

Sprawdzono pod względem  
prawnym

RADCA PRAWNY

Tomasz Kuderski

Załącznik nr 4  
do protokołu nr XXXI/10/146

Uchwała Nr ....

projekt

Rady Powiatu Jarocińskiego

z dnia ...

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu jarocińskiego dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu jarocińskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r., poz.814 ze zm.) oraz art.90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r., poz.1943) Rada Powiatu Jarocińskiego uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat jarociński.

2. Pozostałym szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych udziela się dotacji w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, prowadzonych przez powiat jarociński. W przypadku, gdy powiat jarociński nie prowadzi szkoły danego typu i rodzaju, kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości nie niższej niż 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

3. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r., poz.1943), zwanej dalej ustawą, otrzymują dotacje z budżetu powiatu w wysokości równej wysokości subwencji otrzymanej przez powiat w części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok budżetowy na prowadzenie danych placówek.

**§ 2.1.** Szkołom Niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w § 1 ust. 1, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu dotacja w wysokości określonej w § 1 ust. 1 przysługuje

również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

2. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 2 przysługuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

3. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych otrzymują dotację, o której mowa w § 1 ust. 2 za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestnictwa w zajęciach, o którym mowa w ust. 2., z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów w trakcie miesiąca. W przypadku, gdy zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu dotacja przysługuje za miesiące maj, czerwiec, lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w kwietniu spełnił warunek uczestnictwa w zajęciach, o których mowa w ust. 2, z wyłączeniem uczniów skreślonych listy uczniów w trakcie miesiąca.

4. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych otrzymują dotację, o której mowa w § 1 ust. 2, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja o której mowa w ust. 2 przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie do miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia, w którym absolwent ukończył szkołę. Dotacja przysługuje na absolwentów, którzy w miesiącu, w którym ukończyli szkołę spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 3. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę, złożony do Zarządu Powiatu Jarocińskiego, zwanego dalej Zarządem, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, odrębnie dla każdego typu i rodzaju szkoły. Wzór wniosku określa **załącznik nr 1** do uchwały.

§ 4. 1. Dotacje, o których mowa w § 1 przekazywane będą w dwunastu ratach miesięcznych, każda płatna w terminie do dnia **piętnastego każdego miesiąca** przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

2. Podstawę przekazywania dotacji stanowi informacja wnioskodawcy składana do 5 dnia każdego miesiąca o liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

3. Osoba prowadząca szkołę, o której mowa w § 1 ust. 2, przedkłada do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który była przekazana dotacja, informację o liczbie uczniów, którzy w miesiącu poprzedzającym udzielenie dotacji uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Kwota dotacji na szkołę, o której mowa w § 2 ust. 1 będzie wypłacana na kolejny miesiąc z uwzględnieniem informacji, o której mowa w ust. 3, tj. zostanie pomniejszona o dotację na uczniów, którzy byli uczniami szkoły w pierwszym roboczym dniu poprzedniego miesiąca, lecz nie uczestniczyli, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu.

5. Dane, o których mowa w ust. 2 i 3 muszą być zgodne z danymi wskazanymi w księdze uczniów i w dokumentacji przebiegu nauczania.

**§ 5. 1.** Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacja może być wykorzystana zgodnie z postanowieniami, o których mowa w art. 90 ust. 3 d ustawy.

2. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań określonych w ust. 1, poniesionych w okresie roku budżetowego, na który dotacja została udzielona.

3. Zasady zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości regulują przepisy ustawy o finansach publicznych.

4. Kwota dotacji udzielonej w roku budżetowym dla szkoły lub placówki podlega rozliczeniu poprzez:

- 1) przedstawienie przez organ prowadzący szkołę lub placówkę Zarządowi **sprawozdania rocznego** z wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do uchwały, składanego do dnia 20 stycznia następnego roku;
- 2) ustalenie na podstawie danych w sprawozdaniu, przypadającej na rzecz powiatu należności z tytułu zwrotu niewykorzystanej dotacji.

5. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest w terminie 30 dni od dnia wykreślenia z ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Starostę Jarocińskiego, zwanego dalej Starostą, o przekazania zarządowi sprawozdania z wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do uchwały oraz zwrotu niewykorzystanej dotacji.

§ 6. 1. Szkoła lub placówka zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji.

2. Każdy z dowodów księgowych potwierdzających poniesione (zapłacone) wydatki musi zawierać:

- 1) sporządzony w sposób trwały opis: "Wydatek w wysokości ..... sfinansowany z dotacji udzielonej przez powiat jarociński";
- 2) informację, jakie było przeznaczenie tego wydatku;
- 3) określenie miesiąca, w którym wydatek został poniesiony (zapłacony);
- 4) numer pozycji z zestawienia wydatków bieżących sprawozdania, o którym mowa w przepisach poprzedzających.

§ 7.1. Zarządowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego i umów o nauczanie uczniów,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

3. Kontrola może być przeprowadzana:

- 1) okresowo, po uprzednim powiadomieniu o terminie planowanej kontroli,
- 2) doraźnie, w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Jarocinie na podstawie imiennego upoważnienia Starosty.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli okresowej, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. O kontroli doraźnej, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot w terminie nie krótszym niż 1 dzień kalendarzowy telefonicznie dyrektora kontrolowanej szkoły.

7. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

8. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego lub organu prowadzącego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscach, o których mowa w ust. 7, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

9. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2 oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

10. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 8.1. W przypadku utrudniania lub udaremniania przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły (placówki) czynności kontrolnych, o których mowa w § 7, Starosta wzywa dyrektora szkoły (placówki) lub organ prowadzący szkołę (placówkę) do zaprzestania tych czynności w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.

2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Starosta wstrzymuje przekazywanie tej szkole (placówce) dotacji, do dnia umożliwienia przeprowadzenia w szkole (placówce) czynności kontrolnych.

3. Dotacja przekazana szkole (placówce) za okres, którego dotyczyło wstrzymanie, o którym mowa w ust. 2, może być wykorzystana wyłącznie na refundację wydatków związanych z realizacją zadań szkoły (placówki), określonych w § 5 ust. 1, poniesionych przez szkołę (placówkę) w okresie roku budżetowego, w którym została wstrzymana dotacja. Jeżeli okres

wstrzymania dotacji przypada na więcej niż jeden rok budżetowy, może być ona wykorzystana proporcjonalnie do okresów wstrzymania w poszczególnych latach budżetowych.

**§ 9. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając kontrolującemu wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

5. W ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu kontroli kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia do Starosty Jarocińskiego pisemny wyjaśnień i zastrzeżeń, co do zawartych w protokole ustaleń oraz wniosków.

**§ 10.1.** Starosta w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust.5, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. W przypadku stwierdzenia, że dotacja była pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest do jej zwrotu wraz z odsetkami w trybie i na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U z 2016r. poz.1870).

**§ 11.** Traci moc Uchwała Nr XIII/103/15 Rady Powiatu Jarocińskiego z dnia 29 września 2015r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu jarocińskiego dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu jarocińskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz Uchwała Nr XV/123/15 rady Powiatu Jarocińskiego z dnia 26 listopada 2015r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu jarocińskiego dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu jarocińskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Jarocińskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do dotacji należnych od 1 stycznia 2017r.

Przewodniczący Rady

Jan Szczerbań

Sporządziła: K. Kowańdy

## **U Z A S A D N I E N I E**

do Uchwały nr ...

Rady Powiatu Jarocińskiego

z dnia ...

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu jarocińskiego dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu jarocińskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

W związku ze zmianami ustawy o systemie oświaty wprowadzonych ustawą z dnia z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw zachodzi konieczność dostosowania uchwały do zmieniającego się prawa.

  
Członek Zarządu  
Mirosław Drzazga



Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr ...  
Rady Powiatu Jarocińskiego  
z dnia ...

.....  
(oznaczenie i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę)

.....  
(miejscowość i data)

**Wniosek o udzielenie dotacji na prowadzenie placówki/szkoły niepublicznej  
o uprawnieniach szkoły publicznej na rok ....**

1. Wnioskodawca

.....  
.....

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

3. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej

.....

4. Planowana liczba uczniów według sprawozdania SIO na dzień 30 września roku  
poprzedzającego rok udzielenia dotacji .....

5. Nazwa i adres banku oraz numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana  
dotacja

.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego  
szkołę/placówkę)

Załącznik nr 2  
do Uchwały ...  
Rady Powiatu Jarocińskiego  
z dnia ....

.....  
(oznaczenie i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę)

.....  
(miejscowość i data)

### Informacja miesięczna o ilości uczniów/słuchaczy

1. Nazwa szkoły/placówki i adres

- .....  
- .....  
- .....

2. Liczba uczniów/wychowanków w 1 dniu miesiąca .....

(miesiąc i rok, na który ma być przekazana dotacja)

Nazwa szkoły/placówki	Liczba uczniów wg danych w SIO	Rzeczywista liczba uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca	Liczba uczniów spełniająca wymogi określone w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty
<b>RAZEM</b>			

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu)

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr ...  
Rady Powiatu Jarocińskiego  
z dnia ....

.....  
(oznaczenie i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę)

.....  
(miejscowość i data)

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji  
za rok ...**

1. Nazwa szkoły/placówki i adres

.....  
.....  
.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....  
.....  
.....

3. Rozliczenie dotacji za rok .....

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

11		
12		
13		
14		
15		
	OGÓŁEM	

3. Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego

Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji	Rozliczana kwota dotacji
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
RAZEM		

.....  
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania organu)