

Zarządzenie nr 49/2016
Starosty Jarocińskiego
z dnia 05 września 2016 r.

w sprawie wprowadzenia w Starostwie Powiatowym w Jarocinie Regulaminu udzielania zamówień publicznych na bieżącą obsługę bankową Powiatu Jarocińskiego

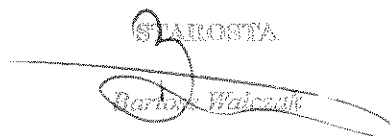
Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2016, poz. 814) oraz art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U z 2013r. poz. 855 ze zm.) oraz § 5 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Jarocinie stanowiącego Załącznik do Uchwały nr 254/16 Zarządu Powiatu Jarocińskiego z dnia 2 czerwca 2016 zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin udzielania zamówień publicznych na bieżącą obsługę bankową Powiatu Jarocińskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Przy udzielaniu zamówienia określonego w § 1 nie stosuje się Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro wprowadzonego Zarządzeniem Nr 23/2014 Starosty Jarocińskiego z dnia 30 maja 2014r.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


STAROSTA
Jarocin

Regulamin udzielania zamówień publicznych na obsługę bankową Powiatu Jarocińskiego

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin zawiera zasady przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznych w trybie wskazanym w art. 70¹ - 72 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku, poz. 380, z późniejszymi zmianami).
2. Zamówienie publiczne zostanie przeprowadzone wspólnie dla Gminy Jarocin i Powiatu Jarocińskiego.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **kierownikowi zamawiającego** – należy przez to rozumieć Starostę Jarocińskiego oraz Burmistrza Jarocina,
 - b) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia
 - c) **oferencie** – należy przez to rozumieć osobę prawną, będącą bankiem w rozumieniu przepisu art. 2 Prawa bankowego, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
 - d) **organizatorze przetargu** – należy przez to rozumieć Jarociński Fundusz Poręczeń Kredytowych Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Jarocinie (dalej zwana także: JFPK),
 - a) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin,
 - b) **SIWZ** – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia,
 - c) **usługach** – należy przez to rozumieć wykonywanie czynności bankowych na rzecz Zamawiających, w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku, poz. 128, z późniejszymi zmianami, dalej także: Prawo bankowe) oraz w SIWZ,
 - d) **wartości zamówienia** – jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie oferenta, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością,
 - e) **zamawiających** – należy przez to rozumieć Powiat Jarociński oraz Gminę Jarocin,
 - f) **zamówieniu lub przetargu** – należy przez to rozumieć zamówienie na obsługę bankową Zamawiających oraz ich jednostek organizacyjnych, określone szczegółowo w SIWZ,

§ 2 Ogólne zasady udzielenia zamówienia

1. Postępowanie przetargowe ma na celu wyłonienie banku świadczącego usługi w zakresie bieżącej obsługi bankowej Zamawiających wraz z udzieleniem kredytu w rachunku bieżącym, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz przejrzystości.
2. Do niniejszego przetargu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164, z późniejszymi zmianami), ze względu na to, że ustalona przez Zamawiających wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości w złotych kwoty 30.000 euro.

§ 6

Wybór Oferenta – wykonawcy usługi – etap IV

1. Zamawiający dokonują wspólnie wyboru jednego spośród oferentów, z którymi przeprowadzili rozmowy bezpośrednio zgodnie z § 5.
2. Zawiadomienie o zakończeniu i wynikach postępowania Zamawiający wysyła do oferentów w formie pisemnej.
3. Z wybranym oferentem zawarta zostanie pisemna umowa.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin może być zmieniony lub uzupełniony w trakcie postępowania przetargowego wyłącznie w formie pisemnej, w trybie właściwym dla jego ogłoszenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyn.
3. Postępowanie przetargowe uważa się za zakończone z dniem zawarcia umowy na obsługę bankową, będącą przedmiotem przetargu, lub też z dniem ogłoszenia o braku rozstrzygnięcia przetargu.
4. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty w przypadku, gdy:
 - a) pomimo wyłonienia wykonawcy, umowa nie została zawarta;
 - b) uznania przez Zamawiających, że żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów i warunków SIWZ;
 - c) żaden z oferentów nie złożył oferty spełniającej wymogi formalne wskazane w SIWZ