

UMOWA..... /.....

zawarta w dniu r. w Kotlinie

pomędzy:

Domem Pomocy Społecznej w im. Marii Kaczyńskiej w Kotlinie ul. Parkowa 5 63-220

Kotlin (NIP 6171045099, Regon 000294562), zwanym w dalszej części umowy

Zamawiającym reprezentowanym przez:

Janusza Krawca

-Dyrektora,

Karolinę Baranowską

-Główna księgowa

PŁATNIK – Powiat Jarociński Al. Niepodległości 10-12 63-200 Jarocin

NIP 6172185129

a

.....
NIP Regon

reprezentowanym przez

..... – Właściciela, zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**
na usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej im. Marii Kaczyńskiej w Kotlinie.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego przetargu nieograniczonego na usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej Kotlinie, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się wykonać dla Zamawiającego usługi pralnicze polegające na:
 - kompleksowe pranie, w tym: bielizny pościelowej, odzieży mieszkańców, wyposażenia łóżek i innego asortymentu (łącznie z dezynfekcją wstępną w przypadku bielizny skażonej w każdym stopniu oraz zanieczyszczonej materiałem biologicznym, przeprowadzoną w pralnicach Wykonawcy),
 - konfekcjonowanie asortymentowe i wagowe oraz Domami po procesie prania,
 - wydzielenie po zakończonym procesie prania bielizny uszkodzonej i niezdatnej do naprawy oraz jej zwrot w opisanych workach foliowych z podziałem na Domy do weryfikacji przez komórki Zamawiającego,
 - drobne naprawy uszkodzonej bielizny (maksymalny okres oczekiwania na zwrot naprawionej bielizny – 3 dni robocze),
 - maglowanie, prasowanie,
 - transport we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy bielizny i odzieży brudnej z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy oraz bielizny i odzieży czystej z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.

Odbiór brudnego posortowanego prania oraz przekazywanie Zamawiającemu czystego prania odbywać się będzie w jednym miejscu w siedzibie Zamawiającego w obecności osób odpowiedzialnych po stronie Zamawiającego i Wykonawcy w dniach.....
w godz. od do

Sortowanie asortymentowe i Domami brudnego prania przeprowadzała będzie pracownik Zamawiającego. Cała odzież będzie oznakowana.

2. Usługi realizowane będą w pralni Wykonawcy przy użyciu jego środków czystości.
3. Koszty transportu obciążają Wykonawcę.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonywania napraw bielizny i odzieży ochronnej personelu (drobne naprawy bielizny, przyszywanie tasemek, guzików)
5. Odzież ochronna personelu, odzież osobista – konfekcja mieszkańców podlega prasowaniu.
6. Zamówienie obejmuje krochmalenie obrusów i pościeli z płótna.
7. Zamawiający i Wykonawca zobowiązany jest do segregowania asortymentowego, ilościowego i zdawania za pokwitowaniem poukładanego prania.
8. Odbiór brudnej i dowóz czystego prania będzie odbywał się 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku na koszt i przy użyciu środków transportu Wykonawcy. Proces transportu musi odpowiadać wymogom sanitarnym. Odbiór prania brudnego odbywał się będzie do godz., dowóz prania czystego do godz.dnia następnego, z zastrzeżeniem cyklu: odbiór sobota – dowóz poniedziałek.
9. Ilość czystego prania określana będzie codziennie na podstawie ważenia w siedzibie Zamawiającego i potwierdzana protokołem zdawczo – odbiorczym.

§ 2

1. Ilość szacunkowa prania zostaje określona na 38.500 kg w okresie obowiązywania umowy z możliwością zwiększenia o 20% przewidywanej ilości szacunkowej prania zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
2. Za wykonanie usługi Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w kwociezł brutto słownie: 00/100 brutto za 1 kg czystego prania.
3. Cena określona przez Wykonawcę została ustalona na okres ważności Umowy i nie podlega zmianom.

§ 3

1. Płatność za usługę będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na konto Dostawcy, podane na fakturze VAT, w terminie **14 dni** od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego na konto podane przez Wykonawcę na fakturze.
2. Rozliczenie za wykonane usługi będzie następować raz w miesiącu, na ostatni dzień miesiąca według wagi czystego prania na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych za dany okres rozliczeniowy potwierdzony przez osoby upoważnione.

§ 4

1. Umowę zawiera się na czas określony **od dnia 1.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy, bez okresu wypowiedzenia w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca nienależycie wywiązuje się z wykonania usługi.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za mechaniczne szkody wynikłe w czasie prania.
4. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy Wykonawca ponosi karę umowną w wysokości 2 % wartości umowy.

§ 5

1. W przypadku nie zapewnienia ciągłości usług Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia usługi pralniczej innemu Wykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu o tym fakcie Wykonawcy. Wykonawca pokrywa w takim przypadku koszty tego zlecenia.

2. W przypadku dostarczenia prania niedopranego, niedosuszonego, wygniecionego, podartego Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia tych usterek niezwłocznie.
3. Odpowiedzialność materialna ciąży na Wykonawcy od momentu podjęcia brudnego prania do chwili zdania prania czystego.
4. W terminie 1 dnia od dnia zwrotu przez Wykonawcę odzieży, Zamawiającemu przysługuje reklamacja z tytułu braków ilościowych odzieży oraz z powodów wymienionych w § 5 pkt.2. Reklamacja zgłaszana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca po otrzymaniu reklamacji zobowiązany jest do usunięcia wad w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia.
6. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań wymienionych w w/w § 5 pkt.2 Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej za każdą dostawę prania z usterkami lub za stwierdzone braki w wysokości 5% wartości faktury za dany miesiąc.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości dwukrotności wartości ostatniej faktury, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

§ 6

1. Do kontaktów wynikających z realizacji niniejszej umowy wyznaczeni zostali:
 - ze strony Wykonawcy:
 - ze strony Zamawiającego:
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, podpisanej przez obie ze stron pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
Pieczęć i podpis Zamawiający

.....
Pieczęć i podpis Wykonawca