

Zarządzenie Nr 17/2016
Starosty Jarocińskiego
z dnia 07 marca 2016 r.

w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013, poz. 1166) oraz § 16. ust. 1 pkt 6 litera i Uchwała nr 178/2015 Zarządu Powiatu Jarocińskiego z dnia 21 grudnia 2015r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Jarocinie zarządza się co następuje:

- § 1. Traci moc zarządzenie nr 26/08 Starosty Jarocińskiego z dnia 30 kwietnia 2008 roku w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- § 2. Tworzy się Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- § 3. Siedziba Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego znajduje się w budynku Starostwa Powiatowego w Jarocinie przy al. Niepodległości.
- § 4. Skład osobowy Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 5. Obsługę Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego zapewnia komórka Starostwa Powiatowego w Jarocinie odpowiednia do spraw zarządzania kryzysowego.
- § 6. Zasady działania oraz organizację wewnętrzną Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego określa Regulamin, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Bezpieczeństwa.
- § 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Bartosz Waleczak

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 17/2016
Starosty Jarocińskiego
z dnia 07 marca 2016 r.

**SKŁAD OSOBOWY POWIATOWEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO W JAROCINIE**

- Ewa Gościniak – Kierownik PCZK.
- Błażej Ciesielski – członek PCZK.
- Roman Król – członek PCZK.

STAROSTA
Bartosz Walczak

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 17/2016
Starosty Jarocińskiego
z dnia 07 marca 2016 r.

REGULAMIN
Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Jarocinie

• **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- Celem utworzenia Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej „PCZK” jest wspomaganie działań Starosty Jarocińskiego w realizacji i przekazywania zadań z zarządzania kryzysowego oraz zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji Starosty i organów uprawnionych do uruchamiania i realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Powiatu Jarocińskiego.
- PCZK współdziała z innymi Centrami Zarządzania Kryzysowego, służbami, strażami i inspekcjami, instytucjami publicznymi i podmiotami prywatnymi oraz osobami w realizacji powyższych zadań.
- Zasięg działania PCZK obejmuje administracyjny obszar Powiatu Jarocińskiego.
- Regulamin PCZK określa w szczególności:
 - organizację,
 - tryb pracy,
 - zasady działania,
- Podstawa prawna:
 - Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013, poz. 1166).
 - Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Dz. U. z 2013, poz. 595, z późn. zm.).
 - Zarządzenia Starosty Jarocińskiego nr 17/2016 z dnia 07 marca 2016 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Jarocińskiego;
 - Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Jarocinie;
 - zarządzaniu kryzysowym – należy przez to rozumieć działalność organów administracji publicznej będącą elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru,
 - sytuacji kryzysowej – należy przez to rozumieć sytuację będącą następstwem zagrożenia i prowadzącą w konsekwencji do zerwania lub znacznego naruszenia więzów społecznych przy równoczesnym poważnym zakłóceniu w funkcjonowaniu instytucji publicznych, jednak w takim stopniu, że użyte środki niezbędne do zapewnienia lub przywrócenia bezpieczeństwa nie uzasadniają wprowadzenia żadnego ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art. 228 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,

- stałym dyżurze – należy przez to rozumieć stały dyżur Starostwa Powiatowego w Jarocinie,
- powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Jarociński.

• ORGANIZACJA PCZK

- PCZK wchodzi w skład komórki organizacyjnej Starostwa właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego.
- Obsługę PCZK zapewnia Starostwo przy pomocy pracowników realizujących zadania zarządzania kryzysowego oraz inne podmioty publiczne zgodnie z dokonanymi ustaleniami.
- Nadzór nad funkcjonowaniem i realizacją zadań sprawuje kierownik komórki organizacyjnej Starostwa właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego.
- Pracami PCZK kieruje:
 - Kierownik wyznaczony przez Starostę;
 - lub w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Kierownikowi sprawowanie jego funkcji, Starosta wyznacza nową osobę zastępczo pełniącą tę funkcję.
- Dyżurnych PCZK:
 - wyznacza Starosta na wniosek Kierownika,
 - i podlegają służbowo bezpośrednio Kierownikowi.

• ZADANIA PCZK

- Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego realizuje zadania określone w art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013, poz. 1166).

• TRYB PRACY PCZK

- Na potrzeby zarządzania kryzysowego PCZK pracuje:
 - w trybie zwyczajnym – zapewniając wymianę i przepływ informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego (monitoring);
 - w trybie alarmowym – w przypadku wystąpienia symptomów sytuacji kryzysowej;
 - w trybie nadzwyczajnym – w przypadku uruchomienia systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.
- W trybie zwyczajnym obsługę PCZK zapewniają w godzinach pracy Starostwa jego pracownicy realizujących zadania zarządzania kryzysowego, a po godzinach pracy:
 - wyznaczenie przez Starostę osoby na dyżurach w domu przy telefonie;
 - w uzgodnieniu z Starostą inne podmioty publiczne realizujące zadania z zarządzania kryzysowego,
 - Starosta może wskazać inne niż wymienione w pkt 1 i 2 sposoby obsługi PCZK.
- W trybie alarmowym całodobową obsługę PCZK zapewniają pracownicy Starostwa realizujących zadania zarządzania kryzysowego.
- W trybie nadzwyczajnym całodobową obsługę PCZK zapewniają pracownicy Starostwa realizujących zadania zarządzania kryzysowego i stałego dyżuru.
- Zasady obsługi i skład osobowy PCZK określa załącznik do Regulaminu.
- Decyzję o uruchomieniu PCZK w trybie alarmowym podejmuje Starosta i powiadamia Kierownika PCZK.

- Uruchomienie PCZK w trybie nadzwyczajnym następuje zgodnie z instrukcją działania stałego dyżuru Starosty Jarocińskiego na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz w składzie osobowym określonym w pkt 18.
- Organizację pracy PCZK może zmienić Starosta.

• ZASADY DZIAŁANIA PCZK

- Zasady działania PCZK określa Regulamin niemniej jednak w przypadku otrzymania:
 - informacji o wystąpieniu nadzwyczajnych zagrożeń spowodowanych siłami przyrody lub awarią obiektów technicznych /skażenie środkami promieniotwórczymi lub chemicznymi, powodzi, dużych zniszczeń na skutek silnej wichury, intensywnych i długotrwałych opadów deszczu lub śniegu itp./ prowadzącej do wystąpienia sytuacji kryzysowej należy powiadomić Starostę, który podejmie decyzję o zwołaniu PZZK. Dyżurni powiadamiają wyznaczone przez Starostę osoby o posiedzeniu PZZK;
 - zarządzenia o uruchomieniu systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzeżenia /SOA/ należy powiadomić Starostę, który podejmie decyzję o uruchomieniu SOA na szczeblu powiatu;
 - sygnału o uruchomieniu doręczania kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny w trybie akcji kurierskiej należy powiadomić Starostę, który podejmie decyzję o uruchomieniu akcji kurierskiej. Dyżurni powiadamiają osoby zgodnie z dokumentacją akcji kurierskiej.
- Starosta może w przypadkach uzasadnionych zmienić zasady działania PCZK.

• POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Obsługę logistyczną PCZK zapewnia Starostwo.
- Infrastruktura techniczna i wyposażenie miejsca pracy PCZK powinna umożliwić efektywną realizację zadań Centrum oraz zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Barisław Wateczak