

KARTA INFORMACYJNA

Starostwo Powiatowe w Jarocinie, Al. Niepodległości 10

BIURO OBSŁUGI INTERESANTA - tel. 62 747 29 20, fax 62 747 33 37

Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego

Podstawa prawna: art. 5, art.7a ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.1907, ze zm.), art.3, art.5, art.6, art.7, art.8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE (wersja PL Dz.U. Unii Europejskiej L 300 z 14.11.2009 s.54,55, 56, 57 i 71).

I. WYMAGANE DOKUMENTY :

1. "Wniosek o wydanie zezwolenia".
2. Kserokopia certyfikatu kompetencji zawodowych (oryginał do wglądu).
3. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralność osób, o których mowa w art.5 ust.3 pkt 6 ustawy o transporcie drogowym, tj. osób zarządzających firmą, za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust.1 lit a Rozporządzenia WE nr 1071/2009 , wymienione w art.5 ust.2a:
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków dotyczących wymogu posiadania siedziby i bazy eksploatacyjnej zgodnie z art.5 Rozp. WE nr 1071/2009 .
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków dotyczących wymogu dobrej reputacji zgodnie z art.6 Rozp. WE nr 1071/2009 .
6. Dokumenty potwierdzające posiadanie sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu środkami finansowymi w wysokości 9.000 euro na pierwszy pojazd samochodowy i po 5.000 euro na każdy następny, zgodnie z art.7 Rozp. WE nr 1071/2009 , w postaci:
 - rocznego sprawozdania finansowego potwierzonego, że co roku dysponuje kapitałem i rezerwami o w/w wartości, poświadczone przez audytora lub odpowiednio upoważnioną osobę,
 - gwarancji bankowych, ubezpieczenia odpowiedzialności zawodowej z jednego lub kilku banków lub innych instytucji finansowych, w tym przedsiębiorstw ubezpieczeniowych.
7. Oświadczenie o spełnieniu warunków dotyczących kompetencji zawodowych zgodnie z art.8 Rozp. WE nr1071/2009.
8. Oświadczenie przedsiębiorcy o tym, iż w stosunku do zatrudnionych przez niego kierowców, a także innych osób niezatrudnionych przez tego przedsiębiorcę, lecz wykonujących osobiście przewóz na jego rzecz, nie orzeczono zakazu wykonywania zawodu kierowcy.
9. Wykaz pojazdów samochodowych wraz z kopiami dowodów rejestracyjnych.
10. Dokument stwierdzający prawo do dysponowania pojazdami, o których mowa w pkt.9 (jeśli przedsiębiorca nie jest ich właścicielem).
11. Dowód wpłaty za wydanie zezwolenia i wypisu(ów),
12. Pełnomocnictwo (gdy strona działa przez ustawowego lub statutowego przedstawiciela).
13. Dowód osobisty przedsiębiorcy lub osób reprezentujących firmę lub pełnomocnika.

II. OPŁATY:

1. Opłata skarbową za przedłożenie pełnomocnictwa – 17,00 zł.
2. Opłata za wydanie zezwolenia -1.000,00 zł .
3. Opłata za wydanie wypisu z zezwolenia – 110,00 zł.

III. TERMIN REALIZACJI:

Wydanie zezwolenia i wypisów – do 30 dni od złożenia kompletu dokumentów.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Referat Komunikacji, Jarocin ,ul. Zaciszna 2A, pok. nr 3, tel. 62 749-54-84, fax 62 749-54-83 (od pon. do pt., w godz.8.15-15.00)

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, tj. Starosty Jarocińskiego (odwołanie można wysłać pocztą lub złożyć w Biurze Obsługi Interesanta). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia wydania zezwolenia lub decyzji o odmowie.

VI. UWAGI:

W celu załatwienia sprawy nie pobiera się numerka systemu kolejkowego lecz zgłasza do pok. nr 3.

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w jednostce odpowiedzialnej za prowadzenie sprawy.