

Zarządzenie nr 12/11
Starosty Jarocińskiego
z dnia 23 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia zasad przepływu informacji w Starostwie Powiatowym w Jarocinie

Na podstawie art. 35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz § 51 ust.1 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Jarocinie stanowiącego załącznik do uchwały Nr III/22/10 Rady Powiatu Jarocińskiego z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Jarocinie zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się następujące zasady przepływu informacji pomiędzy komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Jarocinie:

- 1) wszelkie informacje dotyczące przygotowywanych przez daną komórkę przedsięwzięć powinny niezwłocznie trafić do Wydziału Organizacyjnego i Bezpieczeństwa w formie notatki służbowej na adres mailowy media@powiat-jarocinski.pl
- 2) sprawozdania z realizacji przedsięwzięć powinny zostać dostarczone niezwłocznie po zakończeniu realizacji zadania. Ponadto należy składać miesięczne sprawozdania z działalności komórki organizacyjnej, które powinny być przesłane na adres mailowy media@powiat-jarocinski.pl
- 3) wszystkie informacje wychodzące ze starostwa do mediów powinny przepływać przez Wydział Organizacyjny i Bezpieczeństwa:
 - a) na proste pytania dziennikarzy, dotyczące informacji nie wymagających głębszej analizy, należy udzielić odpowiedzi niezwłocznie, z zastrzeżeniem, że treść udzielonej informacji powinna trafić do Wydziału Organizacyjnego i Bezpieczeństwa w formie notatki służbowej na adres media@powiat-jarocinski.pl
 - b) w przypadku poruszania bardziej skomplikowanych tematów, dziennikarz winien zostać poinformowany o konieczności złożenia zapytania na piśmie oraz o tym, że w tej samej formie otrzyma odpowiedź – w możliwie krótkim terminie.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta

Miłkołaj Szymczak