

ZARZĄDZENIE Nr 26/2012
STAROSTY JAROCIŃSKIEGO
z dnia 3 kwietnia 2012r.

w sprawie organizacji i trybu przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym
Powiatu Jarocińskiego

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przygotowanie systemu kierowania Powiatu Jarocińskiego obejmuje planowanie, organizowanie i realizowanie przedsięwzięć zapewniających Staroście Jarocińskiemu wykonywanie zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym w czasie pokoju w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń.

§ 2. 1. Na potrzeby systemu kierowania tworzy się Główne Stanowisko Kierowania Starosty Jarocińskiego, zwane dalej GSK.

2. GSK przygotowuje się w:

- 1) stałej siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarocinie;
- 2) zapasowym miejscu pracy.
3. Zapasowe miejsce pracy przygotowuje się w innym obiekcie budowlanym.
4. Miejsce usytuowania GSK uzgadnia się z Wojewodą Wielkopolskim.

§ 3. Zasady tworzenia, organizacji, funkcjonowania i działania GSK określa zatwierdzona koncepcja utworzenia i funkcjonowania Głównego Stanowiska Kierowania.

§ 4. 1. W ramach przygotowań do funkcjonowania w systemie kierowania właściwa komórka organizacyjna Starostwa ds. obronnych opracuje dokumentację planistyczną związaną z organizacją i funkcjonowaniem systemu kierowania.

2. Rodzaj, zakres i zawartość dokumentacji związanej z systemem kierowania określa załącznik do zarządzenia.

3. Dokumentacja planistyczna podlega zatwierdzeniu i stałej aktualizacji.

4. Załącznik do zarządzenia w przypadku zmian aktualizacyjnych nie wymaga zmiany niniejszego zarządzenia i podlega zatwierdzeniu.

§ 5. 1. Przedsięwzięcia związane z przygotowaniem i funkcjonowaniem systemu kierowania realizują jednostki organizacyjne Powiatu Jarocińskiego.

2. Zakres przedsięwzięć określa dokumentacja o której mowa w § 4.

3. Za prawidłową realizację przedsięwzięć odpowiadają kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa i powiatowych jednostek organizacyjnych.

§ 6. Wykonanie zarządzenia oraz nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem systemu kierowania powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 7.1. Traci moc Zarządzenie Nr 15/2009 Starosty Jarocińskiego z dnia 3 lutego 2009r. w sprawie organizacji głównego stanowiska kierowania Starosty Jarocińskiego w czasie pokoju w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny.

2. Dokumentacja opracowana na podstawie zarządzenia wymienionego w ust. 1 zachowuje ważność do czasu opracowania i zatwierdzenia nowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

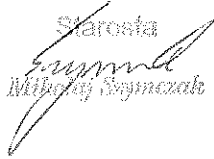
Starosta
[Podpis]
Mikołaj Szymczuk

RADCA PRAWNY

Marzena Swiderska-Stankiewicz
PZ-1439794

OB.B.5560.5.2.2012.KR

ZATWIERDAM

Starosta

Mirosław Szymczak

Rodzaj, zakres i zawartość dokumentacji planistycznej
systemu kierowania Powiatu Jarocińskiego

§1. W zakresie realizacji zadań związanych z systemem kierowania opracowaniu podlega następująca dokumentacja planistyczna:

- 1) Dokumentacja Głównego Stanowiska Kierowania Starosty Jarocińskiego w czasie pokoju w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, która zawiera między innymi:
 - a) zarządzenia wewnętrzne Starosty związane z realizacją zadań w systemie kierowania;
 - b) zarządzenia i wytyczne Wojewody Wielkopolskiego związane z realizacją zadań w systemie kierowania;
 - c) Instrukcję pracy na Głównym Stanowisku Kierowania Starosty Jarocińskiego w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny;
 - d) Plan przemieszczania i zapewnienia warunków funkcjonowania Głównego Stanowiska Kierowania Starosty Jarocińskiego w zapasowym miejscu pracy;
 - e) Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Jarocinie na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (projekt);
 - f) Koncepcja utworzenia i funkcjonowania Głównego Stanowiska Kierowania Starosty Jarocińskiego.
- 2) Do dokumentacji systemu kierowania zalicza się także:
 - a) Dokumentację Stałego Dyżuru Starosty Jarocińskiego na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
 - b) Plan operacyjny funkcjonowania Powiatu Jarocińskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - c) dokumentację planistyczną i inną z zakresu Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej, zabezpieczenia medycznego powiatu itp.

- dokumentacja wymieniona w pkt 2 stanowi odrębną całość a zasady opracowania dokumentacji wymienionej w lit. c określają odrębne przepisy.

§ 2. W opracowanej dokumentacji uwzględnia się co najmniej:

- 1) przygotowanie Starostwa i powiatowych jednostek organizacyjnych do funkcjonowania w systemie kierowania;
- 2) przygotowanie infrastruktury umożliwiającej funkcjonowanie systemu kierowania;
- 3) przygotowanie zabezpieczenia logistycznego umożliwiającego funkcjonowanie systemu kierowania;
- 4) przygotowanie zapasowego miejsca pracy do funkcjonowania w systemie kierowania;
- 5) zapewnienie warunków pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w miejscach pracy;
- 6) ochronę informacji;
- 7) ochronę miejsc pracy;
- 8) inne ustalenia określone w przepisach lub niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu kierowania.

§ 3. Dokumentację wykonuje się w dwóch egzemplarzach lub większej w zależności od potrzeb.

§ 4. W przypadku uruchomienia stanowiska kierowania w skład dokumentacji stanowiska wchodzi inne obowiązujące wewnętrzne regulacje (zarządzenia, regulaminy i instrukcje) związane z realizacją praw i obowiązków pracodawcy i pracownika, bhp i ppoż., ochrony informacji i mienia.

§ 5. Dokumentację opracowuje się i dokonuje aktualizacji na podstawie obowiązujących przepisów oraz zarządzeń i wytycznych Wojewody Wielkopolskiego.

§ 6. Dokumentację planistyczną opracowuje komórka organizacyjna Starostwa ds. obronnych przy współudziale pozostałych komórek organizacyjnych Starostwa oraz powiatowych jednostek organizacyjnych.

§ 7. Dokumentację określającą realizację zadań przydzielonych do wykonania opracowują komórki organizacyjne Starostwa oraz powiatowe jednostki organizacyjne na podstawie zadań przydzielonych do realizacji.

§ 8. 1. Opracowana i zatwierdzona dokumentacja podlega ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Materiały zawierające ważne informacje o organizacji i realizacji zadań obronnych w Starostwie, które nie zostały zakwalifikowane do informacji niejawnej w myśl ustawy o ochronie informacji niejawnych podlegają udostępnieniu tylko osobom które realizują zadania określone w dokumentacji i kontrolujących wykonanie tych zadań.

Opracował

PEŁNOMOCNIK
ds. Ochrony Informacji Niejawnych

Roman Król

Zaakceptował

Dyrektor
Wydziału Organizacyjny
i Bezpieczeństwa

Rupert Olejniczak