

**Zarządzenie nr 31/2012  
Starosty Jarocińskiego  
z dnia 15 maja 2012 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji sporządzania, obiegu,  
kontroli i archiwizacji dokumentów księgowych**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 56/2010 Starosty Jarocińskiego z dnia 31 grudnia 2010r. w sprawie wprowadzenia instrukcji sporządzenia, obiegu, kontroli i archiwizacji dokumentów księgowych w § 22 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Kontroli zgodności wydatku z planem dokonuje pracownik upoważniony do kontroli merytorycznej poprzez umieszczenie i podpisanie z datą pieczęci *„Wydatki znajdują się w planie finansowym jednostki”*. Wykaz osób upoważnionych do dokonywania kontroli merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Następnie potwierdzenia realizacji wydatku dokonywane jest przez kierownika jednostki lub upoważnioną osobę poprzez umieszczenie daty i podpisu przy pieczęci *„Akceptuję”*.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom komórek organizacyjnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta  
