

Uchwała nr 364/17
Zarządu Powiatu Jarocińskiego
z dnia 13 lutego 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań powiatu jarocińskiego
o charakterze pożytku publicznego w 2017 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 roku, poz. 814 ze zm.), Uchwały nr XXXI/204/16 Rady Powiatu Jarocińskiego z dnia 27 października 2016r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok oraz art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) oraz art. 221 ust. 1 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań powiatu o charakterze pożytku publicznego w 2017 roku w zakresie:

- 1) działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 4) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 5) krajoznawstwa oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

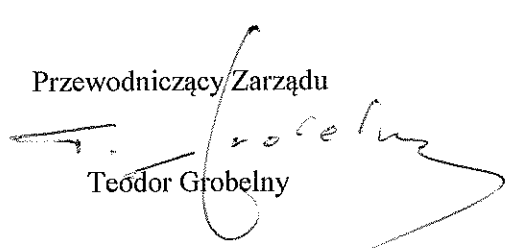
2. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 rozpocznie się po rozstrzygnięciu konkursu i zatwierdzeniu jego wyników przez Zarząd Powiatu Jarocińskiego, a zakończy 31 grudnia 2017 r.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w §1 określa załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wicestarosćcie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu


Teodor Grobelny

Załącznik
do Uchwały nr 364/17
Zarządu Powiatu Jarocińskiego
z dnia 13 lutego 2017 r.

Zarząd Powiatu Jarocińskiego

działając na podstawie Uchwały nr XXXI/204/16 Rady Powiatu Jarocińskiego z dnia 27 października 2016 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok oraz art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.).

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadań powiatu o charakterze pożytku publicznego w 2017 roku

1. Konkurs ofert dotyczy następujących zadań:

ZADANIE NR I

W zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych – łączna kwota przeznaczona na realizację zadania w 2017 roku to **2.500,00 zł**

- a) organizowanie i prowadzenie warsztatów dla osób niepełnosprawnych,
- b) prowadzenie działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe,
- c) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych,
- d) działania na rzecz integracji osób niepełnosprawnych.

Termin realizacji zadania: 1 kwietnia - 31 grudnia 2017 r. (jeżeli zadanie trwa krócej należy zmienić jego termin)

Termin składania ofert: 10 marca 2017 r., do godz. 15.00 – decyduje data złożenia w generatorze Witekac

Forma zlecania: wsparcie

Wysokość dotacji: do 50% całkowitej wartości zadania. Wysokość wymaganego wkładu własnego (środki własne t. j. składki członkowskie, darowizny, itp.) w stosunku do ogółu kosztów realizacji zadania powinna wynosić co najmniej 5 %.

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie mogą przekraczać 20% wartości dotacji.

ZADANIE NR II

W zakresie ochrony i promocji zdrowia – łączna kwota przeznaczona na realizację zadania w 2017 roku to **3.000,00. zł**

- a) promowanie zdrowego stylu życia mającego na celu zapobieganie chorobom cywilizacyjnym, t. j.: cukrzyca, otyłość, choroby układu krążenia,
- b) działania edukacyjne w zakresie profilaktyki chorób nowotworowych,
- c) promocja zdrowia psychicznego.

Termin realizacji zadania: 1 kwietnia - 31 grudnia 2017 r. (jeżeli zadanie trwa krócej należy zmienić jego termin)

Termin składania ofert: 10 marca 2017 r., do godz. 15.00 – decyduje data złożenia w generatorze Witkac

Forma zlecania: wsparcie

Wysokość dotacji: do 50% całkowitej wartości zadania. Wysokość wymaganego wkładu własnego (środki własne t. j. składki członkowskie, darowizny, itp.) w stosunku do ogółu kosztów realizacji zadania powinna wynosić co najmniej 5 %.

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie mogą przekraczać 20% wartości dotacji.

ZADANIE NR III

W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – łączna kwota przeznaczona na realizację zadania w 2017 roku to **79.000,00 zł**

- a) organizowanie imprez kulturalnych, konferencji i prelekcji na terenie powiatu, dotyczących dziedzictwa kulturowego regionu,
- b) udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz w innych przedsięwzięciach kulturalnych,
- c) wydanie książki, magazynu związanego z historią powiatu jarocińskiego.

Termin realizacji zadania: 1 kwietnia - 31 grudnia 2017 r. (jeżeli zadanie trwa krócej należy zmienić jego termin)

Termin składania ofert: 10 marca 2017 r., do godz. 15.00 – decyduje data złożenia w generatorze Witkac

Forma zlecania: wsparcie

Wysokość dotacji: do 50% całkowitej wartości zadania. Wysokość wymaganego wkładu własnego (środki własne t. j. składki członkowskie, darowizny, itp.) w stosunku do ogółu kosztów realizacji zadania powinna wynosić co najmniej 5 %.

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie mogą przekraczać 20% wartości dotacji.

ZADANIE NR IV

W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – łączna kwota przeznaczona na realizację zadania w 2017 roku, to 52.000,00 zł

a) organizowanie zajęć, konferencji, wystaw, zawodów, imprez sportowo - rekreacyjnych i turystycznych dla mieszkańców powiatu

b) popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania wolnego czasu;

Termin realizacji zadania: 1 kwietnia - 31 grudnia 2017 r. (jeżeli zadanie trwa krócej należy zmienić jego termin)

Termin składania ofert: 10 marca 2017 r., do godz. 15.00 – decyduje data złożenia w generatorze Witkac

Forma zlecania: wsparcie lub powierzenie

Wysokość dotacji:

1. do 50% całkowitej wartości zadania. Wysokość wymaganego wkładu własnego (środki własne t. j. składki członkowskie, darowizny, itp.) w stosunku do ogółu kosztów realizacji zadania powinna wynosić co najmniej 5 %.

2. do 100% całkowitej wartości zadania w przypadku powierzenia.

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie mogą przekraczać 20% wartości dotacji.

ZADANIE NR V

W zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży– łączna kwota przeznaczona na realizację zadania w 2017 r. to 39.000,00 zł

-organizacja wypoczynku letniego/zimowego dla dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo na terenie RP.

Termin realizacji zadania: 1 kwietnia - 31 grudnia 2017 r. (jeżeli zadanie trwa krócej należy zmienić jego termin)

Termin składania ofert: 10 marca 2017 r., do godz. 15.00 – decyduje data złożenia w generatorze Witkac

Forma zlecania: wsparcie

Wysokość dotacji: do 50% całkowitej wartości zadania. Wysokość wymaganego wkładu własnego (środki własne t. j. składki członkowskie, darowizny, itp.) w stosunku do ogółu kosztów realizacji zadania powinna wynosić co najmniej 5 %.

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie mogą przekraczać 20% wartości dotacji.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie oraz powierzenie realizacji w/w zadań w roku 2017 wynosi 175.500,00 zł. Zastrzega się, że wartość dotacji jest wysokością prognozowaną. Wysokość dotacji została określona w Uchwale nr XXXVIII/244/17 Rady

Powiatu Jarocińskiego z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na 2017 rok.

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) oferty realizacji zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.
- 2) na etapie formalnej i merytorycznej oceny oferty, oferent/oferenci może/mogą zostać poproszony/poproszeni o przedłożenie dodatkowych załączników.
- 3) Oferty niezgodne ze wzorem lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 4) Oceny formalnej i merytorycznej oferty realizacji zadania publicznego dokonuje Komisja Konkursowa poprzez wypełnienie kart oceny formalnej i merytorycznej, które stanowią **załączniki nr 1 i załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
- 5) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia za pomocą generatora „Witkac” zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania publicznego lub wycofać swoją ofertę w formie pisemnej.
- 6) Dopuszcza się składanie przez jednego oferenta (zarówno, jako samodzielny oferent bądź z różnymi oferentami) kilku ofert, ale w różnych rodzajach zadań.
- 7) Nie będą dofinansowane oferty w ramach tego samego rodzaju zadania złożone przez jednego oferenta zarówno, jako samodzielny oferent bądź z różnymi oferentami.
- 8) Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na:
 - a) wcześniej zrealizowane przedsięwzięcie,
 - b) zakup budynku, gruntu lub lokalu, a także ich budowę,
 - c) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - d) uprawianie kultu religijnego i polityki.
 - e) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 Ustawy o Działalności Pożytku Publicznego i o Wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.).
- 9) Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:
 - a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania,
 - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
- 10) Przekazanie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Jarocińskim, a podmiotem, którego oferta została wybrana.

11) Starosta Jarociński może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

12) Ofertę realizacji zadania publicznego należy wypełnić zgodnie z zawartą instrukcją we wzorze.

13) W szczegółowym zakresie rzeczowym oraz kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego w punkcie 5 nie należy wpisywać dodatkowych informacji dotyczących realizacji zadania publicznego.

14) Nie jest wymagane podanie wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

1) Zadanie winno być wykonane nie później niż do 31.12.2017 r.

2) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą oraz umową, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.

3) Realizowane zadania powinny być kierowane do mieszkańców powiatu jarocińskiego. Realizacja zadań powinna odbywać się na terenie powiatu jarocińskiego, wyjątek stanowią obozy, które można organizować na terenie RP.

4) Oferent po zrealizowaniu zadania zobligowany jest do przedłożenia sprawozdania końcowego, nie później niż 30 dni od dnia zakończenia zadania.

5) Jeżeli termin zadania jest krótszy niż termin wskazany w ogłoszeniu, należy dostosować termin do czasu trwania zadania.

5. Termin składania ofert

Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej za pomocą programu "Witkac", dostępnego na stronie internetowej www.witkac.pl do dnia 10 marca 2017 r. do godz. 15:00. Instrukcję składania ofert za pośrednictwem programu "Witkac" stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia. (generator)

Wersję papierową oferty należy dostarczyć lub przesłać pocztą (w zamkniętej kopercie zawierającej następujące dane: pieczęć organizacji, "konkurs ofert 2017 - powiat jarociński", nazwa zadania w ciągu 2 dni od dnia złożenia wniosku elektronicznego.), na adres: Starostwo Powiatowe w Jarocinie, Al. Niepodległości 10-12, 63-200 Jarocin.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie zostaną rozpatrzone.

Oferty realizacji zadania publicznego określa wzór z załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Wzór oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest na stronie internetowej www.powiat-jarocinski.pl w zakładce dla mieszkańca - organizacje pozarządowe.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert

- 1) Oferty rozpatruje Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Starosty Jarocińskiego, która sprawdza złożoną ofertę pod względem formalnym, merytorycznym (tj. zgodność oferty z ogłoszeniem, uzasadnienie realizacji zadania, opis zadania, opis adresatów zadania, efekty oraz rezultaty) oraz finansowym (tj. spójność z opisem, ceny jednostkowe, miary, poprawność wyliczeń, realność kosztów, wysokość wkładu własnego). Ponadto pod uwagę będzie brane doświadczenie w realizacji podobnych zadań.
- 2) Każda oferta oceniana jest indywidualnie.
- 3) Oferty, które spełnią wyżej wymienione warunki i uzyskają pozytywną ocenę komisji oraz opinię Jarocińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zostaną przedstawione na posiedzeniu Zarządu Powiatu Jarocińskiego.
- 4) Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej www.powiat-jarocinski.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w terminie do najpóźniej do 31 marca 2017 roku.
- 5) Po ogłoszeniu wyników, oferent, który otrzymał mniejszą dotację, niż jak wnioskował, zobligowany jest do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
- 6) Przekazanie środków na realizację zadania, nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Jarocińskim a podmiotem, który otrzyma dofinansowanie.

7. Informacja o dofinansowaniu realizacji zadań w ramach otwartego konkursu ofert przez Powiat Jarociński zrealizowanych w roku 2016 wynosi:

- 1) w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych - wysokość przekazanych środków: 2.500,00 zł;
- 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia- wysokość przekazanych środków: 3.000,00 zł;
- 3) w zakresie kultury - wysokość przekazanych środków: 72.000,00 zł;
- 4) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i krajoznawstwa- wysokość przekazanych środków: 45.000,00 zł;
- 5) w zakresie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo - wysokość przekazanych środków: 32.000,00 zł.

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu (62) 740-79-43/44 lub w pok. 23 Starostwa Powiatowego w Jarocinie, Al. Niepodległości 10-12.

Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarocinie .

Karta oceny formalnej

Nazwa organizacji :

.....

Nazwa zadania:

.....

Lp.	Wymagania	Czy oferta spełniła wymogi		
		tak	nie	nie dotyczy
1.	Oferta złożona w terminie			
2.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie			
3.	Czy cele zadania są zgodne ze statutem organizacji, celami zawartymi w pkt.II.4 oferty?			
4.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot:			
	a) czy organizacja nie jest partią polityczną?			
	b) czy organizacja nie jest związkiem zawodowym lub organizacją pracodawców?			
	c) czy organizacja nie jest samorządem zawodowym?			
	d) czy organizacja nie jest fundacją utworzoną przez partię polityczną? – <i>akt założycielski z KRS</i>			
5.	Oferta podpisana przez uprawnione osoby			
6.	Oferta zgodna z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej			
7.	Oferta posiada wszystkie zapisane pola			
8.	Oferta posiada wymagane załączniki potwierdzone "za zgodność z oryginałem", aktualną datę i podpis osoby uprawnionej			
9.	Czy oferta spełnia wszystkie kryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			

Czy w/w oferta spełnia wymogi formalne: tak / nie

Uwagi :

.....

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.

4.

5.

Karta oceny merytorycznej

Nazwa organizacji :.....

.....

Nazwa zadania:

.....

Czy w/w oferta spełnia wymogi merytoryczne: tak / nie

Uwagi :.....

.....

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.

4.

5.