

Zarządzenie nr 52/2012

Starosty Jarocińskiego

z dnia 20 lipca 2012 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji zasad (polityki) rachunkowości

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 55/2010 Starosty Jarocińskiego z dnia 31 grudnia 2010r. w sprawie wprowadzenia instrukcji zasad (polityki) rachunkowości wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 po ust. 16 dodaje się ust. 16a w brzmieniu:

„16a. Odpisy aktualizujące wartość przypisanych odsetek od należności wymagalnych są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy, to jest dzień 31 grudnia w wysokości 100 %.”

2) w § 6 ust. 24 otrzymuje brzmienie:

„24. Wyrażone w walutach obcych operacje gospodarcze ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich przeprowadzenia według kursu średniego danej waluty ustalonego przez Prezesa NBP na dzień roboczy poprzedzający operację gospodarczą – w przypadku operacji sprzedaży lub kupna walut oraz operacji zapłaty należności lub zobowiązań.”

3) w § 10. po ust. 2 dodaje się ust. 3 - 6 w brzmieniu:

„3. Rozliczenie kosztów inwestycji, w tym ustalenie wartości początkowej obiektów inwentarzowych dokonywane jest przez pracowników wydziału zajmującego się od strony merytorycznej realizacją inwestycji.

4. Zatwierdzone przez kierownika jednostki rozliczenie kosztów inwestycji stanowi podstawę do sporządzenia dokumentów OT „Przyjęcie środka trwałego” dla nowotworzonych środków trwałych lub dowodu „DM – Dokument modernizacji” – dla zwiększenia wartości środków trwałych już istniejących.

5. Rozliczenie kosztów inwestycji w przypadku powstania nowego obiektu inwentarzowego powinno zawierać informacje niezbędne do sporządzenia Dowodu „OT – Przyjęcie środka trwałego”, które zostały określone w odrębnej instrukcji.

6. Rozliczenie kosztów inwestycji w przypadku poniesienia nakładów inwestycyjnych na obiekty inwentarzowe już istniejące powinno zawierać informacje niezbędne do sporządzenia Dowodu „DM – Dokument modernizacji”, w szczególności:

- 1) data przyjęcia do użytkowania;
- 2) numer inwentarzowy środka trwałego na którym zostały poniesione nakłady;
- 3) nazwa środka trwałego;
- 4) wartość modernizacji/rozbudowy/rekonstrukcji/adaptacji.

4) w § 11 po ust. 10 dodaje się ust. 11 - 12 w brzmieniu:

„11. Do ksiąg rachunkowych dotyczących danego okresu sprawozdawczego wprowadza się dowody księgowe, jeżeli wpłynęły do Wydziału Finansów do 10 dnia następnego miesiąca po okresie sprawozdawczym.

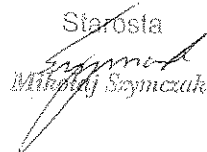
12. Jeżeli okresem sprawozdawczym jest rok do ksiąg rachunkowych należy wprowadzić każde zdarzenie, które nastąpiło w tym okresie sprawozdawczym, jeżeli wpłynęło do Wydziału Finansów do dnia sporządzenia sprawozdania finansowego.”

5) w § 12 ust. 2 otrzymują brzmienie:

„2. Wykaz kont dla Starostwa Powiatowego określa załącznik nr 1.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Starostwa Powiatowego w Jarocinie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązująca od dnia 01 stycznia 2012 r., z wyjątkiem § 1. pkt 4 który wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2012 r.

Starosta

Mirosław Szymczak

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 52/2012
z dnia 20 lipca 2012 r.

Wykaz kont dla Starostwa Powiatowego

Zespół	Numer konta	Nazwa konta	Zasady ewidencji	Uwagi
1	2	3	4	5
0	Majątek trwały			
	011	Środki trwałe	Służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych	Ewidencja szczegółowa umożliwia ustalenie wartości początkowej środków trwałych oddanych do używania oraz osób lub komórek organizacyjnych, u których znajdują się środki trwałe
	013	Pozostałe środki trwałe	Służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej pozostałych środków trwałych, wydanych do używania na potrzeby działalności podstawowej jednostki lub działalności finansowo wyodrębnionej, które podlegają umorzeniu w pełnej wartości w miesiącu wydania do używania	Ewidencja szczegółowa umożliwia ustalenie wartości początkowej środków trwałych oddanych do używania oraz osób lub komórek organizacyjnych, u których znajdują się środki trwałe

	015	Mienie zlikwidowanych jednostek	Służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości mienia przyjętego przez organ założycielski lub nadzorujący po zlikwidowanym przedsiębiorstwie państwowym, komunalnym lub innej podległej jednostce organizacyjnej, czyli zakładzie budżetowym lub gospodarstwie pomocniczym	Ewidencję szczegółową może stanowić bilans zlikwidowanego przedsiębiorstwa lub innej jednostki organizacyjnej wraz z załącznikami
	020	Wartości niematerialne i prawne	Ewidencja stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych	Ewidencja szczegółowa powinna umożliwić należyte obliczenie umorzenia, podział wg tytułów i osób odpowiedzialnych
	030	<i>Długoterminowe aktywa finansowe</i>	<i>Służy do ewidencji długoterminowych aktywów finansowych, w szczególności akcji i innych długoterminowych aktywów finansowych, o terminie wykupu dłuższym niż rok.</i>	Ewidencja szczegółowa powinna zapewnić ustalenie wartości poszczególnych składników długoterminowych aktywów finansowych według tytułów
	071	Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	Ewidencja zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które podlegają umorzeniu według stawek amortyzacyjnych stosowanych przez jednostkę	Według zasad podanych do konta 011 i 020
	072	<i>Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych</i>	Ewidencja zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, podlegających umorzeniu jednorazowo w pełnej wartości, w miesiącu wydania ich do używania	

	073	Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe	Ewidencja odpisów aktualizujących długoterminowe aktywa finansowe	
	080	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	Ewidencja kosztów środków trwałych w budowie oraz ewidencja rozliczania kosztów środków trwałych w budowie na uzyskane efekty inwestycyjne. Na koncie ewidencjonuje się również rozliczenie kosztów dotyczących zakupów gotowych środków trwałych.	Ewidencja szczegółowa powinna zapewnić wyodrębnienie kosztów środków trwałych w budowie według poszczególnych rodzajów efektów inwestycyjnych oraz skalkulowanie ceny nabycia lub kosztu wytworzenia poszczególnych obiektów środków trwałych
1	Środki pieniężne i rachunki bankowe			
	101	Kasa	Ewidencja krajowej i zagranicznej gotówki znajdujących się w kasach jednostki	
	130	Rachunek bieżący jednostki	Ewidencja stanu środków budżetowych oraz obrotów na rachunku bankowym z tytułu wydatków i dochodów (wpływów) budżetowych objętych planem finansowym. Zapisy na koncie 130 są dokonywane na podstawie dokumentów bankowych. Na koncie 130 obowiązuje zachowanie zasady czystości obrotów, co oznacza, że do błędnych zapisów, zwrotów, nadpłat, korekt wprowadza się dodatkowo techniczny zapis ujemny.	Rachunki bieżące odrębne dla wydatków i dochodów Ewidencja szczegółowa prowadzona w szczególności planu finansowego dochodów i wydatków budżetowych. (zrealizowane wydatki, dochody)

		Na koncie 130 (w korespondencji z kontem 720) ujmuje się również dochody budżetu jst nieujęte w planach finansowych innych samorządowych jednostek budżetowych. Zapisy z tego tytułu dokonuje się na koniec okresu sprawozdawczego, na podstawie dowodu wewnętrznego PK jako zbiorcze księgowanie równowartości dochodów na podstawie wykonania z ewidencji budżetu (konto 901) – stany klasyfikacji dochodów. Saldo konta 130 w zakresie dochodów budżetu jst podlega okresowemu przeksięgowaniu na podstawie sprawozdań budżetowych na stronę Wn konta 800.	
135	Rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia	Ewidencja środków funduszy specjalnego przeznaczenia, a w szczególności zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych funduszy, którymi dysponuje jednostka	Ewidencja szczegółowa umożliwia ustalenie stanu środków każdego funduszu.
139	Inne rachunki bankowe	<i>Ewidencja operacji dotyczących środków pieniężnych wydzielonych na innych rachunkach bankowych niż rachunki bieżące, w tym na rachunkach pomocniczych i rachunkach specjalnego przeznaczenia.</i> <i>Na koncie 139 dokonuje się księgowania wyłącznie na podstawie dokumentów bankowych, w związku z czym musi zachodzić pełna zgodność zapisów konta 139 między księgowością jednostki a księgowością banku</i>	Ewidencja szczegółowa powinna zapewnić ustalenie stanu środków pieniężnych dla każdego wydzielonego rachunku bankowego, a także według kontrahentów

	140	<i>Krótkoterminowe aktywa finansowe</i>	<i>Ewidencja krótkoterminowych aktywów finansowych, w szczególności akcji, udziałów i innych papierów wartościowych wyrażonych zarówno w walucie polskiej, jak też w walutach obcych oraz wartości krótkoterminowych aktywów finansowych powierzonych poszczególnym osobom za nie odpowiedzialnym</i>	Ewidencja szczegółowa powinna umożliwiać ustalenie stanu poszczególnych składników krótkoterminowych aktywów finansowych wyrażonego w walucie polskiej i obcej, z podziałem na poszczególne waluty obce
	141	Środki pieniężne w drodze	Służy do ewidencji środków pieniężnych w drodze.	
2	Rozrachunki i roszczenia			
	201	Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami	Ewidencja rozrachunków i roszczeń krajowych i zagranicznych z tytułu dostaw, robót i usług, w tym również zaliczek na poczet dostaw, robót i usług oraz kaucji gwarancyjnych, a także należności z tytułu przychodów finansowych. Na koncie 201 nie ujmuje się należności jednostki zaliczanych do dochodów budżetowych, które ujmowane są na koncie 221.	Ewidencja szczegółowa zapewnia ustalenie należności i zobowiązań według poszczególnych kontrahentów
	221	Należności z tytułu dochodów budżetowych	<i>Ewidencja należności jednostki z tytułu dochodów budżetowych</i>	Ewidencja wg dłużników i podziałek klasyfikacji budżetowej oraz budżetów których należności dotyczą..

				Odrębnie prowadzona ewidencja dochodów pobieranych w związku z realizacją zadań zleconych, finansowanych z budżetu państwa.
	222	Rozliczenie dochodów budżetowych	<i>Ewidencja rozliczenia zrealizowanych przez jednostkę dochodów budżetowych.</i>	
	223	Rozliczenie wydatków budżetowych	<i>Ewidencja rozliczenia zrealizowanych przez jednostkę wydatków budżetowych, w tym wydatków w ramach współfinansowania programów i projektów realizowanych ze środków europejskich</i>	
	224	Rozliczenie dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich	Służy do ewidencji rozliczenia przekazanych przez organ dotujący udzielonych dotacji budżetowych.	Ewidencja szczegółowa zapewnia ustalenie wartości przekazanych dotacji według jednostek oraz przeznaczenia dotacji
	225	<i>Rozrachunki z budżetami</i>	Ewidencja rozrachunków z budżetami, w szczególności z tytułu dotacji, podatków, nadpłat w rozliczeniach z budżetami	Ewidencja szczegółowa zapewnia ustalenie stanu należności i zobowiązań wg każdego z tytułów rozrachunków z budżetem odrębnie.

	226	Długoterminowe należności budżetowe	Ewidencja długoterminowych należności lub długoterminowych rozliczeń z budżetem	Ewidencja szczegółowa powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu poszczególnych należności budżetowych.
	229	Pozostałe rozrachunki publicznoprawne	Ewidencja innych niż z budżetami, rozrachunków publicznoprawnych, a w szczególności z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych	Ewidencja szczegółowa zapewnia ustalenie stanu należności i zobowiązań według tytułów rozrachunków oraz podmiotów, z którymi dokonywane są rozliczenia.
	231	Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń	Ewidencja rozrachunków z pracownikami jednostki i innymi osobami fizycznymi z tytułu wypłat pieniężnych i świadczeń rzeczowych zaliczonych, zgodnie z odrębnymi przepisami, do wynagrodzeń, a w szczególności należności za pracę wykonaną na podstawie stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami	
	234	Pozostałe rozrachunki z pracownikami	Ewidencja należności, roszczeń i zobowiązań wobec pracowników z innych tytułów niż wynagrodzenia.	Ewidencja wg stanu należności, roszczeń i zobowiązań z poszczególnymi pracownikami według tytułów rozrachunków
	240	Pozostałe rozrachunki	Ewidencja krajowych i zagranicznych należności i roszczeń oraz zobowiązań nieobjętych ewidencją na kontach 201 – 234.	Według zobowiązań, roszczeń i rozliczeń z poszczególnych tytułów

	245	Wpływy do wyjaśnienia	Ewidencja wpłaconych, a niewyjaśnionych kwot należności z tytułu dochodów budżetowych	
	290	Odpisy aktualizujące należności	Ewidencja odpisów aktualizujących należności	
3	Materiały i towary			
	300	Rozliczenie zakupu	Ewidencja rozliczenia zakupu materiałów, towarów, robót i usług, a w szczególności do ustalenia wartości materiałów, towarów w drodze oraz wartości dostaw niefakturowanych	
	310	Materiały	Ewidencja zapasów materiałów	
4	Koszty według rodzajów i ich rozliczenie			
	400	Amortyzacja	Służy do ewidencji naliczonych odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych., od których odpisy umorzeniowe są dokonywane stopniowo według stawek amortyzacyjnych.	
	401	Zużycie materiałów i energii	Służy do ewidencji zużycia materiałów i energii na cele działalności podstawowej, pomocniczej i ogólnego zarządu	Ewidencja szczegółowa według pozycji planu finansowego oraz w przekrojach dostosowanych do potrzeb planowania, analizy i sprawozdawczości

	402	Usługi obce	Służy do ewidencji kosztów z tytułu usług obcych na rzecz działalności podstawowej jednostki	Ewidencja szczegółowa według pozycji planu finansowego oraz w przekrojach dostosowanych do potrzeb planowania, analizy i sprawozdawczości
	403	Podatki i opłaty	Służy do ewidencji w szczególności kosztów z tytułu podatku od nieruchomości, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz opłat o charakterze podatkowym, a także opłaty notarialnej, opłaty skarbowej i opłaty administracyjnej	Ewidencja szczegółowa według pozycji planu finansowego oraz w przekrojach dostosowanych do potrzeb planowania, analizy i sprawozdawczości
	404	Wynagrodzenia	Służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej z tytułu wynagrodzeń z pracownikami i innymi osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami	Ewidencja szczegółowa według pozycji planu finansowego oraz w przekrojach dostosowanych do potrzeb planowania, analizy i sprawozdawczości
	405	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	Służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej z tytułu różnego rodzaju świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń	Ewidencja szczegółowa według pozycji planu finansowego oraz w przekrojach dostosowanych do potrzeb planowania, analizy i sprawozdawczości

	409	Pozostałe koszty rodzajowe	Służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej, które nie kwalifikuje się do ujęcia na kontach 400-405. Na koncie tym ujmuje się w szczególności zwroty wydatków za używanie samochodów prywatnych pracowników do zadań służbowych, koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych, koszty ubezpieczeń majątkowych i osobowych, odprawy z tytułu wypadków przy pracy oraz innych kosztów niezaliczanych do kosztów działalności finansowej i pozostałych kosztów operacyjnych	Ewidencja szczegółowa według pozycji planu finansowego oraz w przekrojach dostosowanych do potrzeb planowania, analizy i sprawozdawczości
	490	Rozliczenie kosztów	Służy do ujęcia: - w korespondencji z kontem 640 „Rozliczenia międzyokresowe kosztów” kosztów rozliczanych w czasie (w okresach późniejszych), które ujęte były na koncie 401,401,402,403,404,405,409 w wartości poniesionej, - zmniejszeń rozliczeń międzyokresowych kosztów oraz rezerw tworzonych na koszty, w korespondencji z kontem 640	
6	Produkty			
	640	Rozliczenia międzyokresowe kosztów	Ewidencja kosztów przyszłych okresów (rozliczenia czynne) oraz rezerw na wydatki przyszłych okresów (rozliczenia bierne). Uwzględniając zasadę istotności, rezygnuje się z rozliczeń międzyokresowych kosztów, nieistotnych co do wielkości wyniku lub kosztów występujących z tego samego tytułu i przechodzących z roku na rok w zbliżonej wysokości.	

7	Przychody i koszty ich uzyskania			
	720	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	<i>Ewidencja przychodów z tytułu dochodów budżetowych związanych bezpośrednio z podstawową działalnością jednostki, w szczególności dochodów, do których zalicza się podatki, składki, opłaty, inne dochody jednostki samorządu terytorialnego oraz innych jednostek, należnych na podstawie odrębnych ustaw.</i>	Ewidencja szczegółowa zapewnia wyodrębnienie przychodów z tytułu dochodów budżetowych według pozycji planu finansowego
	750	Przychody finansowe	<i>Służy do ewidencji przychód finansowych, w szczególności odsetek za zwłokę w zapłacie należności, odsetek od rachunku bankowego</i>	Ewidencja szczegółowa zapewnia wyodrębnienie przychodów finansowych
	751	Koszty finansowe	<i>Służy do ewidencji kosztów finansowych w szczególności wartość sprzedanych udziałów, akcji i innych papierów wartościowych, odsetki od obligacji, odsetki od kredytów i pożyczek, odsetki za zwłokę w zapłacie zobowiązań, z wyjątkiem obciążających środki trwałe w budowie, odpisy aktualizujące wartość należności z tytułu operacji finansowych, ujemne różnice kursowe.</i>	Ewidencja szczegółowa powinna zapewnić wyodrębnienie w zakresie kosztów operacji finansowych – naliczone odsetki od pożyczek i odsetki za zwłokę od zobowiązań.

	760	Pozostałe przychody operacyjne	<i>Służy do ewidencji przychodów niezwiązanych bezpośrednio z podstawową działalnością jednostki, w tym wszelkich innych przychodów niż podlegające ewidencji na koncie 720,750, w szczególności przychody ze sprzedaży środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie, odpisane przedawnione zobowiązania, otrzymane odszkodowania, kary.</i>	
	761	Pozostałe koszty operacyjne	<i>Ewidencja kosztów niezwiązanych bezpośrednio z podstawową działalnością jednostki, w szczególności kary, odpisane przedawnione, umorzone i nieściągalne należności, odpisy aktualizujące należności, koszty postępowania spornego i egzekucyjnego oraz nieodpłatnie przekazane aktywa obrotowe</i>	
	770	Zyski nadzwyczajne	<i>Służy do ewidencji dodatnich skutków finansowych zdarzeń trudnych do przewidzenia, następujących poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia.</i>	
	771	Straty nadzwyczajne	<i>Służy do ewidencji ujemnych skutków finansowych zdarzeń trudnych do przewidzenia, następujących poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym jej prowadzenia</i>	
8	Fundusze, rezerwy i wynik finansowy			
	800	Fundusz jednostki	<i>Ewidencja równowartości majątku trwałego i obrotowego jednostki i ich zmian.</i>	<i>Ewidencja szczegółowa powinna zapewnić możliwość ustalenia przyczyn zwiększeń i zmniejszeń funduszu jednostki</i>

	810	Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje	<i>Służy do ewidencji, w szczególności:</i> - <i>dotacji budżetowych;</i> - <i>płatności z budżetu środków europejskich</i> - <i>równowartości wydatków dokonanych przez jednostki budżetowe ze środków budżetu na finansowanie: środków trwałych w budowie, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.</i>	
	840	Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów	Ewidencja przychodów zaliczanych do przyszłych okresów oraz innych rozliczeń międzyokresowych i rezerw.	
	851	Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	Ewidencja stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	
	855	Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	Służy do ewidencji równowartości mienia zlikwidowanych przedsiębiorstw państwowych, komunalnych lub innych jednostek organizacyjnych, przyjętego przez organy założycielskie i nadzorujące	
	860	Wynik finansowy	<i>Służy do ustalenia wyniku finansowego jednostki.</i> <i>Saldo jest przenoszone w roku następnym, pod datą zatwierdzenia sprawozdania finansowego.</i>	

Konta pozabilansowe

Numer konta	Nazwa konta	Zasady ewidencji	Uwagi
1	2	3	4
019	Obce środki trwałe	Służy do ewidencji udzielonych Starostwu obcych środków trwałych oraz do ewidencji nieruchomości wchodzących w skład zasobu Skarbu Państwa. Na stronie Wn ujmuje się operacje dotyczące otrzymania na podstawie umów środków trwałych i pozostałych środków trwałych w użytkowanie oraz oddanie Starostwu do zarządzania nieruchomości wchodzących w skład zasobu Skarbu Państwa, a na stronie Ma – ich zwrot właścicielowi po wygaśnięciu umów, decyzji oraz nieodpłatne przekazanie na własność Starostwu. Saldo oznacza wartość obcych środków trwałych pozostających na stanie jednostki.	Ewidencja szczegółowa prowadzona jest według grup środków trwałych
241	Pozostałe rozrachunki z kontrahentami	Ewidencja zabezpieczenia należytego wykonania umów, weksli, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych i poręczeń	
975	Wydatki strukturalne	<i>Ewidencja wartości zrealizowanych wydatków strukturalnych w jednostce. Na stronie Wn konta ujmuje się wartość zrealizowanych wydatków strukturalnych. Na stronie Ma równowartość poniesionych w ciągu roku wydatków strukturalnych.</i>	Ewidencja prowadzona jest według klasyfikacji wydatków strukturalnych w celu wykazania tych wydatków w odpowiednim sprawozdaniu

976	Wzajemne rozliczenia między jednostkami	Służy do ewidencji kwot wynikających ze wzajemnych rozliczeń między jednostkami w celu sporządzenia łącznego sprawozdania finansowego, w tym: - wzajemnych należności i zobowiązań oraz innych rozrachunków o podobnym charakterze; - wyniku finansowego ustalonego na operacjach dokonywanych pomiędzy jednostkami ujmowanymi w sprawozdaniu finansowym jednostki samorządu terytorialnego Zapisy na koncie dokonuje się na dzień bilansowy. Ewidencję przychodów i kosztów ujmuje się: - na stronie Wn konta analitycznego ewidencjonuje się koszty, a na stronie Ma przychody, Ewidencję w zakresie należności i zobowiązań od jednostek organizacyjnych ujmuje się: - na stronie Wn konta analitycznego ujmuje się należności, a na stronie Ma zobowiązania. Salda kont analitycznych podlegają prześięgowaniu na drugą stronę konta w następnym roku, na podstawie łącznego sprawozdania finansowego za rok ubiegły, z datą zatwierdzenia sprawozdania z zapisem jednostronnym.	Ewidencja szczegółowa winna zapewnić możliwość ustalenia wzajemnych należności i zobowiązań, innych rozrachunków oraz wyniku finansowego ustalonego na operacjach dokonywanych pomiędzy jednostkami, których sprawozdania wchodzi w skład łącznych sprawozdań finansowych.
980	Plan finansowy wydatków budżetowych	Służy do ewidencji planu finansowego wydatków budżetowych dysponenta środków budżetowych	Ewidencja w szczególności planu finansowego wydatków budżetowych tj. wg podziałek klasyfikacji budżetowej

981	Plan finansowy niewygasających wydatków	Służy do ewidencji planu finansowego niewygasających wydatków budżetowych dysponenta środków budżetowych	Ewidencja szczegółową prowadzona jest w szczegółowości planu finansowego niewygasających wydatków budżetowych
998	Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego	Ewidencja prawnego zaangażowania wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym jednostki budżetowej danego roku budżetowego oraz w planie finansowym niewygasających wydatków budżetowych ujętych do realizacji w danym roku budżetowym	Ewidencja wg podziałek klasyfikacyjnych planu finansowego, z wyodrębnieniem planu niewygasających wydatków
999	Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat	Ewidencja prawnego zaangażowania wydatków budżetowych przyszłych lat oraz niewygasających wydatków, które mają być zrealizowane w latach następnych	Ewidencja wg podziałek klasyfikacyjnych planu finansowego, z wyodrębnieniem planu niewygasających wydatków

Starosta
Mikołaj Szyniak

**Uzasadnienie
do Zarządzenia nr 52/2012
Starosty Jarocińskiego
z dnia 20 lipca 2012 r.
zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji zasad (polityki) rachunkowości**

Zmiany w w/w instrukcji zasad (polityki) rachunkowości wynikają przede wszystkim z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 stycznia 2012 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 22, poz. 121), które zobowiązuje do wprowadzenia zmian w polityce rachunkowości najpóźniej do 16.08.2012 r. ze skutkiem od początku roku. W związku z powyższym podjęcie zarządzenia jest niezbędne.

Starosta
