

KARTA INFORMACYJNA

Starostwo Powiatowe w Jarocinie

Al. Niepodległości 10-12
63-200 Jarocin

tel. (062) 747-29-20 fax (062) 747-33-37

BŚ-11

Wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów przedsiębiorcy prowadzącemu punkt zbierania pojazdów

Podstawa prawna

Art. 32 i 39 ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 578)

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów - punktu zbierania pojazdów.

Wniosek o wydanie zezwolenia winien spełniać wymogi ustawy 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 922, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji, do wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów przedsiębiorca prowadzący punkt zbierania pojazdów jest obowiązany dołączyć kopię zawartej z przedsiębiorcą prowadzącym stację demontażu umowy dotyczącej przyjmowania pojazdów zebranych w punkcie zbierania pojazdów.

Opłaty

Opłata skarbową za wydanie zezwolenia: 616 zł

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044) obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się na rachunek organu podatkowego (Burmistrz Jarocina), z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty.

Termin odpowiedzi

zgodny z Kodeksem postępowania administracyjnego

Jednostka odpowiedzialna

Referat Budownictwa i Środowiska pok. 11, tel. (0-62) 740-79-40

Starostwo Powiatowe w Jarocinie Al. Niepodległości 10-12, 63-200 Jarocin

Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (odwołanie składa się w Starostwie Powiatowym w Jarocinie). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

Uwagi

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w określonym terminie, zgodnie z art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.