**Uchwała nr 210/19**

**Zarządu Powiatu Jarocińskiego**

**z dnia 28 listopada 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego**

**w 2020 z zakresu pomocy społecznej na prowadzenie Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla osób przewlekle chorych, osób upośledzonych umysłowo, osób wskazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571), uchwały Nr XIX/127/19 Rady Powiatu Jarocińskiego z dnia 30 października 2019 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020), Zarząd Powiatu Jarocińskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 zadania z zakresu pomocy społecznej na prowadzenie Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla osób przewlekle chorych, osób upośledzonych umysłowo, osób wskazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie powierzonego zadania.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Jarocinie oraz na stronie internetowej [www.powiat-jarocinski.pl](http://www.powiat-jarocinski.pl).

**§ 2.** 1. Na realizację ww. zadania powiat jarociński w 2020 roku udzieli dotacji w wysokości zgodnej ze środkami przekazywanymi przez Wojewodę Wielkopolskiego, tj. **1.079.365,00 zł**.

2. W kolejnych latach planowana wysokość dotacji na ten cel będzie uzależniona od ogłoszenia kolejnego konkursu oraz od dotacji przyznanej z budżetu wojewody. Szczegółowe warunki i wysokość dofinansowania kosztów realizacji zleconego zadania zostaną określone w umowie.

**§ 3.** 1. W celu zaopiniowania złożonych ofert w konkursie, o którym mowa w § 1, Starosta Jarociński powoła Komisję Konkursową, zwana dalej Komisją.

2. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

3. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

4. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie postepowania konkursowego i przedłożenie wyników do zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu Jarocińskiego.

5. Regulamin Pracy Komisji, o której mowa w punkcie 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Członkowi Zarządu.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

**Lidia Czechak**

# Uzasadnienie

**do uchwały nr 210/19**

**Zarządu Powiatu Jarocińskiego**

**z dnia 28 listopada 2019 r.**

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020), organy administracji publicznej wspierają lub powierzają realizację zadań ze sfery zadań publicznych, określonych w art. 4 wyżej cytowanej ustawy, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

Wspieranie oraz powierzanie zadań odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

W myśl ustawy (art. 13 ust. 2), ogłoszenie wymaga ujęcia następujących informacji:

1. Rodzaj zadania.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
3. Zasady przyznawania dotacji.
4. Termin i warunki realizacji zadania.
5. Termin składania ofert.
6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.
7. Zrealizowane przez organ administracji publicznej, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Załącznik nr 1

do uchwały Nr 210/19

Zarządu Powiatu Jarocińskiego

z dnia 28 listopada 2019 r.

**OGŁOSZENIE**

w sprawie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2020 r.

z zakresu pomocy społecznej

na prowadzenie Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla osób przewlekle chorych, osób upośledzonych umysłowo, osób wskazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych

**I. Rodzaj zadania:**

Prowadzenie Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla osób przewlekle psychicznie chorych, dla osób upośledzonych umysłowo; dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, o którym mowa w art. 20 ust.1 pkt 2, art. 51a ust.1-2,  ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 poz. 1507) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (DZ. U. z 2018 poz. 2411), łącznie dla 45 uczestników

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**
   1. Wysokość dotacji nie może być wyższa niż środki finansowe przekazane na ten cel przez Wojewodę Wielkopolskiego.
   2. Planowana dotacja na rok 2020 wynosi: **1.079.365,00 zł**.
   3. Zgodnie z art. 51 c ust. 2, 3, 4, 5 ustawy o pomocy społecznej, miesięczną kwotę dotacji z budżetu państwa, na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, ustala wojewoda jako iloczyn aktualnej liczby osób korzystających z usług w tych ośrodkach oraz średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji na jednego uczestnika, nie wyższą jednak niż średnia miesięczna kwota dotacji wyliczona dla województwa.
2. **Zasady przyznawania dotacji:**
   1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
   2. O przyznanie finansowania, w ramach otwartego konkursu ofert, mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
   3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
   4. Zarząd Powiatu Jarocińskiego zastrzega sobie prawo:
3. odstąpienia od ogłoszenia wyników konkursu ofert, bez podania przyczyny w części lub w całości;
4. zwiększenia wysokości środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania, w trakcie trwania konkursu;
5. finansowania więcej niż jednej oferty, finansowania jednej oferty lub niefinansowania żadnej z ofert;
6. zmniejszenia wysokości wnioskowanego finansowania.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.

**IV. Termin realizacji zadania:**

Od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

**V. Warunki realizacji zadania:**

1. Szczegółowe warunki zadania określi umowa sporządzona w oparciu o Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057).
2. Powiatowy Ośrodek Wsparcia dla osób przewlekle chorych, osób upośledzonych umysłowo, osób wskazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych funkcjonował będzie w oparciu o Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.).
3. Powiatowy Ośrodek Wsparcia dla osób przewlekle chorych, osób upośledzonych umysłowo, osób wskazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych winien funkcjonować i realizować zadania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.).
4. Zwiększenie liczby miejsc w Powiatowym Ośrodku Wsparcia dla osób przewlekle chorych, osób upośledzonych umysłowo, osób wskazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych nie będzie skutkowało koniecznością rozpisania konkursu.
5. Zadanie musi być realizowane na terenie Powiatu Jarocińskiego, w budynku lub budynkach spełniających warunki określone w rozporządzeniu w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
6. **Termin i miejsce składania ofert.** 
   1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, opatrzonych dopiskiem „Otwarty Konkurs Ofert na prowadzenie Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla osób przewlekle chorych, osób upośledzonych umysłowo, osób wskazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych”, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarocinie, Al. Niepodległości 10-12, 63-200 Jarocin, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 grudnia 2019 r.** do godz. 12.00.
7. **Tryb składania ofert**
   1. Oferta winna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Oferta winna być czytelna i nie zawierać skreśleń bądź poprawek.

3. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania   
oświadczenia woli.

4. Oferty, które nie zostały podpisane, złożone po terminie, niezgodne z wzorem, a także według których wnioskowana kwota dotacji przekroczy wysokość środków przewidzianych na realizację zadania wskazanego w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

**VIII.** **Kryteria wyboru oferty**  
1. Oceny oferty dokona komisja powołana przez Zarząd Powiatu Jarocińskiego.

2. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert według kryteriów określonych w uchwale Nr XIX/127/19 Rady Powiatu Jarocińskiego z dnia 30 października 2019 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok oraz zgodnie z Regulaminem Pracy komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 2.  
2. Oferty podlegać będą ocenie formalnej i merytorycznej.

3. Kryteria formalne to:

- ocena czy oferent jest uprawniony do złożenia oferty,

- kompletność dokumentacji wymaganej w konkursie,

- terminowość złożenia oferty.

4. Kryteria merytoryczne to:

- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta,

- ocena zadeklarowanej jakości realizacji zadania,

- ocena kwalifikacji osób przy pomocy których zadania ma być realizowane.

**IX. Wymagane dokumenty**

1. Przystępujący do konkursu zobowiązany jest do złożenia prawidłowej oferty wraz z poniższymi dokumentami:
2. a/ kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
3. b/ aktualnym statutem organizacji przystępującej do konkursu.

**X. Wyniki wyboru oferty**

* 1. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Zarząd Powiatu Jarocińskiego w formie uchwały.
  2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Jarocinie oraz na stronie internetowej [www.powiat.jarocinski.pl](http://www.powiat.jarocinski.pl)
  3. Konkurs może zostać unieważniony, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty;
2. żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Jarocinie, Al. Niepodległości 10-12, 63-200 Jarocin w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych, pok. nr 23 (I piętro), tel. 62 740-79-44, od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30.

1. **Informacja o zadaniu tego samego rodzaju w latach 2015 i 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rok | Nazwa podmiotu | Kwota przekazanej dotacji |
| 2017 | prowadzenie Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla osób przewlekle chorych, osób upośledzonych umysłowo, osób wskazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych | 684.720,00 |
| 2018 | prowadzenie Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla osób przewlekle chorych, osób upośledzonych umysłowo, osób wskazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych | 808.231,50 |
| 2019 | prowadzenie Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla osób przewlekle chorych, osób upośledzonych umysłowo, osób wskazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych | 1.086.199,50 |

Załącznik nr 2

do Uchwały nr 210/19

Zarządu Powiatu Jarocińskiego

z dnia 28 listopada 2019 r.

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej**

**§1.**

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego, obrady prowadzi wyznaczona przez przewodniczącego osoba spośród członków Komisji.

3. W posiedzeniach mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

**§2.**

1. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej ilości „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

**§3.**

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji.

**§4.**

1. W pierwszej kolejności pełny skład Komisji sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne wypełniając „Formularz oceny formalnej oferty”, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

2. Oferty nie spełniające jakiegokolwiek warunku określonego w zał. 1 nie będą uwzględniane w dalszej części postępowania konkursowego.

**§5.**

1. Przy opiniowaniu ofert Komisja:

1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony:

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;

4) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu uprawnionego ubiegającego się o realizację zadania;

5) ocenia realizację zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednich latach, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. członkowie Komisji opiniują oferty wypełniając indywidualnie „Formularz oceny merytorycznej” zawierający nazwę oferenta oraz wolne pola na wpisanie ocen. Każdy formularz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny. Formularz oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Pełny skład Komisji ustala zbiorczą ocenę merytoryczną na „Zbiorczym formularzu oceny merytorycznej ofert”, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, poprzez zsumowanie ocen indywidualnych poszczególnych członków Komisji.

**§6.**

Listę wyników otwartego konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów ze „Zbiorczego formularza oceny merytorycznej” – od najwyższej do najniższej. Lista stanowi podstawę dla Komisji do rekomendowania Zarządowi Powiatu w Jarocinie rozpatrzonych ofert ( zał. nr 4 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej).

**§7.**

Komisja przedstawia wyniki konkursu Zarządowi Powiatu w Jarocinie.

**§8.**

Wyniki konkursu zatwierdza Zarząd Powiatu w Jarocinie.

**§9.**

Z prac Komisji sporządza się protokół, który zostaje podpisany przez przewodniczącego w wszystkich członków Komisji.

**§10.**

Wyniki konkursu, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Jarocinie, na stronie internetowej [www.powiat-jarocinski.pl](http://www.powiat-jarocinski.pl), oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Jarocinie, niezwłocznie po ich akceptacji przez Zarząd Powiatu Jarocińskiego.

Załącznik nr 1

do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

**Numer oferty ………………**

**Nazwa oferenta ………………………………………….**

**………………………………………….**

1. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?

**TAK NIE**

2. czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?

**TAK NIE**

3. Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki: aktualny odpis z rejestru?

**TAK NIE**

Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do dalszego etapu postępowania konkursowego.

**TAK NIE**

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. …………………………………………….

2. …………………………………………….

3. …………………………………………….

4. …………………………………………….

5. …………………………………………….

Załącznik nr 2

do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

**Nazwa oferenta ……………………………………**

**……………………………………**

1. Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta. 0-20 …….

2. Ocena zadeklarowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób,

przy pomocy których podmiot zamierza realizować zadanie. 0-20 …….

3. Udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych

źródeł na realizację zadania. 0-10 …….

4. Ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu

w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość

oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. 0-10 …….

5. Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia

wolontariuszy i pracy społecznej członków. 0-10 …….

6. Doświadczenie w prowadzeniu placówek opiekuńczo-

-wychowawczych, w tym socjalizacyjnych. 0-10 …….

**Razem punktów: ………………….**

Podpis członka Komisji Konkursowej: ………………………………

Załącznik nr 3

do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej | Liczba punktur Oferta  nr 1 | Liczba punktur Oferta  nr 2 | Liczba punktur Oferta nr 3 | Liczba punktur Oferta  nr 4 | Liczba punktur Oferta  nr 5 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Suma punktów** |  |  |  |  |  |

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. …………………………………………….

2. …………………………………………….

3. …………………………………………….

4. …………………………………………….

5. …………………………………………….

Załącznik nr 4

do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

**LISTA WYNIKÓW OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa oferenta** | **Liczba uzyskanych punktów** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. …………………………………………….

2. …………………………………………….

3. …………………………………………….

4. …………………………………………….

5. …………………………………………….