

Uchwała Nr 377/17
Zarządu Powiatu Jarocińskiego
z dnia 21 marca 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie oraz powołania komisji konkursowej

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U z 2016r. poz. 814 ze zm), art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016, poz.930 ze zm.) oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r.o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r., poz.902) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Postanawia się przeprowadzić nabór na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie.

2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. W celu przeprowadzenia naboru, o którym mowa w § 1 powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

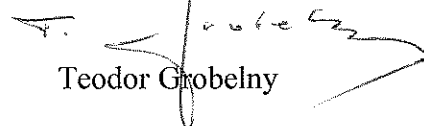
- | | |
|---------------------|------------------|
| 1. Mirosław Drzazga | - przewodniczący |
| 2. Karolina Kowańdy | - członek |
| 3. Sabina Doga | - członek |
| 4. Ewa Gościniak | - sekretarz |

§ 3. Zadaniem Komisji Konkursowej jest wybór kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu


Teodor Grobelny

ZARZĄD POWIATU JAROCIŃSKIEGO

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie w wymiarze 1 etatu

nazwa stanowiska pracy

w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie ul. Dworcowa 2

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- niekaralność karą zakazu zajmowania stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- nieposzlakowana opinia, stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku,
- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 5- letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- znajomość przepisów z zakresu pomocy społecznej, finansów publicznych, samorządzie powiatowym, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Kodeks Postępowania Administracyjnego.

2. Wymagania dodatkowe

- doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym,
- umiejętność organizowania pracy i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych,
- znajomość przepisów prawa pracy w szczególności kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych,
- znajomość zasad planowania, zarządzania i realizacji budżetu jednostki,
- znajomość struktury organizacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie,
- samodzielność w wykonywaniu zadań, kreatywność,
- rzetelność, odpowiedzialność, sumienność, komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów,
- wysoka kultura osobista,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje szczególności:

- 1) kierowanie Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie,
- 2) realizowanie zadań wynikających z ustawy o opiece społecznej,

- 3) realizowanie zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 4) realizowanie zadań dotyczących rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych,
- 5) realizowanie zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 6) koordynowanie działalności działów i jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 7) powoływanie zespołów ds. pozyskiwania środków Unii Europejskiej na zadania pomocy społecznej, pieczy zastępczej i rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- 8) powoływanie zespołów interdyscyplinarnych w ramach budowania zintegrowanego systemu polityki społecznej powiatu.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją organizacji pracy PCPR,
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
- 5) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy,
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U.z 2013r., poz.168 ze zm.)
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na potrzeby niezbędne do realizacji postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2016r., poz.922),
- 9) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na powyższym stanowisku, w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Kopie dokumentów winny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem

5. Dokumenty pożądane

- 1) potwierdzające umiejętności i osiągnięcia zawodowe,
- 2) stanowiące podstawę do korzystania ze szczególnych uprawnień pracowniczych.

Dokumenty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarocinie Al. Niepodległości 10 - 12, w Biurze Obsługi Klienta w terminie **do 05 kwietnia 2017 r.** w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie**”

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po upływie określonego wyżej terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Jarocinie (www.powiat-jarocinski.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Jarocinie, Al. Niepodległości 10-12

Inne informacje:

1. Umowa o pracę zostanie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony z zastrzeżeniem art. 16 i 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz. 902).
2. Postępowanie prowadzone będzie w dwóch etapach:
 - 1) I etap naboru: sprawdzenie przez komisję konkursową ofert kandydatów pod względem formalnym i podjęcie decyzji o dopuszczeniu, bądź odmowie dopuszczenia do II etapu,
 - 2) II etap naboru: test lub/i rozmowa kwalifikacyjna dotycząca zagadnień związanych z koncepcją funkcjonowania PCPR.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu lutym wynosił powyżej 6%.

24 03 2017
Jarocin, dnia

STAROSTA
T. Grobelny
Teodor Grobelny