

**Zarządzenie Nr 6/2020
Starosty Jarocińskiego
z dnia 10 stycznia 2020 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie § 48-51 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Jarocinie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 85/19 Zarządu Powiatu Jarocińskiego z dnia 31 maja 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Jarocinie, oraz § 2 ust 2 i § 5 ust. 3 Zarządzenia nr 33/2011 Starosty Jarocińskiego z dnia 28 października 2011 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Jarocinie przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Ireneusz Lamprecht – przewodniczący
2. Jan Bartczak - członek
3. Ewa Gościńskiak – członek

§ 2. 1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) aktywa będące własnością innych jednostek

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku.

3. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji na rok 2019 stanowiącym załącznik do zarządzenia Starosty Jarocińskiego Nr 85/2019 z dnia 16 grudnia 2019 roku..

§ 3. 1. Składniki majątku wymienione w § 2 ust. 1 pkt. 1 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

§ 4. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w Wydziale Administracyjno-Inwestycyjnym Referacie Organizacyjnym i Bezpieczeństwa w terminie do dnia 10.01.20 r.

§ 5. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Zarządzeniu Starosty w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansów w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

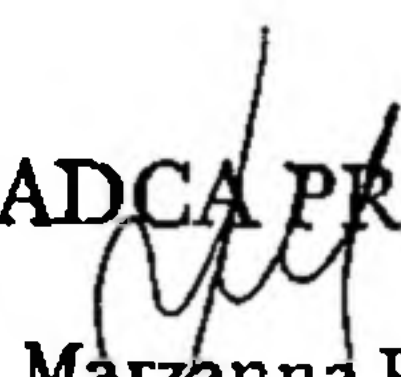
§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Lidia Czechot

RADCA PRAWNY


Marzanna Pyrzyk
Pz/1250/92