

KARTA INFORMACYJNA

Starostwo Powiatowe w Jarocinie, Al. Niepodległości 10 – 12

BIURO OBSŁUGI INTERESANTA - tel. (62) 747 29 20, fax (62) 747 33 37

Zaświadczenie potwierdzające zgłoszenie prowadzenia przewozów na potrzeby własne

Podstawa prawna: art. 33 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2012r. , poz.1265 z późn. zm.)

Przewozy na potrzeby własne mogą być wykonywane po uzyskaniu zaświadczenia potwierdzającego zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych (pojazdy powyżej 9 osób oraz d.m.c. powyżej 3,5 t) jako działalności pomocniczej w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej. Bezterminowe zaświadczenia na krajowy niezarobkowy przewóz drogowy oraz wypis lub wypisy wydaje starosta.

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. "Wniosek o wydanie zaświadczenia" o zgłoszeniu prowadzenia przewozów na potrzeby własne (można pobrać na stronie BIP)
2. Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców którzy:
 - spełniają warunki określone przepisami prawa o ruchu drogowym i ustawy o transporcie drogowym,
 - nie byli skazani prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, mieniu, wiarygodności dokumentów lub ochronie środowiska,
3. Wykaz pojazdów samochodowych wraz z kopiami dowodów rejestracyjnych,
4. Dokument stwierdzający prawo do dysponowania pojazdami, o których mowa w pkt.3 (jeśli przedsiębiorca lub firma nie jest ich właścicielem),
5. Dowód wpłaty za wydanie zaświadczenia,
6. Dowody osobiste przedsiębiorców lub osób reprezentujących firmę lub ich pełnomocnictwo,

II. OPŁATY:

1. Opłata skarbową od przedłożonego pełnomocnictwa – 17,00 zł,
2. Opłata związana z wydaniem zaświadczenia: zaświadczenie - 500 zł, wypis (na każdy pojazd) -100zł.

III. TERMIN REALIZACJI:

Wydanie zaświadczenia i wypisów – do 30 dni od złożenia kompletu dokumentów

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Komunikacji, Jarocin ,ul. Zaciszna 2A, pok. nr 3, tel. (62) 749-54-84 , fax (62)749-54-83 (od pon. do pt. w godz.8.15-15.00).

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, tj. Starosty Jarocińskiego (odwołanie składa się w Biurze Obsługi Interesanta). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia stronie zaświadczenia lub odmowie wydania.

VI. UWAGI:

W celu załatwienia sprawy nie pobiera się numerka systemu kolejkowego lecz zgłasza w pok. nr 3.

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w jednostce odpowiedzialnej za prowadzenie sprawy.