

Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie wzoru oraz zawartości i układu publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie z dnia 22 września 2010 r. (Dz.U. Nr 186, poz. 1249)

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1 Wzór publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie, zwanego dalej „wykazem”, określa załącznik do rozporządzenia.

§ 2 Wykaz składa się z kart informacyjnych zawierających dane umożliwiające wyszukiwanie i udostępnianie dokumentów, o których mowa w § 1.

§ 3 Układ wykazu jest zgodny z układem zamieszczonych w nim kart informacyjnych.

§ 4 Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 16 listopada 2010 r.²⁾

Załącznik Publicznie dostępny wykaz danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie (wzór).

Lp.	Karta informacyjna	
1	Numer karty/rok	
2	Rodzaj dokumentu	
3	Temat dokumentu	
4	Nazwa dokumentu	
5	Zakres przedmiotowy dokumentu - opis dokumentu	
6	Obszar, którego dokument dotyczy, zgodnie z podziałem administracyjnym kraju	
7	Znak sprawy	
8	Dokument wytworzył	
9	Data dokumentu	
10	Dokument zatwierdził	
11	Data zatwierdzenia dokumentu	
12	Miejsce przechowywania dokumentu	
13	Adres elektroniczny zawierający odnośnik do dokumentu	
14	Czy dokument jest ostateczny tak/nie	
15	Numery kart innych dokumentów w sprawie	
16	Data zamieszczenia w wykazie danych o dokumencie	
17	Zastrzeżenia dotyczące nieudostępniania informacji	
18	Uwagi	

Uwagi:

1. Układ wykazu umożliwia wyszukiwanie informacji przez wpisanie dowolnego wyrazu lub ciągu wyrazów znajdujących się w wykazie kart informacyjnych, a także według następujących kryteriów:

- 1) numer karty informacyjnej;
- 2) rok wydania dokumentu;
- 3) rodzaj dokumentu;
- 4) nazwa dokumentu;
- 5) temat dokumentu;
- 6) obszar, którego dokument dotyczy, zgodnie z podziałem administracyjnym kraju.

2. W wykazie w karcie informacyjnej:

1) rodzaj dokumentu - należy wpisać nazwę wskazanego poniżej rodzaju dokumentu zawierającego wyszukiwaną informację o środowisku i jego ochronie:

- a) wnioski o wydanie decyzji,
- b) wnioski o udzielenie wskazań lokalizacyjnych,
- c) inne wnioski,
- d) decyzje,
- e) postanowienia,
- f) polityki, strategie, plany lub programy,
- g) projekty polityk, strategii, planów lub programów,
- h) projekty innych dokumentów,
- i) raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
- j) inne raporty,
- k) przeglądy ekologiczne,
- l) prognozy oddziaływania na środowisko,
- m) wykazy zawierające informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska,
- n) rejestry,
- o) zgłoszenia,
- p) strategiczne oceny oddziaływania na środowisko,
- q) koncesje, pozwolenia, zezwolenia,
- r) analizy, opracowania ekofizjograficzne, wyniki badań i pomiarów,
- s) mapy akustyczne,
- t) świadectwa,
- u) sprawozdania,
- v) deklaracje środowiskowe,
- w) inne dokumenty;

2) temat dokumentu - należy wpisać temat dotyczący wyszukiwanej informacji, zgodnie z następującą listą tematów:

- a) ochrona powietrza,
- b) ochrona wód,
- c) ochrona powierzchni ziemi,
- d) ochrona przed hałasem,
- e) ochrona przed polami elektromagnetycznymi,
- f) ochrona kopalin,
- g) ochrona zwierząt oraz roślin,
- h) inne;

3) znak sprawy, dokument zatwierdził, data zatwierdzenia dokumentu, numery kart innych dokumentów w sprawie - należy wpisać wyrazy "nie dotyczy", jeżeli odpowiednio dokument nie posiada znaku sprawy, nie podlegał procedurze zatwierdzania lub w wykazie nie znajdują się inne karty dokumentów w tej samej sprawie;

4) data dokumentu - należy podać datę wydania dokumentu, datę wpływu dokumentu do organu prowadzącego wykaz lub datę aktualizacji dokumentu;

5) miejsce przechowywania dokumentu - należy wpisać nazwę i siedzibę podmiotu przechowującego dokument, a także jego dane kontaktowe (numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej). Należy też zamieścić informację o zniszczeniu dokumentu, jeżeli dokument uległ zniszczeniu;

6) adres elektroniczny zawierający odnośnik do dokumentu - należy zamieścić odnośnik do adresu elektronicznego dokumentu, jeżeli dokument został udostępniony za pomocą powszechnie dostępnego systemu teleinformatycznego;

7) zastrzeżenia dotyczące nieudostępniania informacji - należy wskazać podstawę prawną wyłączającą możliwość udostępnienia informacji oraz zakres, w jakim informacja podlega wyłączeniu od udostępnienia.

1) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 340, Nr 84, poz. 700 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 145, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 143, poz. 963 i Nr 182, poz. 1228

2) Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 18 czerwca 2007 r. w sprawie wzoru publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie (Dz.U. Nr 120, poz. 827), które na podstawie art. 173 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko traci moc z dniem 16 listopada 2010 r