

Uchwała nr 406/17

Zarządu Powiatu Jarocińskiego

z dnia 17 maja 2017 r.

zmieniająca Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 814 ze zmianami) Zarząd Powiatu Jarocińskiego uchwała co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 434/13 Zarządu Powiatu w Jarocinie z dnia 4 czerwca 2013 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie, zmienionej Uchwałą nr 194/15 Zarządu Powiatu Jarocińskiego z dnia 30 grudnia 2015 r. zmieniającej Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie wprowadza się następujące zmiany:

1. § 4. ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„§ 4.2 Siedzibą Centrum jest Jarocin, ul. Dworcowa 2”.
2. § 6 otrzymuje brzmienie:
„§ 6 Centrum jest zakładem pracy dla zatrudnionych w nim pracowników w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. Obowiązki Dyrektora, Zastępcy Dyrektora, pracowników Centrum, wynikają z zakresów obowiązków. Inne sprawy związane ze stosunkiem pracy określa ustawa o pracownikach samorządowych i Kodeks Pracy.
3. W § 8 dodaje się ustęp 4 i ustęp 5, które otrzymują brzmienie:
„§ 8. 4 Do zadań i kompetencji Zastępcy Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad opracowaniem i realizacją:
 - a) powiatowego programu rozwoju pieczy zastępczej,
 - b) powiatowego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
 - 2) zastępowanie Dyrektora PCPR podczas jego nieobecności;
 - 3) kierowanie Działem Wsparcia Rodziny i Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej;
 - 4) realizowanie za pośrednictwem podporządkowanych komórek organizacyjnych zadań z zakresu pomocy społecznej, pieczy zastępczej oraz interwencji kryzysowej
 - 5) przestrzeganie i nadzór nad przestrzeganiem przez podporządkowane komórki organizacyjne przepisów prawa, w szczególności aktów prawnych regulujących działalność PCPR;
 - 6) sprawowanie, w imieniu Dyrektora, nadzoru nad wykonywaniem bieżących zadań przez podporządkowane komórki organizacyjne, w szczególności nad rzetelnym, bezstronnym, sprawnym i terminowym załatwianiem spraw;
 - 7) sprawowanie, w imieniu Dyrektora, nadzoru nad przestrzeganiem przez pracowników:
 - a) dyscypliny pracy, przepisów BHP i p.poż.,
 - b) zasad ochrony informacji niejawnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych,
 - c) Kodeksu Etyki PCPR;
 - 8) opracowanie zakresów czynności dla pracowników podporządkowanych komórek organizacyjnych;
 - 9) dokonywanie okresowych ocen pracowników bezpośrednio podległych;
 - 10) inicjowanie i wdrażanie rozwiązań zapewniających sprawne i efektywne funkcjonowanie podporządkowanych komórek organizacyjnych;
 - 11) przygotowanie informacji i sprawozdań z zakresu spraw realizowanych przez podporządkowane komórki organizacyjne na potrzeby Dyrektora i organów Powiatu;
 - 12) planowanie potrzeb budżetowych i bieżąca kontrola stopnia wykorzystania środków finansowych, składanie propozycji zmian w planie finansowym;

- 13) przekładanie Dyrektorowi projektów informacji i materiałów na potrzeby pracy Rady i Zarządu związanych z funkcjonowaniem komórki organizacyjnej;
- 14) bieżące kontrolowanie legalności wykorzystywanych programów komputerowych;
- 15) wykonywanie innych zadań i czynności przewidzianych przepisami prawa, określonych przez Dyrektora.

5. W czasie nieobecności Zastępcy Dyrektora lub niemożności wykonywania przez niego swej funkcji, jego zadania i kompetencje wykonuje upoważniona przez niego osoba.”.

4. § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Działem Wsparcia Rodziny i Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej kieruje Zastępca Dyrektora. Działem Finansowym kieruje Główny Księgowy. Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności kieruje Przewodniczący Zespołu. Działem Organizacyjnym oraz Działem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kieruje bezpośrednio Dyrektor.”.

5. Schemat organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie stanowiący załącznik do regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu


Teodor Grobelny

Załącznik
do Uchwały nr 406/17
Zarządu Powiatu w Jarocinie
z dnia 17 maja 2017 r.

