# Uchwała Nr 648/18

# Zarządu Powiatu Jarocińskiego

**z dnia 13 listopada 2018 r.**

**w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w konkursie
na powierzenie realizacji zleconego zadania publicznego Powiatu Jarocińskiego
z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2019r. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Jarocińskiego oraz przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.**

 Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U.2018 r. poz. 955 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a-b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Jarocińskiego uchwala, co następuje:

§ 1.Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego realizacji zadania publicznego Powiatu Jarocińskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2019r.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. W skład Komisji Konkursowej do opiniowania zadania określonego w § 1 wchodzą następujące osoby:

1. Ewa Gościniak – przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Jarocinie – przewodniczący Komisji,
2. Brygida Andraszak – przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Jarocinie – członek Komisji,
3. Ewa Wielińska – przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Jarocinie – członek Komisji,
4. Hubert Olejniczak – przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Jarocinie – członek Komisji,
5. Przedstawiciel Wojewody Wielkopolskiego – członek Komisji.

§ 4. Członkowie Komisji Konkursowej podpisują deklarację bezstronności i poufności stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 5. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert zgodnie z przyjętym regulaminem.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Jarocińskiemu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

 Wicestarosta

 Mirosław Drzazga

**Uzasadnienie**

**do Uchwały Nr 648/18**

**Zarządu Powiatu Jarocińskiego**

**z dnia 13 listopada 2018r.**

Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030, z późn. zm.) nałożono na samorządy powiatowe zadanie polegające na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej. Zgodnie z zasadami ustalania ilości punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, Powiat Jarociński zobowiązany jest do utworzenia 3 punktów, z których dwa (przy czym jeden przeznacza się na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, a drugi na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego), zgodnie z art. 11 ust. 1b.  ww. ustawy, powiat powierza prowadzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, wyłonionej zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) w otwartym konkursie ofert.

 W celu opiniowania złożonych ofert organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową. Stanowiący załącznik nr 1 do uchwały regulamin pracy komisji konkursowej określa zadania i tryb pracy komisji. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele tego organu oraz zgodnie z art. 15 ust. 2d. ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie także osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, biorące udział w konkursie.

Zarządzeniem Nr 50/2018 Starosty Jarocińskiego z dnia 18 września 2018 r., został ogłoszony nabór kandydatów na członków komisji konkursowej reprezentujących organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy do opiniowania złożonych ofert. Do dnia
5 października 2018 r. tj. dnia określonego w ogłoszeniu nie wpłynęło żadne zgłoszenie kandydata reprezentującego organizację pozarządową w komisji konkursowej.

Art. 11 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z póżn. zm.) wskazuje również, że w skład komisji może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.

Zadania określone przepisami prawa zgodnie z (art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U.2018 r. poz. 955 z późn. zm.) należą do kompetencji zarządu powiatu.

 Mając powyższe na uwadze zachodzi potrzeba podjęcia niniejszej uchwały.

Załącznik nr 1

do Uchwały Zarządu Powiatu Jarocińskiego
Nr 648 /18

 z dnia 13 listopada 2018 r.

**REGULAMIN**

**pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym na powierzenie realizacji zleconego zadania publicznego Powiatu Jarocińskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2019r. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Jarocińskiego**

**§1.**

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w art. 15 ust. 2a-b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

**§2.**

1. Komisję w drodze uchwały powołuje Zarząd Powiatu Jarocińskiego.
2. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
3. Każdy z członków Komisji Konkursowej jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
5. Uczestnictwo w Komisji jest nieodpłatne i dobrowolne.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności wskazany przez niego członek Komisji.
7. W skład Komisji wchodzi od 4-7 osób w tym: przedstawiciele Starostwa Powiatowego
w Jarocinie, oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione a art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie oraz przedstawiciel Wojewody Wielkopolskiego.
8. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji lub

 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji lub

3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub zastępca.
2. Komisja ulega rozwiązaniu po zakończeniu postępowania konkursowego.

**§3.**

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1. Ocena merytoryczna oraz opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na: na powierzenie realizacji zleconego zadania publicznego Powiatu Jarocińskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2019r.
2. Przedłożenie Zarządowi Powiatu Jarocińskiego wykazu wybranych ofert wraz z podaniem proponowanej wysokości dotacji.

**§4.**

1. Członkowie Komisji Konkursowej przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określoną w otwartym konkursie ofert.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria oceny merytorycznej** | **Skala punktacji** |
| **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:** | **0 - 15 pkt** |
| - merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania) | 0 - 10 pkt |
| - organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego) | 0 - 5 pkt |
| **Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):** | **0-10 pkt** |
| - kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie | 0 - 5 pkt |
| - kalkulacja pozostałych kosztów  | 0 - 5 pkt |
| **Proponowana, jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:** | **3 - 22 pkt** |
| - świadczenie zadania przez adwokata lub radcy prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art.11 ust. 3a | 0 - 2 pkt |
| - świadczenie zadania przez doradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art.11 ust. 3 pkt 2  | 0 - 1 pkt |
| - proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego | 0 - 3 pkt |
| - proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn .zm) | 0 - 4 pkt |
| - wskazanie przez oferenta możliwości świadczenia nieodpłatnej mediacji przez osobę uprawnioną  | 0 - 3 pkt |
| **Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:** | **0 - 6 pkt** |
| - wkład rzeczowy | 0 - 3 pkt |
| - świadczenia wolontariuszy i praca społeczna  | 0 - 3 pkt |
| **Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:** | **0 - 10 pkt** |
| - liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty | 0 -5 pkt |
| - liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej  | 0 -5 pkt |
| Maksymalna liczba punktów: | **63 pkt** |

1. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym, sprawdzone przez pracowników Wydziału Administracyjnego Referatu Organizacyjnego i Bezpieczeństwa Starostwa Powiatowego w Jarocinie, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
3. Szczegółowa ocena merytoryczna ofert dokonana jest indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
5. Do zatwierdzenia przez Zarząd przedstawione zostają oferty, które uzyskały największą liczbę punktów (średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji).
6. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu
Jarocińskiego opinię.

**§5.**

1. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.
3. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcie żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Jarocińskiego.
4. Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Jarocińskiego
w formie uchwały.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej,

b) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarocinie w miejscu przeznaczonym
 na zamieszczenie ogłoszeń

c) na stronie internetowej www.powiat-jarocinski.pl.

Załączniki do Regulaminu:

załącznik Nr 1- Ocena formalna ofert,

załącznik Nr 2- Ocena merytoryczna ofert,

załącznik Nr 3 - Protokół

 Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 648/18
Zarządu Powiatu Jarocińskiego

z dnia 13 listopada 2018 r.

**Oświadczenie
Członka Komisji Konkursowej**

**opiniującej oferty złożone w otwartym na powierzenie realizacji zleconego zadania publicznego Powiatu Jarocińskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2019r. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Jarocińskiego.**

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że:

* 1. nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego,
	2. nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
	3. nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym,
	że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

……………………………………

 (czytelny podpis członka Komisji)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej

 ……………………………………

 (czytelny podpis)

Załącznik Nr 1

do Regulaminu Pracy

Komisji Konkursowej

**Karta Formalnej Oceny Oferty**

**realizacji zleconego zadania publicznego Powiatu Jarocińskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2019r.**

dokonana w dniu ………………………..

**Nazwa Oferenta: …………………………………………………………………………….**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wymogi formalne** |  **tak** |  **nie** |
| 1. | Kompletna oferta złożona na wymaganym formularzu.  |  |  |
| 2. | Oferta złożona w języku polskim, czytelnie. |  |  |
| 3. | Oferta złożona w wyznaczonym terminie. |  |  |
| 4. | Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa oferenta. |  |  |
| 5. | Oferta złożona przez uprawnionego oferenta. |  |  |
| 6. | Wszystkie pola oferty są wypełnione łącznie z oświadczeniem pod ofertą. |  |  |
| 7. | Dołączony aktualny odpis KRS lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. |  |  |
| 8. | Oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy. |  |  |
| 9. | Dołączona kopia statutu \* |  |  |
| 10. | Odpowiednio potwierdzone posiadanie: 1) dla ofert dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,2) bądź dla ofert dotyczących świadczenia poradnictwa obywatelskiego, dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa. |  |  |
| 11.  | Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości. |  |  |
| 12. | Kserokopie umów zawartych z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z póżn . zm.), lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego kserokopie umów z osobami o których mowa w art.11 ust.3a w/w ustawy\* |  |  |
| 13. | Wykaz w/ w osób z którymi zostały zawarte umowy. |  |  |
| 14. | Oświadczenie zgodnie z którym oferent oświadcza, iż doradca nie został i nie zostanie zgłoszony do innego postępowania konkursowego w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. |  |  |
| 15. | Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej jej dokumentowaniem (art. 11 ust.6 pkt 3 lit. a). |  |  |
| 16. | Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (art. 11 ust.6 pkt 3 lit. b). |  |  |
| 17. | Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 10 ust. 6 Ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1467). |  |  |
| 18. | Pisemne zobowiązanie przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów. |  |  |
| 19. | Podsumowanie: oferta jest kompletna i zawiera wymagane załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej. |  |  |

\*Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

/podpisy osób dokonujących oceny formalnej/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Załącznik nr 2

do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

 **Wzór Karty Oceny Merytorycznej Oferty**

Zadanie: **realizacja zleconego zadania publicznego Powiatu Jarocińskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2019r.**

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej……………………………………………………………………………………………………………………………

Data posiedzenia Komisji Konkursowej ………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  **Kryteria Oceny**  |  |  |  |  |  |
| Nazwa oferenta | Ocena możliwości realizacji zadania | Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | Proponowana, jakość zadania, kwalifikacje osób, których organizacja będzie realizowała zadanie | Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków | Ocena doświadczenia realizatora w wykonywaniu zadań zleconych w latach poprzednich | Suma punktów |
| Kalkulacja wynagrodzeń | Kalkulacja pozostałych kosztów | Świadczenie zadania przez adwokata lub radcy prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art.11 ust.3 pkt 2 | Świadczenie zadania przez doradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 | Proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego | Proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy  | Wskazanie przez oferenta możliwości świadczenia nieodpąłtnej mediacji | Wkład rzeczowy | Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna | Liczba wykonanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach | Liczba wykonanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Załącznik Nr 3 do

Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

**Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej
z dnia ………………………. 2018 roku**

do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zleconego zadania publicznego Powiatu Jarocińskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej
na terenie powiatu jarocińskiego w 2019r.

Data i miejsce posiedzenia Komisji Konkursowej …………………………………. .

Ocena formalna:

1. Pod względem formalnym sprawdzono ..…. ofert.
2. W wyniku oceny formalnej odrzucono ……… ofert (wykaz – załącznik nr 1
do protokołu).

Ocena merytoryczna:

1. Ocenie merytorycznej poddano ……… ofert.
2. W wyniku oceny merytorycznej odrzucono ……… ofert (wykaz – załącznik nr 2 do protokołu).
3. Wykaz zadań, które uzyskały największą ilość punktów:

 ………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

i zostały pozytywnie zaopiniowana przez Komisję Konkursową Zarządowi Powiatu Jarocińskiego (oferty – załącznik nr 3 do protokołu).

Przebieg posiedzenia:

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

Podpisu członków Komisji Konkursowej

1. ……………………………………………
2. ……………………………………………
3. ……………………………………………
4. ……………………………………………
5. ……………………………………………

Zatwierdzam protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej

wraz z załącznikami nr …., nr …