

W Zespole Szkół Specjalnych w Jarocinie w strajku wzięło udział:

8.04.2019 52 pracowników,

9.04.2019 54 pracowników,

 Udział w zajęciach dydaktycznych i opiekuńczych wzięło udział:

8.04.2019 2 uczniów

9.04.2019 8 uczniów

 Pracuje 8 nauczycieli i dyrekcja oraz administracja i obsługa.

Pozostali nauczyciele przebywają na zwolnieniu, opiece lub urlopach uzupełniających
i wychowawczych. Dowozy funkcjonują, Uczniowie uczestniczą w zajęciach. Egzaminy gimnazjalne odbędą się w środę, czwartek i piątek.

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1**

8 kwietnia - do akcji protestacyjnej przystąpiło 92% nauczycieli, którzy w tym dniu mieli zaplanowane zajęcia lekcyjne. Gotowość do pracy zgłosiło 6 nauczycieli, w tym jeden, który został oddelegowany do zadań pozaszkolnych. Na godzinę 8:05 do szkoły przybyło około 120 uczniów. Ze względu na brak możliwości organizacji zajęć zgodnie z tygodniowym planem lekcji dla uczniów tych zorganizowane zostały zajęcia opiekuńcze w godz. 8:05 - 15:00 w szkolnej auli.

9 kwietnia - do akcji protestacyjnej przystąpiło 89% nauczycieli. Gotowość do pracy zgłosiło 10 nauczycieli, w tym 5, którzy zostali oddelegowani do zadań pozaszkolnych (opieka nad młodzieżą - pielgrzymka maturzystów do Częstochowy) oraz 2 nauczycieli niepełnozatrudnionych. Na godzinę 8:05 do szkoły przybyło około 15 uczniów. Ze względu na brak możliwości organizacji zajęć zgodnie z tygodniowym planem lekcji, dla uczniów tych zorganizowane zostały zajęcia opiekuńcze w godz. 8:05 - 15:00 w szkolnej auli.

Na bieżąco o sytuacji protestacyjnej oraz o bieżącej organizacji pracy w szkole informowani są rodzice oraz uczniowie za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej szkoły. W dniach 10-12 kwietnia w szkole odbywają się Rekolekcje Wielkopostne dla uczniów. Opiekę w tych dniach nad młodzieżą szkolną sprawują katecheci.

**Ad. pkt. 26.**

**Bilans otwarcia w spółce Szpital Powiatowy w Jarocinie w związku z objęciem stanowiska przez nowego Prezesa.**

Zarząd jednogłośnie w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Drzazga podjął decyzję o zwróceniu się do Zarządu Spółki o przedłożenie bilansu otwarcia spółki na dzień 31 marca 2019r.

Ponadto Zarząd zwraca się z zapytaniami następującej treści:

1. jaki jest stan zobowiązań wymagalnych na dzień 31.03.2019 r. wg bieżącego stanu księgowań?
2. jaki jest stan środków na rachunku bankowym głównym szpitala na dzień 31.03.2019 r.?
3. jaka jest sytuacja w zakresie finansowania bieżącej działalności spółki i terminowości płatności z tytułu wynagrodzeń
4. Jak przedstawia się stan rozliczenia inwestycji z firmą Helifactor w zakresie robót podstawowych i robót dodatkowych. Czy firma Helifactor uregulowała należności podwykonawcom za wykonane roboty?

**Ad. pkt. 27.**

Zarząd w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Drzazga **zatwierdził projekt uchwały Rady Powiatu Jarocińskiego w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu jarocińskiego w 2019 roku.** *Projekt uchwały stanowi załącznik nr 22 do protokołu.*

Promocja i ochrona zdrowia jest zadaniem publicznym o charakterze ponadgminnym, wykonywanym przez powiat. Do zadań Rady Powiatu (zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawa farmaceutycznego) należy określić w drodze uchwały rozkład godzin pracy aptek na danym terenie po zaciągnięciu opinii wójtów ( burmistrzów, prezydentów miast) gminy z terenu powiatu i samorządu aptekarskiego. Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych powinien być dostosowany do potrzeb ludności i zapewnić dostępność świadczeń. Na terenie miasta Jarocina apteki pełnią dyżur w godzinach od 8:00 do 21:00.

Projekt harmonogramu dyżurów aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Jarocina, został pozytywnie zaopiniowany zarówno przez burmistrzów i wójta z gmin powiatu jarocińskiego oraz przez samorząd aptekarski.

**Ad. pkt. 28.**

Zarząd w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Drzazga **zatwierdził** **projekt uchwały Rady Powiatu Jarocińskiego w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadpodstawowych i specjalnych mających siedzibę na obszarze Powiatu Jarocińskiego, od dnia 1 września 2019 roku**. *Projekt uchwały stanowi załącznik nr 23 do protokołu.*

Zgodnie z art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.): „Rada powiatu ustala plan sieci publicznych szkół ponadpodstawowych oraz szkół specjalnych, z uwzględnieniem szkół ponadpodstawowych i specjalnych mających siedzibę na obszarze powiatu prowadzonych przez inne organy prowadzące, tak aby umożliwić dzieciom i młodzieży zamieszkującym na obszarze powiatu (…) realizację odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki”. Zgodnie z art. 217 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60 ze zm.), rada powiatu podjęła uchwałę w sprawie dostosowania sieci szkół do nowego ustroju szkolnego, na okres od 1 września 2017r. do 31 sierpnia 2019r. 1 września 2019r. postanowienia, w ww. uchwały, dotyczące planu sieci szkół przestaną obowiązywać. Oznacza to konieczność ustalenia sieci szkół ponadpodstawowych i specjalnych na okres od 1 września 2019r.  Zgodnie z art. 39 ust. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.) ustalenie planu sieci publicznych szkół następuje po uzyskaniu pozytywnej opinii kuratora oświaty.

Projekt uchwały zostanie przekazany do opinii kuratora oświaty.

**Ad. pkt. 29 Sprawy pozostałe**

Starosta z uwagi na wyczerpanie porządku obrad zakończył posiedzenie Zarządu
i podziękował wszystkim za przybycie.

Protokołowała

Agnieszka Przymusińska

Członkowie Zarządu

1. L. Czechak - Przew. Zarządu…………………...
2. K. Szymkowiak - Członek Zarządu…………………
3. M. Drzazga – Członek Zarządu………………….