

KARTA INFORMACYJNA

Starostwo Powiatowe w Jarocinie

Al. Niepodległości 10-12
63-200 Jarocin

tel. (062) 747-29-20 fax (062) 747-33-37

BŚ-9

Wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów (odzysk lub unieszkodliwianie)

Podstawa prawna

Art. 42 ust. 2, 3a, 3c, 4b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 922, z późn. zm.).

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów (odzysk lub unieszkodliwianie).

Wniosek o wydanie zezwolenia powinien zawierać:

- numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer REGON posiadacza odpadów, o ile został nadany,
- wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidywanych do przetwarzania (odzysku lub unieszkodliwiania), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 poz. 1923); w przypadku gdy określenie rodzaju jest niewystarczające do ustalenia zagrożeń jakie te odpady mogą powodować dla środowiska, właściwy organ może wezwać wnioskodawcę do podania podstawowego składu chemicznego i właściwości odpadów,
- określenie masy odpadów poszczególnych rodzajów poddawanych przetwarzaniu i powstających w wyniku przetwarzania w okresie roku,
- oznaczenie miejsca przetwarzania odpadów,
- wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów,
- wskazanie maksymalnej masy poszczególnych rodzajów odpadów i maksymalnej łącznej masy wszystkich rodzajów odpadów, które mogą być magazynowane w tym samym czasie oraz które mogą być magazynowane w okresie roku,
- wskazanie największej masy odpadów, które mogłyby być magazynowane w tym samym czasie w instalacji, obiekcie budowlanym lub jego części lub innym miejscu magazynowania odpadów,
- wskazanie całkowitej pojemności (wyrażonej w Mg) instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów,
- szczegółowy opis stosowanej metody lub metod przetwarzania odpadów,
- przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska,
- oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie przetwarzania odpadów,
- opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem,
- opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej

zezwoleń i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona, – proponowaną formę i wysokość zabezpieczenia roszczeń, o którym mowa w art. 48a, – informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów. 2. Decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o której mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (jeśli jest wymagana). 3. Zaświadczenie o niekaralności, zaświadczenia o niekaralności posiadacza odpadów za przestępstwa przeciwko środowisku, oświadczenia o niekaralności (wskazane w art. 42 ust. 3a ustawy o odpadach). 4. Operat przeciwpożarowy spełniający wymagania określone w art. 42 ust. 4b pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 922, z późn. zm.) oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 43 ust. 8 tej ustawy. 5. Postanowienie komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej (uzgodnienie operatu przeciwpożarowego), o którym mowa w art. 42 ust. 4c ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. 6. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, wraz z kopią załączników, o ile taka decyzja była wymagana.
Opłaty Opłata skarbową za wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów: 616 zł Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044) obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się na rachunek organu podatkowego (Burmistrz Jarocina), z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty.
Termin odpowiedzi zgodny z Kodeksem postępowania administracyjnego
Jednostka odpowiedzialna Referat Budownictwa i Środowiska Starostwo Powiatowe w Jarocinie Al. Niepodległości 10-12, 63-200 Jarocin pok. 11, tel. (0-62) 740-79-40
Tryb odwoławczy Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (odwołanie składa się w Starostwie Powiatowym w Jarocinie). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.
Uwagi W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w określonym terminie, zgodnie z art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.