

Zarządzenie nr 75 /2019

Starosty Jarocińskiego

z dnia 17 października 2019r.

w sprawie wprowadzenia zakładowego planu kont, instrukcji sporządzania, obiegu, kontroli i archiwizacji dokumentów księgowych oraz zasad prowadzenia rachunkowości do Porozumienia nr 7A/2019 o dofinansowaniu zadania realizowanego w ramach Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2015-2020 Edycja 2019 Moduł I „Utworzenie i/lub wyposażenie placówki Senior+”

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz.351 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam plan kont, instrukcję sporządzania, obiegu, kontroli i archiwizacji dokumentów księgowych oraz zasad prowadzenia rachunkowości dla potrzeb realizacji Porozumienia nr 7A/2019 o dofinansowaniu zadania realizowanego w ramach Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2015-2020 Edycja 2019 Moduł I „Utworzenie i/lub wyposażenie placówki Senior+” - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Za prawidłowe przestrzeganie zarządzenia odpowiedzialni są Naczelnicy Wydziałów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do Porozumienia nr 7A/2019 o dofinansowaniu zadania realizowanego w ramach Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2015-2020 Edycja 2019 Moduł I „Utworzenie i/lub wyposażenie placówki Senior+”.

STAROSTA
Lidia Czechak

1

Marzanna Pyrzyk
RADCA PRAWNY

Marzanna Pyrzyk
Pz/1250/92

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 75/2019
z dnia 17 października 2019 r.

1. Ewidencja zdarzeń gospodarczych w trakcie realizacji Porozumienia nr 7A/2019 o dofinansowaniu zadania realizowanego w ramach Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2015-2020 Edycja 2019 Moduł I „Utworzenie i/lub wyposażenie placówki Senior+”, winna być dokonywana dla budżetu Powiatu Jarocińskiego jako organu; w programie „Księgowość budżetowa”, Rejestr – Organ – Starostwo Powiatowe w Jarocinie oraz na następujących kontach księgowych:

- 1) Wykaz kont bilansowych
 - 133 – 9 – 138 - Rachunek budżetu
 - 223 - 138 – Rozliczenie wydatków budżetowych
 - 224 – 138 – Rozrachunki budżetu
 - 240 – 138 - Pozostałe rozrachunki
 - 901 – 138 - Dochody budżetu
 - 902 – 138 - Wydatki budżetu
 - 960 – 138 - Skumulowane wyniki budżetu
 - 961 - 138 - Wynik wykonania budżetu
- 2) Wykaz kont pozabilansowych
 - 991 - Planowane dochody budżetu

2. Ewidencja księgowa wydatków dokonywanych ze środków wskazanych w Porozumieniu nr 7A/2019 o dofinansowaniu zadania realizowanego w ramach Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2015-2020 Edycja 2019 Moduł I „Utworzenie i/lub wyposażenie placówki Senior+”, winna być dokonywana dla Starostwa Powiatowego w Jarocinie jako jednostki budżetowej; w programie „Księgowość budżetowa”, Rejestrach: Wydatki , Dochody oraz na:

- 1) koncie bilansowym analitycznym
 - a) 130 – 6 - Rachunek bieżący jednostki;
- 2) ewidencja księgowa analityczna winna być prowadzona według zadania;
 - a) Zadanie: Senior +, dotacja, ID. 138;
 - b) Zadanie: Senior + , środki własne. 139;
 - c) Zgodnie z klasyfikacją budżetową, w tym pozycja: kod – 90.

3. Dokumentacja finansowa i merytoryczna związana z realizacją zadania publicznego winna być przechowywana przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym nastąpiła realizacja zadania publicznego.

4. W przypadku zasad (polityki) rachunkowości nieuregulowanych w niniejszym Zarządzeniu, mają zastosowanie zasady określone w Zarządzeniu nr 63/2018 Starosty Jarocińskiego z dnia 08 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji zasad (polityki) rachunkowości, ze zmianami.
5. Zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych zostały określone w Zarządzeniu nr 55/2019 Starosty Jarocińskiego z dnia 19 września 2019r. w sprawie wprowadzenia instrukcji sporządzania, obiegu, kontroli i archiwizacji dokumentów księgowych.


STARC
Lidia Czekała

Uzasadnienie
do Zarządzenia nr 75 /2019
Starosty Jarocińskiego
z dnia 17 października 2019 r.

***w sprawie wprowadzenia zakładowego planu kont, instrukcji sporządzania, obiegu, kontroli
i archiwizacji dokumentów księgowych oraz zasad prowadzenia rachunkowości do Porozumienia
nr 7A/2019 o dofinansowaniu zadania realizowanego w ramach Programu Wieloletniego
„Senior +” na lata 2015-2020 Edycja 2019 Moduł I „Utworzenie i/lub wyposażenie placówki
Senior+”***

Zgodnie z § 5 ust. 1 realizacji Porozumienia nr 7A/2019 o dofinansowaniu zadania realizowanego w ramach Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2015-2020 Edycja 2019 Moduł I „Utworzenie i/lub wyposażenie placówki Senior+”, Powiat Jarociński został zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019, poz. 351), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

Mając na uwadze powyższe, postanowiono dostosować ewidencję księgową dla potrzeb realizacji umowy.

STAROSTA
Lidia Czechak