



STAROSTWO POWIATOWE
W JAROCINIE

Wydział Administracyjny
Referat Organizacyjny
i Bezpieczeństwa
Biuro Rady i Zarządu

ZP.0023.2.4.2019

Jarocin, dnia 27.06.2019 r.

Klub Radnych Ziemia Jarocińska

Zarząd Powiatu Jarocińskiego na posiedzeniu w dniu 27 czerwca 2019 r. rozpatrzył interpelację – wniosek o udostępnienie informacji publicznej dotyczącej przekazania umów.

W związku z tym w załączeniu Zarząd przekazuje kopię trzech wnioskowanych umów.

Za Zarząd

STAROSTA
[Handwritten signature]



PR.059. ✓. 2019

Starostwo Powiatowe
w Jarocinie

Wpł.	15.01.2019
Nr	4193 / lat 2019

ke. kwsr: 894/19

ed1

Umowa Nr A.01.2019

zawarta w dniu 29 stycznia 2018 r. w Jarocinie pomiędzy:

Powiatem Jarocińskim

z siedzibą w Jarocinie

Al. Niepodległości 10-12, 63-200 Jarocin

NIP 61721851129

Reprezentowanym przez

1. **Katarzynę Szymkowiak – Wicestarostę Powiatu Jarocińskiego**

oraz

2. **Mirosława Drzazgę – Członka Zarządu Powiatu Jarocińskiego**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

PHU Wlekińska Mirosława

z siedzibą przy ul. Jarocińska 36; 63-210 Żerków

NIP 617 – 206-58-04

reprezentowaną przez Mirosławę Wlekińską

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

o treści następującej:

§ 1

1. Niniejszą Umową Zamawiający zleca Wykonawcy druk książki autorstwa Andrzeja Gogulskiego pt. „... zaczęło się w Jarocinie” w ilości 300 egzemplarzy.
2. Niniejsza Umowa dotyczy powielenia ilości egzemplarzy wymienionej w pkt. 1 książki, znajdującej się już w obiegu, według dotychczasowych parametrów technicznych. Wszelkie ewentualne zmiany w treści książki zostaną dokonane za zgodą autora i po dostarczeniu przez niego nowej treści do Wykonawcy, w terminie 3 dni po podpisaniu niniejszej Umowy.
3. Wykonawca przyjmuje do wykonania prace określone w niniejszym paragrafie oraz zobowiązuje się wykonać je ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zamawiającego.
4. Druk książki, o której mowa w § 1 zostanie wykonany za zgodą autora Andrzeja Gogulskiego wyrażoną pod określonymi warunkami w umowie licencyjnej z dnia 10 stycznia 2019r.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy rozumiany jest, jako termin dostarczenia Zamawiającemu Książek wydrukowanych w ramach umowy. Termin ten nie może przekroczyć dnia 10 lutego 2019r.

§ 3

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto: **8.250,- zł brutto** (słownie: osiem tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100), tj. **27,50** (słownie: dwadzieścia siedem złotych 50/100) za jeden egzemplarz.
2. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

kyw. KZ

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie wykonywania niniejszej Umowy oraz udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, wskazanych przez Zamawiającego potrzebnych do realizacji Umowy.
2. Osobami upoważnionymi do bieżącej współpracy w związku z wykonaniem Umowy są: po stronie Zamawiającego:
Pan Andrzej Gogulski – tel. 608 723 693
po stronie Wykonawcy:
Pani Wleklińska Mirosława – tel. 512 307 007
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 5

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą Umowę za uprzednim tygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. W przypadku wadliwego lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1,0% wynagrodzenia z umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia nie wykonania lub nienależytego wykonania postanowień umownych przez Zleceniobiorcę, lub występowania okoliczności uzasadniających naliczenie kar umownych.
6. Rozwiązanie Umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 6

1. Administratorem, danych osobowych Wykonawcy jest Starosta Jarociński z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Jarocinie, Al. Niepodległości 10-12 w Jarocinie
2. Wykonawca może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyłącznie w sprawach dotyczących przetwarzania jego danych osobowych na adres e-mailem: iod@powiat-jarocinski.pl
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu zawarcia, realizacji oraz rozliczenia Umowy i są niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą tylko podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także publikowane będą tylko podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także publikowane będą w Internecie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa w Rejestrze umów zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.

kyw,

5. Dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjno-archiwalnymi (jednolity rzeczowy wykaz akt) w Starostwie lub na podstawie odrębnych uregulowań prawnych.

6. Wykonawca posiada prawo żądania dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a zakres żądania jest ograniczony i wynika z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa na administratora.

7. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

8. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest warunkiem zawarcia i wykonania umowy, a nie podanie danych powoduje odstąpienie od zawarcia umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzyga właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WICESTAROSTA

Katarzyna Szymkowiak
Katarzyna Szymkowiak.....

WYKONAWCA

[Signature]
.....

CZŁONEK ZARZĄDU

Mirostaw Drzazga
Mirostaw Drzazga

nr 48/2019

Główny Księgowy

Teresa Huczyk

1. 75075 84300

RADCA PRAWNY

[Signature]
Tomasz Ruderski

pl. 05.03.2019

UMOWA LICENCYJNA nr A.01/L/2019

Starostwo Powiatowe w Jarocinie	
Wpł.	25.01.2019
Nr	5226/2019
Reg. umów: 899/19	

ed. 2

zawarta w dniu 10 stycznia 2019 roku w Jarocinie, pomiędzy:

Powiatem Jarocińskim – adres: Starostwo Powiatowe w Jarocinie, Al. Niepodległości 10-12, 63-200 Jarocin

reprezentowanym przez:

1. Katarzynę Szymkowiak – Wicestarostę Jarocińskiego
2. Mirosława Drzazgę – Członka Zarządu Powiatu Jarocińskiego

zwanym dalej **Licencjobiorcą**

a

Andrzejem Gogulskim – adres: ul. Dąbrowskiego 7, 63-200 Jarocin, PESEL 58030414177

zwanym dalej **Licencjodawcą**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest upoważnienie Licencjobiorcy przez Licencjodawcę do wykorzystania praw autorskich do książki „...Zaczęło się w Jarocinie”, zwany dalej „utworem”.
2. Nakład utworu, o którym mowa w ust. 1 wynosić będzie do 300 (słownie: trzysta) egzemplarzy.

§ 2

1. Licencjodawca oświadcza, że:
 - a) przysługuje mu do utworu wyłącznie i nieograniczone prawo autorskie (osobiste i majątkowe);
 - b) może rozporządzać prawami autorskimi do utworu w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania niniejszej umowy;
 - c) przysługujące mu majątkowe prawa autorskie do utworu nie zostały zajęte w rozumieniu przepisów o postępowaniu egzekucyjnym;
 - d) utwór został przez niego wykonany osobiście;
 - e) utwór nie jest opracowaniem, przeróbką lub adaptacją cudzego utworu.

§ 3

1. Licencjodawca oświadcza, iż z dniem zawarcia niniejszej umowy udziela Licencjobiorcy jednorazowej, ograniczonej nakładem do 300 (słownie: trzysta) egzemplarzy, ograniczonej do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, niewyłącznej licencji na korzystanie z Utworu na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania publikacji, której Utwór będzie częścią wielokrotnego wytwarzania wyłącznie techniką drukarską,
 - b) w zakresie obrotu egzemplarzami publikacji, której Utwór będzie częścią – wprowadzanie do obrotu w kraju i za granicą,
2. Licencjobiorca nie może udzielać dalszych licencji na wykorzystanie Utworu opisanego w § 1 niniejszej umowy.
3. Udzielenie licencji ważne jest do 17 lutego 2019r.

§ 4

Publikacja utworu, o którym mowa w § 1, nastąpi wyłącznie w polskiej wersji językowej.

§ 5

1. Licencjodawca oświadcza, iż utwór stanowiący przedmiot umowy nie jest obciążony żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
2. W razie skierowania przeciwko Licencjobiorcy roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia – w wyniku korzystania przez Licencjobiorcę z utworu w zakresie określonym przez niniejszą umowę – przysługujących im praw autorskich. Licencjobiorca zawiadomi o tym fakcie niezwłocznie Licencjodawcę, który zobowiązuje się do przejęcia powyższych roszczeń.

§ 6

Udzielenie licencji następuje za wynagrodzeniem płatnym jednorazowo w kwocie 2000,00 złotych (słownie: dwa tysiące złotych) przelewem na rachunek bankowy Licencjodawcy nr 28 1020 2212 0000 5902 0337 7306 w terminie 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku, nie później niż do 28 lutego 2019r.

§ 7

Licencjodawca oświadcza, iż do czasu wyczerpania się nakładu określonego w § 1 nie przysługuje mu prawo jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy.

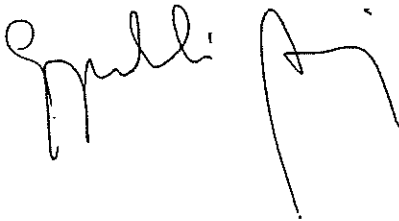
§ 8

Umowa licencji w zakresie określonym przez strony następuje w momencie podpisania umowy.

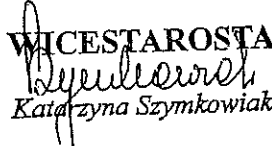
§ 9

1. Wszelkie oświadczenia woli, zmiany oraz uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy będą rozpatrywane zgodnie z prawem polskim przez sądy właściwe miejscowo dla siedziby Licencjobiorcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

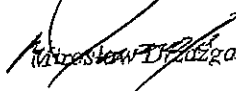
LICENCJODAWCA



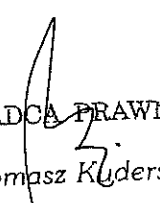
LICENCJOBORCA

WICESTAROSTA

Katarzyna Szymkowiak

CZŁONEK ZARZĄDU


Mirosław Dziadzioga

RADCA PRAWNY


Tomasz Kuderski

PR.054.4.2019

Umowa 1/2019

ad.3

zawarta w dniu 19 lutego 2019 r. w Jarocinie pomiędzy:

Powiatem Jarocińskim

z siedzibą w Jarocinie

Al. Niepodległości 10-12, 63-200 Jarocin

NIP 617 218 51 29

reprezentowanym przez:

Lidię Czechak - Starostę Powiatu Jarocińskiego

oraz

Katarzynę Szymkowiak - Wicestarostę

zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

DRUKARNIA NOWAK JAROCIN – MARCIN NOWAK

z siedzibą przy ul. Poznańska 33; 63-200 JAROCIN

NIP: 617-128-67-56

reprezentowanym przez Marcina Nowaka

zwanego w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

o treści następującej:

Starostwo Powiatowe w Jarocinie	
Wpl. 04.03.2019	
Nr 5487/2019	Zal. 2019

nr umowy 905/1P

§ 1

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Niniejszą Umową Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wydruk artykułów promujących Powiat Jarociński, w postaci gazetki opatrzonej tytułem „Jarociński Informator Powiatowy”, zwanej dalej Gazetką.
2. Artykuły do gazetki w formie tekstowej (pliki word) oraz fotograficznej (pliki jpg lub pdf) - zostaną przygotowane przez Zleceniodawcę i dostarczone w formie elektronicznej Zleceniobiorcy najpóźniej na trzy dni przed terminem wydruku gazetki. O każdorazowym terminie wydruku Gazetki - Zleceniodawca będzie informował Zleceniobiorcę z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opracowania redakcyjnego dostarczonych materiałów (łamanie tekstów, obróbka zdjęć, opracowanie grafik i wykresów) według wskazówek Zleceniodawcy.
4. Przed wydrukiem Czasopisma Zleceniodawca dokonuje ostatecznej akceptacji Gazetki – akceptacji potwierdzonej za pomocą poczty elektronicznej.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest oznaczyć Gazetkę logotypem Powiatu Jarocińskiego, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania Zleceniodawcy w formie elektronicznej (format PDF) ostatecznej wersji każdego wydania Gazetki w terminie do 1 dnia od zakończenia składu Gazetki.
7. Zleceniodawca ma prawo do zamieszczania Gazetki na swojej stronie internetowej www.powiat-jarocinski.pl oraz stronach internetowych jednostek organizacyjnych powiatu, a także rozpowszechniania pliku poprzez pocztę e-mail.

Wk

bywa

8. Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania prace określone w niniejszym paragrafie oraz zobowiązuje się wykonać je ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca nie odpowiada za treści artykułów dostarczonych przez Zleceniodawcę.

§ 2

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zawarta jest na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019r.
2. W czasie obowiązywania Umowy Zleceniobiorca wyda **nie więcej niż 10 numerów Gazetki**, w terminie uzgodnionym każdorazowo przez strony. Zastrzega się możliwość zmniejszenia ilości numerów po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu przez obie strony w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 3

WYNAGRODZENIE I NAKŁAD

1. Nakład każdego numeru Gazetki wynosi – **16 720 szt.** (słownie: *szesnaście tysięcy siedemset dwadzieścia sztuk*).
2. Strony ustalają, że cena wydruku i opracowania materiałów (łamanie tekstów, obróbka zdjęć, opracowanie grafik i wykresów) za jeden numer Gazetki wyniesie: 2 265 zł netto, czyli **2 785,95 zł brutto** (słownie: *dwa tysiące siedemset osiemdziesiąt pięć złotych 95/100*).
3. Wynagrodzenie za każde wydanie Gazetki, określone zgodnie z zapisami z ustępu 2 płatne będzie przelewem, na wskazane przez Zleceniobiorcę konto w terminie 14 dni od przedłożenia faktury VAT.
4. Kwota za wydruk 10 numerów Gazetki w roku 2019 - będzie płatna z rozdziału **75075/§ 4300** Budżetu Powiatu Jarocińskiego i wyniesie nie więcej niż **28 000,00 zł brutto** (słownie: *dwadzieścia osiem tysięcy złotych 00/100*).
5. Gazetka ma być wydrukowana w formacie 330 x 470 mm / łamany do formatu 235 x 330 mm. Ilość stron Gazetki – 4 (słownie: *cztery*). Gazetka ma być drukowana w kolorze. Pojedynczy egzemplarz gazетки nie może przekroczyć wagi 10 gram.
6. Faktura VAT każdorazowo winna być wystawiona w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Jarociński, Al. Niepodległości 10-12, 63-200 Jarocin,
NIP 6172185129
Odbiorca: Starostwo Powiatowe, Al. Niepodległości 10-12, 63-200 Jarocin.

§ 4

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą Umowę za uprzednim miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. W przypadku wadliwego lub nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy, Zleceniodawca ma prawo obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia nie wykonania lub nienależytego wykonania postanowień umownych.

przez Zleceniobiorcę, lub występowania okoliczności uzasadniających naliczenie kar umownych. Prawo odstąpienia od umowy przysługiwać będzie w terminie 30 dni od wystąpienia zdarzeń będących podstawą do odstąpienia od umowy.

5. Rozwiązanie Umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

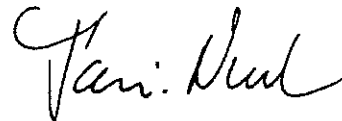
§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzyga właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa prasowego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Powiat Jarociński
Al. Niepodległości 10
63-200 Jarocin
NIP: 617-218-51-29, Regon: 250854599

(POWIAT JAROCIN)
ZLECENIODAWCA

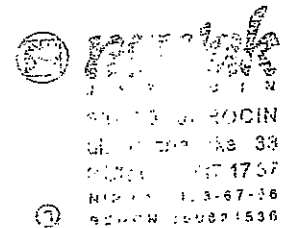


(DRUKARNIA NOWAK JAROCIN)
ZLECENIOBIORCA

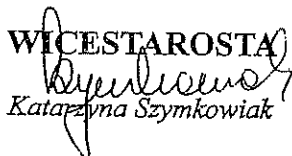
Lidia Czechak

STAROSTA

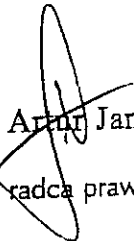
Lidia Czechak



Katarzyna Szymkowiak

WICESTAROSTA

Katarzyna Szymkowiak

n: 59 / 2019
61 750 17 57
61 750 17 57


Artur Janik
radca prawny