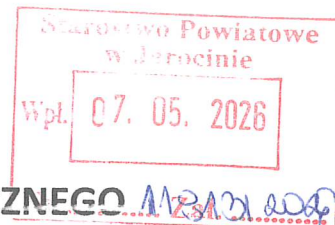


P. Lypce
07.05.2026
ML



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Starostwo Powiatowe w Jarocinie
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Klub Sportowy "ESSA MIESZKÓW", Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Ewidencja Klubów Sportowych: 1/2025, Kod pocztowy: 63-200, Poczta: Jarocin, Miejscowość: Mieszków, Ulica: Leśna, Numer posesji: 6, Województwo: wielkopolskie, Powiat: jarociński, Gmina: Jarocin, Strona www: , Adres e-mail: essamieszkow@gmail.com , Numer telefonu: 723918491,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Angelika Pietrzak Adres e-mail: essamieszkow@gmail.com Telefon: 723918491

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja Mikołajkowego Turnieju Piłkarskiego			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.10.2026	Data zakończenia	29.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadanie polega na organizacji Mikołajkowego Turnieju Piłkarskiego, który odbędzie się w grudniu 2026 r. skierowanego do dzieci i młodzieży. W turnieju planowany jest udział ok. 8 drużyn dziecięcych (w każdej drużynie od 10 do 12 zawodników) z terenu powiatu i okolic. Celem zadania jest popularyzacja aktywności fizycznej, integracja środowiska lokalnego oraz wspieranie rozwoju sportowego młodych zawodników. W ramach zadania przewidziano przygotowanie i przeprowadzenie zawodów, obsługę organizacyjną i sędziowską oraz zapewnienie nagród dla uczestników. Dodatkową atrakcją wydarzenia będzie obecność animatora w stroju maskotki który, poprowadzi zabawy ruchowe dla uczestników turnieju.

Miejsce realizacji

Miejscem realizacji zadania będzie hala sportowa przy Szkole Podstawowej w Mieszkowie.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Popularyzacja sportu wśród dzieci	ok. 80-96 zawodników	dokumentacja fotograficzna, materiały wideo, relacje w mediach społecznościowych, listy zgłoszeniowe drużyn
Integracja środowiska lokalnego	ok. 150 uczestników wydarzenia	dokumentacja fotograficzna, materiały wideo, relacje w mediach społecznościowych
Promocja zdrowego stylu życia	1 wydarzenie sportowe promujące aktywność fizyczną i współpracę w grupie	zdjęcia, relacje w mediach społecznościowych
Promocja powiatu i lokalnych inicjatyw sportowych	min. 2 publikacje w mediach społecznościowych	dokumentacja fotograficzna, posty, relacje w mediach społecznościowych

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Jesteśmy klubem sportowym, którego celem jest upowszechnianie kultury fizycznej, aktywności ruchowej oraz zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży z terenów wiejskich i małych miejscowości. Obecnie pod naszą opieką znajduje się 45 dzieci w wieku od 4 do 11 lat. Prowadzimy systematyczne zajęcia ogólnorozwojowe oraz koordynacyjno-ruchowe z elementami piłki nożnej, dostosowane do wieku i możliwości uczestników. Treningi realizowane są przez licencjonowanego trenera UEFA C, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, wszechstronnego rozwoju oraz wychowania przez sport. Nasza działalność koncentruje się na wyrównywaniu szans dzieci z mniejszych miejscowości w dostępie do profesjonalnego szkolenia sportowego oraz integracji środowiska lokalnego. Klub aktywnie uczestniczy w turniejach i wydarzeniach sportowych na terenie województwa wielkopolskiego, promując region, współpracę w grupie oraz rozwijając kompetencje społeczne najmłodszych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub posiada doświadczenie w organizacji i realizacji wydarzeń sportowych. Organizowaliśmy m.in. cykliczne turnieje ESSA CUP oraz Turnieje Urodzinowe, w których brały udział drużyny z regionu. Realizowane przez nas inicjatywy cieszą się dużym zainteresowaniem lokalnej społeczności i przyczyniają się do zwiększenia aktywności fizycznej dzieci oraz integracji mieszkańców.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Klub dysponuje odpowiednimi zasobami do realizacji turnieju sportowego w hali, w tym sprzętem sportowym (piłki, znaczniki, pachołki, bramki mobilne) oraz materiałami organizacyjnymi. Posiadamy zaplecze techniczne niezbędne do przeprowadzenia zawodów. Turniej będzie realizowany przy udziale wykwalifikowanej kadry, w tym trenera posiadającego licencję UEFA C oraz osób wspierających organizację wydarzenia (wolontariusze, rodzice). Klub posiada doświadczenie w organizacji wydarzeń sportowych oraz zaplecze organizacyjne pozwalające na sprawne przeprowadzenie turnieju.

Do realizacji zadania wykorzystana zostanie hala sportowa wraz z zapleczem (szatnie, sanitariaty, trybuny), co zapewni odpowiednie warunki do przeprowadzenia turnieju niezależnie od warunków atmosferycznych. Klub wykorzysta również własne kanały komunikacji (media społecznościowe) do promocji wydarzenia i rekrutacji uczestników.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Medale, wstążki, wklejki	720,00		
2.	Puchary	800,00		
3.	Piłki	2 400,00		
4.	Znaczniki	280,00		
5.	Usługa animatora w stroju maskotki - prowadzenie zabaw ruchowych dla uczestników turnieju	800,00		

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	5 000,00	5 000,00	0,00
--	----------	----------	------

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Prezes Zarządu KS "ESSA"

Piotr Pietrzak

.....

.....

(podpis osoby
 upoważnionej
 lub podpisy osób
 upoważnionych
 do składania oświadczeń
 woli
 w imieniu oferenta)

Data *6.05.2016*.....

Załączniki:

1. Kopie aktualnych wyciągów z innych rejestrów lub ewidencji jeśli oferent nie podlega wpisowi w KRS (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
2. Kopia umowy lub statutu spółki (*obligatoryjny - papierowo*)

3. Pełnomocnictwo (*obligatoryjny - papierowo*)
 4. Statut/regulamin organizacji (*obligatoryjny - papierowo*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Potwierdzenie złożenia oferty

Konkurs: **Nabór ofert w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tzw. mały grant w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Urząd: **Starostwo Powiatowe w Jarocinie**

Departament: **Wydział Oświaty i Spraw Społecznych**

Zadanie: **Organizacja Mikołajkowego Turnieju Piłkarskiego**

Numer wniosku: **697955**

Suma Kontrolna: **269a-ee84-7c75**

Data złożenia elektronicznie: **06.05.2026 r.**

Nazwa składającego: **Klub Sportowy "ESSA MIESZKÓW"**

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Prezes Zarządu KS "ESSA"

(Retuok)
Piotr Pietrzak

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data *6.05.2016*

Załączniki:

1. Kopie aktualnych wyciągów z innych rejestrów lub ewidencji jeśli oferent nie podlega wpisowi w KRS *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*
2. Kopia umowy lub statutu spółki *(obligatoryjny - papierowo)*
3. Pełnomocnictwo *(obligatoryjny - papierowo)*
4. Statut/regulamin organizacji *(obligatoryjny - papierowo)*