

**Zarządzenie nr 14/2013**

**Starosty Jarocińskiego**

**z dnia 12 lutego 2013 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji sporządzania, obiegu,  
kontroli i archiwizacji dokumentów księgowych**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 56/2010 Starosty Jarocińskiego z dnia 31 grudnia 2010r. w sprawie wprowadzenia instrukcji sporządzania, obiegu, kontroli i archiwizacji dokumentów księgowych wprowadza się następujące zmiany:

1) § 10 ust. 1 pkt 1) otrzymuje brzmienie:

„1) dowody bankowe:

- wyciąg bankowy – otrzymywany z banku pocztą lub drukowany z systemu bankowości elektronicznej do rachunku bieżącego, rachunków pomocniczych, rachunków lokat itp. jest dokumentem elektronicznym sporządzonym na podstawie art. 7 ustawy prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72 , poz. 665 z późn. zm.) nie wymaga pieczętki ani podpisu, dokument ten sprawdza pracownik wydziału finansów i w przypadku stwierdzenia niezgodności, pisemnie uzgadnia salda z bankiem; do wyciągu bankowego załączane są polecenia przelewów sporządzane w postaci papierowej w przypadku awarii systemu i zlecenia przelewów,

2) w § 10 ust. 1 dodaje się pkt 8) w brzmieniu:

„8) zlecenie przelewu ZP – sporządza się w celu przygotowania polecenia przelewu wydatku, wówczas gdy nie ma innego dokumentu (np. faktury, rachunku) oraz w celu przygotowania polecenia przelewu, który nie stanowi wydatku, wzór dokumentu stanowi załącznik nr 8 do niniejszej instrukcji.

3) dodaje się załącznik nr 8 do Instrukcji sporządzania, obiegu, kontroli i archiwizacji dokumentów księgowych w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej instrukcji.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Starostwa Powiatowego w Jarocinie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta  
*Szymczak*  
Mikołaj Szymczak

Załącznik  
do Zarządzenia nr 14/2013  
z dnia 12 lutego 2013 r.

**ZP – Zlecenie przelewu nr ..... - wzór**

(pieczęć jednostki)		<b>ZP Zlecenie przelewu</b>			Data wystawienia	Data przelewu
<b>Lp.</b>	<b>Treść</b>				<b>Kwota</b>	
<b>Załączników</b>	<b>Sporządził</b>	<b>Sprawdził</b>	<b>Zatwierdził</b>	<b>Razem</b>		

**Uzasadnienie**  
**do Zarządzenia nr 14/2013**  
**Starosty Jarocińskiego**  
**z dnia 12 lutego 2013 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji sporządzania, obiegu,  
kontroli i archiwizacji dokumentów księgowych**

Zmiany w w/w instrukcji wynikają z zaleceń pokontrolnych Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu, która zakwestionowała stosowanie dowodu polecenia księgowania PK jako dokumentu na podstawie którego dokumentowano poniesienie wydatku. W związku z powyższym podjęcie zarządzenia jest niezbędne.

Starosta  
*Nikolaj Szymczak*  
Nikolaj Szymczak