

Uchwała nr 503/17
Zarządu Powiatu Jarocińskiego
z dnia 20 listopada 2017 r.

w sprawie przystąpienia do realizacji programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu w 2017r.” finansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 5, art. 32 ust. 1 oraz art. 48 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 /, w związku z art. 35a ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016. Poz. 2046 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Przystępuje się do realizacji programu ”Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu w 2017r.” finansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 2

Upoważnia się Dyrektora PCPR Patryka Kulkę do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem działań określonych w § 1 niniejszej uchwały.

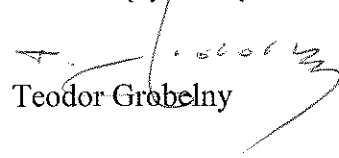
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu


Teodor Grobelny

**Uzasadnienie
do Uchwały Nr 503/17
Zarządu Powiatu Jarocińskiego
z dnia 20 listopada 2017 r.**

**w sprawie przystąpienia do realizacji programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym
poszkodowanym w wyniku żywiołu w 2017r.” finansowanego przez Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.**

W dniu 8 września Rada Nadzorcza PFRON przyjęła do realizacji program „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu w 2017r.”. Celem programu jest zapewnienie pomocy osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu. Załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 sierpnia 2017 r. zawiera szczegółowy wykaz gmin, które zostały poszkodowane w wyniku żywiołu. W powiecie jarocińskim wyznaczono 3 gminy / Jaraczewo, Żerków, Jarocin/. Realizatorem programu jest samorząd powiatowy, który przyjmie zaproszenie do przystąpienia do realizacji programu a warunkiem przystąpienia do programu jest podpisanie umowy, która określa obowiązki oraz uprawnienia stron.

Program realizowany jest w dwóch Modułach:

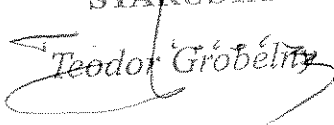
w ramach Modułu I – w formie jednorazowego świadczenia na rehabilitację społeczną

w ramach Modułu II – w formie jednorazowego świadczenia stanowiącego rekompensatę poniesionych strat .

Do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie zgłosiła się osoba z naszego powiatu poszkodowana żywiołem. Z tych względów podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Załącznik:

- 1. ulotka informacyjna,
- 2. umowa

STAROSTA


**Załącznik 1 do uchwały Nr 503/17
Zarządu Powiatu Jarocińskiego
z dnia 20 listopada 2017 r.**

Załącznik
do uchwały nr 8/2017
Rady Nadzorczej PFRON
z dnia 8 września 2017 r.

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

**Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym
w wyniku żywiołu w 2017 r.**

Warszawa 2017

Jednym z podstawowych zadań, jakie Państwo winno spełniać względem swoich obywateli, jest zapewnienie im maksymalnej ochrony życia, zdrowia i mienia. Funkcja ta nabiera szczególnego znaczenia w sytuacjach ekstremalnych, takich jak anomalie pogodowe w postaci m.in.: silnych wiatrów, intensywnych opadów atmosferycznych lub wyładowań atmosferycznych, występujących nagle, niespodziewanie i gwałtownie.

Przeciwdziałanie zagrożeniom dla życia i zdrowia ludzi oraz niesienie pomocy dla osób poszkodowanych w wyniku działania sił natury, należy do odpowiednich jednostek administracji rządowej i samorządu terytorialnego. Działania tych jednostek wielokrotnie wspomagane są poprzez ofiarną pomoc całego społeczeństwa.

Wśród szerokiej grupy osób poszkodowanych w wyniku działania żywiołu w 2017 r. są osoby niepełnosprawne. Osobom tym ze względu na stan ich zdrowia lub ograniczone możliwości samodzielnej egzystencji, powinna być zapewniona wzmożona ochrona życia, zdrowia lub mienia.

Istotną rolę w realizacji tego zadania ma spełniać program „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu w 2017 r.”.

Pomoc finansowa przewidziana w programie stanowi uzupełnienie pomocy wypłacanej przez organy administracji rządowej i samorządowej.

I. Nazwa programu

„Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu w 2017 r.”.

II. Definicje pojęć

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **beneficjencie** – należy przez to rozumieć adresata programu, który uzyskał pomoc finansową w ramach programu,
- 2) **monitorowaniu** – należy przez to rozumieć proces systematycznego zbierania i analizowania ilościowych i jakościowych informacji na temat programu w aspekcie finansowym i rzeczowym,
- 3) **PFRON** – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 4) **programie** – należy przez to rozumieć program „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu w 2017 r.”,
- 5) **ustawie o rehabilitacji** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.),
- 6) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć wnioskującego o przyznanie pomocy finansowej w ramach programu,
- 7) **żywiole** – należy przez to rozumieć anomalie pogodowe w postaci m.in.: silnych wiatrów, intensywnych opadów atmosferycznych lub wyładowań atmosferycznych, które wystąpiły nagle, niespodziewanie i gwałtownie powodując zagrożenie dla ludności i zniszczenie/utratę mienia na terenie gmin, których wykaz określony został w załączniku:
 - a) do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 sierpnia 2017 r. w sprawie gmin poszkodowanych w wyniku działania żywiołu w sierpniu 2017 r., w których stosuje się szczególne zasady odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1547, z późn. zm.),
 - b) do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie gmin poszkodowanych w wyniku działania żywiołu w sierpniu 2017 r., w których stosuje się szczególne zasady odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1583).

III. Podstawa prawna programu

Podstawą prawną uruchomienia i realizacji programu jest art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.).

IV. Cel programu

Celem programu jest zapewnienie pomocy osobom niepełnosprawnym, poszkodowanym na skutek działania żywiołu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w 2017 roku.

V. Adresaci programu

1. Adresatami programu są poszkodowane na skutek żywiołu:
 - 1) osoby niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne),
 - 2) dzieci i młodzież niepełnosprawna posiadająca aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. W imieniu osób niepełnoletnich, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ubezwłasnowolnionych częściowo lub całkowicie – zwanych dalej „podopiecznymi” – występują opiekunowie prawni tych osób. Opiekunowie prawni występujący w imieniu osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, muszą zamieszkiwać w obrębie tego samego gospodarstwa domowego, co osoba uprawniona do uzyskania pomocy.

VI. Formy i zakres pomocy udzielanej w ramach programu

1. Pełnomocnicy Zarządu w Biurze PFRON na podstawie przekazanych przez Oddziały PFRON informacji uzyskanych z samorządów powiatowych dotyczących liczby poszkodowanych osób niepełnosprawnych, dokonują podziału środków finansowych dla Oddziałów PFRON na realizację programu przez samorządy powiatowe.
2. Pomoc finansowa dla osób niepełnosprawnych poszkodowanych na skutek żywiołu udzielana jest ze środków PFRON:
 - 1) w ramach Modułu I – w formie jednorazowego świadczenia na rehabilitację społeczną z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 pkt 1,
 - 2) w ramach Modułu II – w formie jednorazowego świadczenia stanowiącego rekompensatę poniesionych strat i/lub pokrycie kosztów przeprowadzenia naprawy z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 i ust. 5 pkt 2.
3. Uzyskanie pomocy finansowej w ramach jednego z modułów programu nie wyklucza możliwości uzyskania pomocy w innym module programu, w tym również do uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 6 z zastrzeżeniem, że w ramach każdego z modułów:
 - 1) wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o udzielenie pomocy,
 - 2) w przypadku każdego podopiecznego wnioskować o pomoc można tylko raz za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w rozdziale X ust. 11.
4. Świadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, przeznaczone jest na:
 - 1) zakup lub naprawę sprzętu rehabilitacyjnego, środków pomocniczych i przedmiotów ortopedycznych utraconych lub zniszczonych na skutek działania żywiołu,
 - 2) usunięcie powstałych na skutek działania żywiołu szkód, w obrębie zlikwidowanych uprzednio barier technicznych i barier w komunikowaniu się w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych – zakup/naprawę sprzętu/urządzeń

o ile ich zakup był dofinansowany ze środków PFRON, w tym w ramach programów Rady Nadzorczej PFRON.

5. Wysokość świadczenia przypadającego danej osobie niepełnosprawnej:
 - 1) w ramach Modułu I wynosi 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych);
 - 2) w ramach Modułu II:
 - a) w przypadku naprawy sprzętu/urządzenia – nie może przekroczyć 100% kosztów jej dokonania z zastrzeżeniem, że koszt naprawy nie może stanowić więcej niż 50% kosztów zakupu naprawianego sprzętu/urządzenia,
 - b) w przypadku utraconego lub zniszczonego na skutek działania żywiołu sprzętu/urządzenia/środka pomocniczego/przedmiotu ortopedycznego objętego dofinansowaniem ze środków PFRON – nie może przekroczyć kwoty jego zakupu, (przy ustaleniu wysokości kwoty zakupu brany jest pod uwagę również ewentualnie wniesiony przez wnioskodawcę wkład własny),
z zastrzeżeniem, że wysokość świadczenia nie może przekraczać kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.
6. Rada Nadzorcza PFRON upoważnia Zarząd PFRON do podejmowania decyzji o udzieleniu w uzasadnionych przypadkach adresatowi programu indywidualnego wsparcia wykraczającego poza pomoc określoną w ust. 2. z zastrzeżeniem postanowień ust. 7.
7. Przedmiotową decyzję Zarząd PFRON podejmuje na podstawie wystąpienia Oddziału PFRON, przy czym łączna kwota pomocy udzielanej dla wszystkich adresatów programu wymagających indywidualnego wsparcia w ramach tego trybu nie może przekroczyć 100.000 zł (słownie: stu tysięcy złotych). Podstawą decyzji o skierowaniu wniosku do Zarządu PFRON przez Oddział PFRON jest złożenie pisemnego wniosku o udzielenie adresatowi programu indywidualnego wsparcia, o którym mowa w ust. 6 przez jednostkę samorządu powiatowego, o której mowa w rozdziale IX ust. 4.

VII. Warunki uczestnictwa w programie

1. Warunkiem uczestnictwa w programie w Module I jest:
 - 1) przedłożenie w odniesieniu do każdej osoby niepełnosprawnej, której dotyczy wniosek o udzielenie pomocy kopii orzeczenia:
 - a) o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 ustawy o rehabilitacji lub
 - b) o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
 - c) o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia,
 - 2) przedłożenie kopii decyzji o przyznaniu zasiłku celowego w związku z wystąpieniem zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej dla osób lub rodzin, które poniosły straty w gospodarstwach domowych (budynkach mieszkalnych, podstawowym wyposażeniu gospodarstw domowych) na podstawie art. 40 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.) z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
2. Warunkiem uczestnictwa w programie w Module II jest:
 - 1) przedłożenie kopii orzeczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1,
 - 2) umożliwienie przeprowadzenia przez pracownika samorządu powiatowego wizji lokalnej w terminie ustalonym z wnioskodawcą – nie dotyczy wniosku o dofinansowanie/refundację kosztów naprawy, kiedy wymagane jest przedłożenie przygotowanego przez serwis kosztorysu naprawy lub kopii faktury za przeprowadzoną

naprawę,

- 3) w przypadku utraconego lub zniszczonego na skutek działania żywiołu sprzętu/urządzenia/środka pomocniczego/przedmiotu ortopedycznego przedłożenie kopii:
 - a) dokumentu potwierdzającego uzyskanie wsparcia ze środków PFRON np. umowa dofinansowania, refundacji, informacji od podmiotu, który udzielił pomocy w przedmiotowym zakresie,
 - b) dowodu zakupuz zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
 - 4) złożenie oświadczenia, że utracony lub zniszczony na skutek działania żywiołu sprzęt/urządzenie/środek pomocniczy/przedmiot ortopedyczny nie był objęty ubezpieczeniem od utraty, uszkodzenia lub zniszczenia mienia na skutek zaistnienia nieprzewidzianego zdarzenia.
3. W przypadku, kiedy wnioskodawca wnioskujący o pomoc:
- 1) w ramach Modułu I programu nie posiada kopii decyzji, o której mowa w ust. 1 pkt 2,
 - 2) w ramach Modułu II programu utracił dokumenty potwierdzające uzyskanie wsparcia ze środków PFRON
- ustalenie stanu faktycznego następuje na podstawie informacji uzyskanych przez jednostkę samorządu powiatowego, o której mowa w rozdziale IX ust. 4, od podmiotu, który udzielił określonej pomocy lub na podstawie posiadanych przez tę jednostkę dokumentów, jeżeli to ona udzielała przedmiotowej pomocy.

VIII. Zasięg i czas trwania programu

1. Program realizowany jest na terenach dotkniętych żywiołem.
2. Program wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą PFRON.
3. Program przewiduje wypłatę świadczeń dla osób niepełnosprawnych poszkodowanych w wyniku żywiołu. Data zakończenia programu ustalona zostanie przez Radę Nadzorczą PFRON na podstawie odrębnej uchwały.

IX. Warunki uczestnictwa samorządu powiatowego jako realizatora w programie

1. Realizatorem programu w module I i II jest samorząd powiatowy, który przyjmie zaproszenie PFRON do realizacji programu.
2. Samorząd powiatowy, który wyraża chęć przystąpienia do realizacji programu zawiera z PFRON umowę w sprawie realizacji programu, która określa obowiązki oraz uprawnienia stron.
3. W przypadku, gdy dany samorząd powiatowy nie przystąpi do realizacji programu, dopuszcza się możliwość zawarcia umowy w sprawie realizacji programu na rzecz beneficjentów z terenu działania tego samorządu, z innym realizatorem programu.
4. Samorząd powiatowy, który przystąpił do realizacji programu wyznacza jednostkę samorządu powiatowego właściwą terytorialnie dla miejsca zamieszkania osoby niepełnosprawnej poszkodowanej w wyniku żywiołu do realizacji programu.

X. Tryb postępowania

1. Wnioski o przyznanie pomocy w ramach programu rozpatrywane są w jednostce samorządu powiatowego wyznaczonej przez samorząd powiatowy do realizacji programu – na formularzach wniosków dotyczących Modułu I oraz Modułu II programu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
2. Rozpatrywaniu podlegają wnioski pozostające w dyspozycji jednostki samorządu powiatowego, w tym złożone bezpośrednio w tej jednostce, a także otrzymane za pomocą operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), w tym przekazane przez inne podmioty działające na terenach objętych żywiołem.
3. PFRON opracuje i udostępni samorządom powiatowym ramowe formularze wniosków o przyznanie pomocy, o których mowa w ust. 1.
4. W 2017 roku wnioski w ramach programu składane są w trybie ciągłym, jednakże nie później niż do dnia 1 grudnia.
5. Oddział PFRON i samorząd powiatowy, na terenie działania których wystąpił żywioł, organizuje na miejscu zdarzenia akcję informacyjną dla poszkodowanych osób niepełnosprawnych o możliwości uzyskania pomocy w ramach programu.
6. Pracownicy Oddziałów PFRON i samorządu powiatowego, w tym jednostki samorządu powiatowego wyznaczonej do realizacji programu zobowiązani są do udzielania osobom niepełnosprawnym wszelkich informacji dotyczących programu, a także w razie konieczności udzielania pomocy przy wypełnianiu wniosku.
W uzasadnionym przypadku istnieje możliwość przekazania wniosku bezpośrednio pracownikowi jednostki samorządu powiatowego w miejscu i w terminie ustalonym z Wnioskodawcą.
7. Wnioski rozpatrywane są na bieżąco. Decyzję w sprawie przyznania świadczenia podejmuje jednostka samorządu powiatowego.
8. O podjętych decyzjach jednostka samorządu powiatowego powiadamia wnioskodawców niezwłocznie.
9. W przypadku pozytywnej decyzji jednostki samorządu powiatowego wypłata świadczenia nastąpi na rachunek bankowy wskazany we wniosku o przyznanie pomocy w ramach programu, nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od daty podjęcia przedmiotowej decyzji.
10. Wypłata świadczeń następuje do momentu wyczerpania środków finansowych PFRON przeznaczonych na realizację programu. Wnioski rozpatrzone negatywnie, podlegają archiwizacji w jednostce samorządu powiatowego.
11. Wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybienia przy weryfikacji wniosków – przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem do jednostki samorządu powiatowego o ponowne rozpatrzenie sprawy.

XI. Źródła finansowania programu

1. Budżet programu tworzony jest ze środków będących w dyspozycji PFRON.
2. W ramach programu finansowane są także wydatki samorządów powiatowych, ponoszone na obsługę programu – do wysokości 2,5% środków wydatkowanych przez samorząd powiatowy na realizację programu.

XII. Zadania poszczególnych realizatorów programu

1. Do zadań Zarządu PFRON należy:
 - 1) podejmowanie decyzji o udzieleniu pomocy, o której mowa w rozdziale VI ust. 6,
 - 2) podejmowanie decyzji o wysokości środków finansowych, które zostaną przeznaczone na realizację programu,
 - 3) wnoszenie do Rady Nadzorczej PFRON projektów modyfikacji programu,
 - 4) ustalanie terminów przyjmowania wniosków z zastrzeżeniem postanowień rozdziału X ust. 4.
 - 5) wnioskowanie do Rady Nadzorczej PFRON o zakończenie realizacji programu.
2. Do zadań samorządu powiatowego należy postępowanie zgodnie z zakresem określonym w programie, w tym przede wszystkim wyznaczenie jednostki samorządu powiatowego właściwej terytorialnie dla miejsca zamieszkania osoby niepełnosprawnej poszkodowanej w wyniku żywiołu do realizacji programu odpowiedzialnej za:
 - 1) weryfikację formalną wniosków o przyznanie pomocy w ramach poszczególnych modułów programu,
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawie przyznania wnioskowanej pomocy,
 - 3) występowanie do Oddziału PFRON z pisemnym wnioskiem o udzielenie adresatowi programu indywidualnego wsparcia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 6,
 - 4) obsługę finansową beneficjentów,
 - 5) monitorowanie prawidłowości wykorzystania środków PFRON.
3. Do zadań Biura PFRON należy:
 - 1) zarządzanie programem,
 - 2) opracowanie ramowych wzorów umowy w sprawie realizacji programu przez samorząd powiatowy oraz formularzy wniosków dotyczących Modułu I oraz Modułu II programu,
 - 3) monitorowanie programu.
4. Do zadań Oddziałów PFRON należy postępowanie zgodnie z zakresem określonym w programie, w tym przede wszystkim:
 - 1) współpraca z samorządem powiatowym, w tym z wyznaczoną do realizacji programu jednostką samorządu powiatowego, w zakresie realizacji programu, w szczególności:
 - a) zawieranie umów z samorządem powiatowym,
 - b) przyjmowanie od samorządu powiatowego zapotrzebowań na środki finansowe PFRON na obsługę wniosków,
 - c) przekazywanie środków finansowych oraz przyjmowanie sprawozdań z realizacji programu,
 - 2) występowanie do Zarządu PFRON o udzielenie indywidualnego wsparcia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 6.

XIII. Monitoring programu

1. Zarząd PFRON sprawuje kontrolę nad wykorzystaniem środków PFRON przekazywanych na realizację programu.
2. Samorząd powiatowy, na terenie działania którego wystąpił żywioł, przekazuje do Oddziału PFRON po zakończeniu wypłaty świadczeń:
 - 1) informacje o zakresie i sposobie wykorzystania środków przekazanych na realizację programu, zawierające w szczególności:

- a) liczbę wnioskodawców,
 - b) liczbę złożonych wniosków spełniających wymogi programu,
 - c) liczbę osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w programie,
 - d) kwotę wypłaconych w ramach programu świadczeń,
- 2) inne informacje związane z realizacją programu, o które może wystąpić Oddział PFRON.
3. Oddział PFRON przekazuje do Biura PFRON:
- 1) zbiorczą informację o zakresie i sposobie wykorzystania środków przekazanych na realizację programu opracowaną na podstawie informacji, o których mowa w ust. 2.
 - 2) inne informacje związane z realizacją programu, o które może wystąpić Biuro PFRON.

Ramowy WZÓR

UMOWA nr

(zgodnie z systemem MIDAS)

***o realizację przez samorząd powiatowy programu
„Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu w 2017 r.”***

zawarta w dniu w pomiędzy:
(miesiąc słownie) (miejscowość)

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie
Al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej „**PFRON**”, który reprezentują:

1) -
(nazwisko i imię) (stanowisko)

2) -
(nazwisko i imię) (stanowisko)

a

..... z siedzibą w
(nazwa osoby prawnej) (miejscowość)
.....
(nr kodu, dokładny adres)

zwanym dalej „**Samorządem powiatowym**” który reprezentują:

1) -
(nazwisko i imię) (funkcja)

2) -
(nazwisko i imię) (funkcja)

***jeżeli w imieniu Samorządu powiatowego nie podpisują umowy osoby statutowo uprawnione
do reprezentowania danej osoby prawnej (jednostki organizacyjnej), należy dodać:***

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Samorząd powiatowy programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu w 2017 r.”, zwanego dalej „**programem**”.

2. Samorząd powiatowy zobowiązuje się do przestrzegania postanowień określonych w programie.
3. Przekazane przez PFRON, w ramach niniejszej umowy, środki finansowe przeznaczone zostaną przez Samorząd powiatowy na pomoc finansową dla osób niepełnosprawnych poszkodowanych na skutek żywiołu:
 - 3) w ramach Modułu I – w formie jednorazowego świadczenia na rehabilitację społeczną z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 pkt 1,
 - 4) w ramach Modułu II – w formie jednorazowego świadczenia stanowiącego rekompensatę poniesionych strat i/lub pokrycie kosztów przeprowadzenia naprawy z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 i ust. 5 pkt 2.
4. Świadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, przeznaczone jest na:
 - 3) zakup lub naprawę sprzętu rehabilitacyjnego, środków pomocniczych i przedmiotów ortopedycznych utraconych lub zniszczonych na skutek działania żywiołu,
 - 4) usunięcie powstałych na skutek działania żywiołu szkód, w obrębie zlikwidowanych uprzednio barier technicznych i barier w komunikowaniu się w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych – zakup/naprawę sprzętu/urządzeń o ile ich zakup był dofinansowany ze środków PFRON, w tym w ramach programów Rady Nadzorczej PFRON.
5. Wysokość świadczenia przypadającego danej osobie niepełnosprawnej:
 - 3) w ramach Modułu I wynosi 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych);
 - 4) w ramach Modułu II:
 - c) w przypadku naprawy sprzętu/urządzenia – nie może przekroczyć 100% kosztów jej dokonania z zastrzeżeniem, że koszt naprawy nie może stanowić więcej niż 50% kosztów zakupu naprawianego sprzętu/urządzenia,
 - d) w przypadku utraconego lub zniszczonego na skutek działania żywiołu sprzętu/urządzenia/środka pomocniczego/przedmiotu ortopedycznego objętego dofinansowaniem ze środków PFRON – nie może przekroczyć kwoty jego zakupu, (przy ustaleniu wysokości kwoty zakupu brany jest pod uwagę również ewentualnie wniesiony przez wnioskodawcę wkład własny),

z zastrzeżeniem, że wysokość świadczenia nie może przekraczać kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.
6. Wzory wniosków o udzielenie pomocy w ramach poszczególnych modułów programu stanowią:
 - a) w przypadku Modułu I – załącznik nr 1 do umowy,
 - b) w przypadku Modułu II – załącznik nr 2 do umowy.
7. W uzasadnionych przypadkach w odniesieniu do adresata programu Samorząd powiatowy może pisemnie wnioskować do Oddziału PFRON o udzielenie indywidualnego wsparcia wykraczającego poza pomoc określoną w ust. 3.

§ 2

1. Samorząd powiatowy zobowiązuje się do uzyskania od Beneficjentów oświadczenia, iż nie otrzymali na podstawie odrębnych wniosków dofinansowania lub dotacji na zadania, o których mowa w § 1 ust. 4 oraz, że utracony lub zniszczony na skutek działania żywiołu sprzęt/urządzenie/środek pomocniczy/przedmiot ortopedyczny nie był objęty ubezpieczeniem od utraty, uszkodzenia lub zniszczenia mienia na skutek zaistnienia nieprzewidzianego zdarzenia.

2. Samorząd powiatowy oświadcza, że znane mu są zapisy zawarte w programie oraz dokumentach dotyczących realizacji tego programu i zobowiązuje się do ich stosowania.
3. Do realizacji programu Samorząd powiatowy wyznacza:

.....
.....,

(nazwa Jednostki samorządu powiatowego/adres)

zwaną dalej „Jednostką samorządu powiatowego”.

§ 3

1. PFRON przeznacza na realizację programu przez Samorząd powiatowy środki finansowe do łącznej wysokości zł (słownie złotych:), w tym na:
 1. pomoc Beneficjentom realizowaną w ramach programu, do łącznej wysokości zł (słownie złotych:),
 2. obsługę realizacji programu, do wysokości zł (słownie złotych:).
2. Płatność przez PFRON przyznanych Samorządowi powiatowemu środków finansowych nastąpi w polskich złotych. Samorząd powiatowy zobowiązuje się, że Jednostka samorządu powiatowego wydzieli osobny rachunek bankowy, w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z PFRON, w ramach realizacji niniejszej umowy. Samorząd powiatowy zobowiązuje się, że Jednostka samorządu powiatowego przedłoży do PFRON numer tego rachunku przed przekazaniem środków PFRON.
3. Przekazanie środków PFRON nastąpi po podpisaniu umowy oraz po spełnieniu przez Samorząd powiatowy zobowiązań określonych w ust. 2.
4. Wysokość środków PFRON przeznaczonych przez Jednostkę samorządu powiatowego na realizację każdego wniosku nie może przekroczyć maksymalnych kwot dofinansowań określonych w programie, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 5.
5. Koszty obsługi, o których mowa w ust. 1 pkt 2 pokrywane są ze środków PFRON do wysokości 2,5% środków wydatkowanych przez Samorząd powiatowy na realizację programu. W ramach środków finansowych przekazanych przez PFRON na obsługę realizacji programu, Samorząd powiatowy pokrywa wydatki rzeczowe i osobowe, związane z działaniami, na które środki te zostały przeznaczone. Wydatki dokonane przez Samorząd powiatowy w ramach tych środków nie podlegają rozliczeniu z PFRON.

§ 4

Samorząd powiatowy poprzez Jednostkę samorządu powiatowego zobowiązuje się do:

- 1) udzielania pomocy finansowej Beneficjentom programu zgodnie z zasadami programu i dokumentami dotyczącymi jego realizacji,
- 2) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej i przechowywania przez 5 lat dokumentów rozliczeniowych na podstawie, których środki PFRON zostały przyznane, przekazane Beneficjentom i rozliczone,
- 3) monitorowania, kontroli i rozliczania środków przyznanych Beneficjentom przez Jednostkę samorządu powiatowego i wydatkowanych w ramach programu,

- 4) przesyłania do Oddziału PFRON aktualizacji zapotrzebowania na środki na realizację programu w sytuacji, kiedy wymagane jest zwiększenie wysokości środków, o których mowa w paragrafie 3 ust. 1. Wzór aktualizacji zapotrzebowania na środki na realizację programu stanowi załącznik nr 3 do umowy,
- 5) umożliwienia w każdym czasie przez okres 5 lat od daty zawarcia umowy przedstawicielowi PFRON przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji programu przez Samorząd powiatowy,
w tym przez Jednostkę samorządu powiatowego oraz do udzielania na życzenie PFRON wyjaśnień, lub pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania programu. Prawo kontroli przysługuje PFRON zarówno: w siedzibie Samorządu powiatowego, jak
i w siedzibie Jednostki samorządu powiatowego.
- 6) zwrotu do PFRON środków:
 - a) niewykorzystanych i odsetek zgromadzonych na rachunku bankowym, powstałych wskutek zdeponowania na nim środków PFRON,
 - b) wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub programem, w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez podmioty uprawnione kwot niewłaściwie wykorzystanych.
- 7) informowania, że program jest finansowany ze środków PFRON; informacja na ten temat powinna zostać zamieszczona w materiałach promocyjnych, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego programu. Obowiązek, o którym mowa powyżej polega co najmniej na umieszczeniu logo PFRON na materiałach określonych w tym ustępie; Samorząd powiatowy ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych oraz nie może go dalej przekazywać innym podmiotom; Samorząd powiatowy zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w „Katalogu identyfikacji wizualnej PFRON”, zamieszczonym na stronie internetowej PFRON: www.pfron.org.pl.

§ 5

1. Samorząd powiatowy, bądź Jednostka samorządu powiatowego zobowiązany jest do powiadomienia PFRON, w formie pisemnej, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy, do 5 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.
2. Niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 1 może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez PFRON.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zwrot środków następuje zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy.

§ 6

1. Samorząd powiatowy, bądź Jednostka samorządu powiatowego po zakończeniu wypłaty świadczeń zobowiązany jest do złożenia do Oddziału PFRON informacji o zakresie i sposobie wykorzystania środków przekazanych na realizację programu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
2. PFRON zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych powyżej zweryfikowanych kwot.
3. Dokumenty wymienione w ust. 1 Samorząd powiatowy, bądź jednostka samorządu powiatowego zobowiązuje się złożyć w terminie do dnia

4. Do rozliczenia samorząd powiatowy, bądź Jednostka samorządu powiatowego przedłoży historię rachunku bankowego, o którym mowa w § 3 ust. 2, potwierdzając przekazanie na konto PFRON odsetek zgromadzonych na tym koncie.
5. Samorząd powiatowy, bądź Jednostka samorządu powiatowego zobowiązany jest do składania na żądanie PFRON dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych, niezbędnych do rozliczenia przyznanych przez PFRON środków finansowych.
6. O rozliczeniu przyznanych środków finansowych PFRON powiadomi Samorząd powiatowy /Jednostkę samorządu powiatowego odrębnym pismem.

§ 7

1. Zwrotowi, na wskazany przez PFRON rachunek bankowy, podlega:
 - 1) kwota środków w części, która podczas rozliczenia została nieuznana przez PFRON, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych przez PFRON na rachunek wskazany przez Samorząd powiatowy/Jednostkę samorządu powiatowego – w terminie wskazanym w skierowanej do Samorządu powiatowego /Jednostki samorządu powiatowego pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty),
 - 2) część środków niewykorzystana przez Samorząd powiatowy/Jednostkę samorządu powiatowego na realizację umowy – w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez PFRON, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków,
 - 3) odsetki powstałe na rachunku bankowym wydzielonym przez Jednostkę samorządu powiatowego dla środków otrzymywanych z PFRON w ramach niniejszej umowy podlegają zwrotowi - w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez PFRON, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków.
2. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. W przypadku wykorzystania całości lub części środków niezgodnie z przeznaczeniem, Samorząd powiatowy/Jednostka samorządu powiatowego zobowiązani są w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości lub części nieprawidłowo wykorzystanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania przez PFRON środków na rachunek bankowy wskazany przez Jednostkę samorządu powiatowego do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.
4. Odsetek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 3 nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków, było niezależne od Samorządu powiatowego/Jednostki samorządu powiatowego.

§ 8

1. Kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.).
2. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli lub działań monitorujących przeprowadzonych przez PFRON lub po sprawdzeniu rozliczenia końcowego, że:

- 1) Samorząd powiatowy/Jednostka samorządu powiatowego wykorzystali środki w całości lub w części na inne cele, niż określone w programie, albo
- 2) nienależycie wykonali zadania, wynikające z programu i niniejszej umowy, przekazane przez PFRON środki podlegają zwrotowi w części lub w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek wskazany przez jednostkę samorządu powiatowego – w terminie wskazanym w skierowanej do Samorządu powiatowego/Jednostki samorządu powiatowego pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty) liczonymi od dnia ich otrzymania.
3. Otrzymane środki oraz odsetki, o których mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy, o którym mowa w § 7 ust. 1, w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia nienależytego wykonania zadań wynikających z umowy lub ustalenia, że zostały przeznaczone na inne cele niż określone w programie.

§ 9

1. PFRON zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania przez Samorząd powiatowy/Jednostkę samorządu powiatowego zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności:
 - a) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy,
 - b) wykorzystania przekazanych przez PFRON środków na inne cele niż określone w umowie,
 - 2) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 4 ust. 5 i w § 8 umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Samorząd powiatowy poprzez Jednostkę samorządu powiatowego zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez PFRON, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez PFRON płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
3. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy PFRON podejmie kroki w celu odzyskania przekazanych środków, zobowiązany będzie do:
 - 1) wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia,
 - 2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.) poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków,
 - 3) wyznaczenia terminu zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami,
 - 4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby PFRON tj. oraz adres samorządu powiatowego tj.
4. W przypadku niewywiązania w terminie określonym w ust. 2 kwoty podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla

zaległości podatkowych, poczynawszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

5. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.

§ 10

1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez samorząd powiatowy wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron przed upływem ustalonego terminu realizacji programu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 11

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu samorządu powiatowego.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o finansach publicznych, a także ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Oddziału PFRON w
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla PFRON i jeden dla samorządu powiatowego.

.....

.....

.....

.....

PFRON

SAMORZĄD POWIATOWY