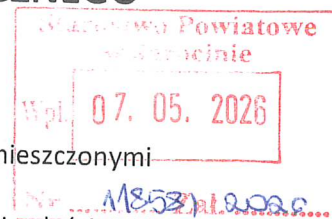


UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

P. Lupa
07.05.2026
[Signature]



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Starostwo Powiatowe w Jarocinie
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 4) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Caritas Diecezji Kaliskiej, Forma prawna: Kościelna Osoba Prawna, Organizacja Pożytku Publicznego, Krajowy Rejestr Sądowy: 0000229788, Kod pocztowy: 62-800, Poczta: Kalisz, Miejscowość: Kalisz, Ulica: Prosta, Numer posesji: 1a, Województwo: wielkopolskie, Powiat: Kalisz, Gmina: m. Kalisz, Strona www: , Adres e-mail: dobieszczynna.sow@gmail.com , Numer telefonu: 608233396,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Justyna Zawieja Adres e-mail: dobieszczynna.sow@gmail.com Telefon: 608233396

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Fabryka Umiejętności			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	07.06.2026	Data zakończenia	29.08.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Fabryka umiejętności to wyposażenie mieszkańców w wiedzę i praktyczne działanie poprzez udział w warsztatach kreatywnych (kulinarnych, z rękodzieła - mydełka, z rękodzieła - zajęcia plastyczne). To mieszkańcy nauczą się umiejętności samodzielnego prowadzenia zajęć, pielęgnacji tradycji i przekazania jej dalej podczas organizacji bajkowego festynu planowanego 28 czerwca 2026r. Celem festynu bajkowego jest stworzenie bezpiecznej, radosnej i wspierającej przestrzeni, w której osoby doświadczające przemocy – w tym dzieci i ich opiekunowie – mogą doświadczyć pozytywnych emocji, wzmocnić poczucie bezpieczeństwa oraz odbudować relacje poprzez wspólne, twórcze aktywności. Wydarzenie ma na celu redukcję stresu, przeciwdziałanie izolacji społecznej, budowanie poczucia sprawczości i wzmacnianie zasobów rodzin poprzez zabawę, integrację i kontakt z życzliwą społecznością. Ma na celu integrację z mieszkańcami, podniesienia własnej wartości.

Dzięki uczestnictwu w warsztatach nastąpi: rozwijanie twórczego myślenia i umiejętności poszukiwania niestandardowych rozwiązań, wzmacnianie poczucia sprawczości poprzez samodzielne tworzenie, budowanie pewności siebie i pozytywnej samooceny, cele warsztatów kulinarnych: rozwijanie praktycznych umiejętności kulinarnych i samodzielności w codziennym funkcjonowaniu, budowanie zdrowych nawyków żywieniowych, wzmacnianie współpracy i komunikacji poprzez wspólne przygotowywanie posiłków, rozwijanie odpowiedzialności i umiejętności organizacji pracy, budowanie pozytywnych doświadczeń rodzinnych i społecznych wokół wspólnego gotowania, cele warsztatów robienia mydełek: rozwijanie umiejętności manualnych i precyzji, wprowadzenie uczestników w podstawy prostych procesów chemicznych w bezpiecznej formie, wzmacnianie poczucia sprawczości, unikatowych produktów, plastyczne natomiast pomogą ćwiczyć uwagę i koncentrację. Planujemy, aby te wydarzenia były częścią konkretnej zmiany świadomości, działania na rzecz społeczności lokalnej z zakresu podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Wydarzenie planowane jest dla 200 osób uczestnicy festynu oraz warsztatów. Środki finansowe planujemy przeznaczyć na materiały do prowadzenia warsztatów oraz festynu bajkowego,

Miejsce realizacji

w Placówce: Dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży Caritas Diecezji Kaliskiej, Dobieszczynna 55, 63-210 Żerków, powiat jarociński, Gmina Żerków, sala szkoleniowa oraz część parku przynależnego do placówki

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

budowanie pozytywnego wizerunku placówki jako miejsca otwartego i wspierającego mieszkańców, wzrost uczestnictwa w kolejnych działaniach społecznych i edukacyjnych, wzmocnienie współpracy między instytucjami, partnerami i mieszkańcami.	200	dokumentacja fotograficzna
udział mieszkańców w wydarzeniu Festyn bajkowy	200	dokumentacja fotograficzna
Przeprowadzenie 6 stref aktywności podczas wydarzenia bajkowy festyn-animacje, gry, konkursy, warsztaty	120	listy obecności
Przygotowanie 1 wydarzenia integracyjnego dla mieszkańców społeczności lokalnej	1	plakat
Przeprowadzenie 3 warsztatów kreatywnych (kulinarne, z rękodzieła - plastyczne, z rękodzieła - mydełka).	3	listy obecności, wytwór pracy

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Caritas Diecezji Kaliskiej jest organizacją charytatywną, której misją jest niesienie skutecznej pomocy potrzebującym i ubogim, w sposób systematyczny i doraźny. Od wielu lat prowadzimy placówki, których zadaniem jest niesienie wsparcia i pomocy osobom niepełnosprawnym, chorym i znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej:

Od 2004 r. organizowanie letnich obozów socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych oraz ubogich z terenu Diecezji Kaliskiej.

Od 2009 r. prowadzenie Dziennego Ośrodka dla dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i przemocą

Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.

01.06.2009 – 15.12.2009 realizacja programów dla osób uzależnionych od narkotyków i ich rodzin – Życie wolne od nałogów szansą na prawidłowy rozwój młodego człowieka i rodziny: obejmujący realizację programu profilaktycznego z zakresu uzależnień w szkołach podstawowych i gimnazjach na terenie Ostrowa Wlkp.

01.03.2010 – 31.12.2010 Wspieranie programów profilaktycznych uczących mówić „Nie biorę” – Życie wolne od nałogów szansą na szczęśliwe życie.

02.01.31.12.2010 Prowadzenie Ostrowskiego Centrum Pomocy Caritas w tym Młodzieżowego Ośrodka dla Dzieci i Młodzieży zagrożonych alkoholizmem i narkomanią

18.01.2010 – 31.01.2010 Półkolonie zimowe – „Bez morałów i presji – stop agresji” – projekt realizowany ze środków Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu.

03.11.2010 – 18.12.2010 „Nie ćpam – nie piję – cudownie żyję” – projekt realizowany ze środków

Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu.

02.01.2010 – 31.12.2011 „Prowadzenie Ostrowskiego centrum Pomocy Caritas w tym Młodzieżowego Ośrodka dla Dzieci i Młodzieży zagrożonych alkoholizmem i narkomanią” – projekt realizowany ze środków urzędu Fausta Ostrowa Wlkp.

04.05-14.10.2011 „Nie ćpam, nie piję – cudownie żyję” – profilaktyka uzależnień wśród młodzieży i osób dorosłych – projekt realizowany ze środków Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

8.08. – 12.08.2011 „Aktywnie zdrowo – na sportowo” projekt zrealizowany ze środków Urzędu miasta Ostrowa Wlkp.

5.09 – 16.12.2011 „Nie biorę, nie piję – szczęśliwie żyję” - projekt zrealizowany ze środków Urzędu miasta Ostrowa Wlkp.

24.01.2011 – 30.12.2011 „Prowadzenie Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego dla osób z problemem narkotykowym i innych uzależnień z całodobowym telefonem zaufania” – projekt zrealizowany ze środków Urzędu miasta Ostrowa Wlkp.

5.10.2012 – 12.11.2012 „Alkohol i inne używki – jak sprawdzić, że Twój uczeń, nie jest pod ich wpływem” projekt zrealizowany ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

23.07.2012 – 24.08.2012 „Bezpiecznie, zdrowo – wakacje 2013” projekt zrealizowany ze środków Gminy Miasto Ostrów Wlkp.

13.02.2012-21.02.2012 „Aktywnie, zdrowo – bezproblemowo” projekt zrealizowany ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

1.02.2012 – 2.03.2012 „ Aktywny wypoczynek jako alternatywa zachowań ryzykownych” projekt zrealizowany ze środków Gminy Miasto Ostrów Wlkp.

17.01.2012 – 31.12.2012 „Prowadzenie świetlic opiekuńczo – wychowawczych z programem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem narkotykowym” projekt zrealizowany ze środków Gminy Miasto Ostrów Wlkp.

17.01.2012-31.12.2012 „Prowadzenie Punktu Informacyjno – Konsultacyjnego dla osób z problemem narkotykowym i innych uzależnień z całodobowym Telefonem Zaufania” projekt zrealizowany ze środków Gminy Miasto Ostrów Wlkp.

17.01.2012-31.12.2012 „Prowadzenie Ostrowskiego Centrum Pomocy Caritas w tym Młodzieżowego Ośrodka dla dzieci i młodzieży zagrożonych alkoholizmem i narkomanią” projekt zrealizowany ze środków Gminy Miasto Ostrów Wlkp.

21.10.2013- 31.12.2013 „Uzależnienia - czy mnie to dotyczy ?” Projekt zrealizowany ze środków Gminy Miasto Ostrów Wlkp.

2.09.2013- 31.12.2013 „Za używki dziękujemy – my się nie trujemy” projekt zrealizowany ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

24.06.2013 – 12.07.2013 „Wakacje letnie 2013” projekt zrealizowany ze środków Gminy Miasto Ostrów Wlkp.

1.02.2013 – 31.12.2013 „Prowadzenie Zespołu Interwencji Kryzysowej w roku 2013” projekt zrealizowany ze środków Powiatu Ostrowskiego

21.01.2013 -08.02.2013 „Ferie zimowe 2013” projekt zrealizowany ze środków Gminy Miasto Ostrów Wlkp.

14.01.2013-31.12.2013 „Udzielanie wsparcia i pomocy współuzależnionym kobietom z dziećmi z terenu Ostrowa Wielkopolskiego zagrożonym przemocą w rodzinie poprzez schronisko dla kobiet z dziećmi – ofiary przemocy” projekt zrealizowany ze środków Gminy Miasto Ostrów Wlkp.

14.01.2013-31.12.2013 „Prowadzenie Punktu Informacyjno – konsultacyjnego dla osób z problemem narkotykowym i innymi uzależnieniami z całodobowym Telefonem Zaufania” projekt zrealizowany ze środków Gminy Miasto Ostrów Wlkp.

14.01.2013-31.12.2013 „Prowadzenie świetlic opiekuńczo – wychowawczych z programem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem narkotykowym” projekt zrealizowany ze środków Gminy Miasto Ostrów Wlkp.

14.01.2013.-31.12.2013 „Prowadzenie Młodzieżowego Ośrodka dla dzieci i młodzieży zagrożonych alkoholizmem i narkomanią przy Ostrowskim Centrum Pomocy Caritas” projekt zrealizowany ze środków Gminy Miasto Ostrów Wlkp.

13.01.2014-31.12.2014 „Prowadzenie świetlic opiekuńczo – wychowawczych z programem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem narkotykowym” projekt zrealizowany ze środków Gminy Miasto Ostrów Wlkp.

13.01.2014-31.12.2014 „Prowadzenie Punktu Informacyjno – konsultacyjnego dla osób z problemem narkotykowym i innymi uzależnieniami z całodobowym Telefonem Zaufania” projekt zrealizowany ze środków Gminy Miasto Ostrów Wlkp.

13.01.2014-31.12.2014 „Udzielanie wsparcia i pomocy współuzależnionym kobietom z dziećmi z terenu Ostrowa Wielkopolskiego zagrożonym przemocą w rodzinie poprzez schronisko dla kobiet z dziećmi – ofiary przemocy” projekt zrealizowany ze środków Gminy Miasto Ostrów Wlkp.

13.01.2014-31.12.2014 „Daj Sobie Szansę – Profilaktyka – Pomoc – Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” projekt zrealizowany ze środków Gminy Miasto Ostrów Wlkp.

15.01.2015-31.12.2015 „Prowadzenie świetlic opiekuńczo – wychowawczych z programem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem narkotykowym” projekt zrealizowany ze środków Gminy Miasto Ostrów Wlkp.

15.01.2015-31.12.2015 „Prowadzenie Punktu Informacyjno – konsultacyjnego dla osób z problemem narkotykowym i innymi uzależnieniami z całodobowym Telefonem Zaufania” projekt zrealizowany ze środków Gminy Miasto Ostrów Wlkp.

15.01.2015-31.12.2015 „Udzielanie wsparcia i pomocy współuzależnionym kobietom z dziećmi z terenu Ostrowa Wielkopolskiego zagrożonym przemocą w rodzinie poprzez schronisko dla kobiet z dziećmi – ofiary przemocy” projekt zrealizowany ze środków Gminy Miasto Ostrów Wlkp.

15.01.2015-31.12.2015 „Daj Sobie Szansę – Profilaktyka – Pomoc – Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” projekt zrealizowany ze środków Gminy Miasto Ostrów Wlkp.

15.01.2016-31.12.2016 „Prowadzenie świetlic opiekuńczo – wychowawczych z programem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem narkotykowym” projekt zrealizowany ze środków Gminy Miasto Ostrów Wlkp.

15.01.2016-31.12.2016 „Prowadzenie Punktu Informacyjna – konsultacyjnego dla osób z problemem narkotykowym i innymi uzależnieniami z całodobowym Telefonem Zaufania” projekt zrealizowany ze środków Gminy Miasto Ostrów Wlkp.

15.01.2016-31.12.2016 „Udzielanie wsparcia i pomocy współuzależnionym kobietom z dziećmi z terenu Ostrowa Wielkopolskiego zagrożonym przemocą w rodzinie poprzez schronisko dla kobiet z dziećmi – ofiary przemocy” projekt zrealizowany ze środków Gminy Miasto Ostrów Wlkp.

15.01.2016-31.12.2016 „Daj Sobie Szansę – Profilaktyka – Pomoc – Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” projekt zrealizowany ze środków Gminy Miasto Ostrów Wlkp.

15.01.2016-31.12.2017 Prowadzenie Schroniska dla kobiet z dziećmi w Ostrowie Wlkp.

1.01.2017-31.12.2017 Prowadzenie Interwencyjnego Domu Dziecka w Ostrowie Kaliskim.

Od 07.12.2020 Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Dobieszczyźnie.

Od 29.02.2024 do 31.12.2024 Specjalistyczny Ośrodek wsparcia dla osób doznających przemocy w Dobieszczyźnie oraz od 01.01.2025 r do nadal

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Organizacja posiada wieloletnie doświadczenie w przygotowywaniu i realizacji festynów rodzinnych, pikników środowiskowych oraz wydarzeń integracyjnych. Z sukcesem planujemy i koordynujemy wydarzenia obejmujące od kilkudziesięciu do kilkuset uczestników. Nasze działania obejmują pełny proces organizacyjny: przygotowanie scenariusza wydarzenia, logistykę, współpracę z partnerami i służbami, zapewnienie atrakcji animacyjnych, oprawy technicznej oraz promocji. Dbamy o bezpieczeństwo uczestników, różnorodność programu oraz wysoką jakość animacji i aktywności dla dzieci, młodzieży i rodzin. Wydarzenia realizujemy w partnerstwie, z uwagą na osoby z niepełnosprawnością, z potrzebami, zapewniamy tłumacza języka migowego. Naszymi sukcesami są wydarzenia, które na stałe wpisują się w imprezy w lokalnych społecznościach.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby ludzkie: osoba odpowiedzialna za koordynację wydarzenia, wolontariusze, osoby administracyjne - obsługa księgową
 Zasoby materialne: sprzęt (laptop i projekt, materiały biurowe - piśmiennicze, wyposażenie sali (stoły, krzesła, tablica typu flipchart), grill, namiory, sztalugi, plac zabaw
 Zasoby lokalowe: sala szkoleniowa/warsztatowa, przestrzeń magazynowa na materiały, część parku wyposażona w wybudowanego grilla
 Zasoby finansowe: koszty administracyjne, środki na koordynację wydarzenia, koszty transportu
 Zasoby organizacyjne: harmonogram działań, procedury i regulaminy, narzędzia komunikacji - mailing
 Zasoby partnerskie: patronat, współpraca przy promocji wydarzenia- udostępnienie plakatu o wydarzeniach na portalach społecznościowych

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

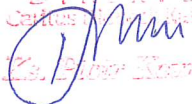
Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Materiały do przeprowadzenia warsztatów kulinarnych (zestaw produktów m.in. żywnościowych, spożywczych w tym przyprawy, drobne AGD - deski, noże, miski, blender, mikser)	2 000,00		
2.	Materiały do przeprowadzenia warsztatów z rękodzieła - mydełka (zestaw produktów m.in., baza, zapachy, foremki)	2 000,00		
3.	materiały do przeprowadzenia warsztatów z rękodzieła - plastyczne (zestaw m.in, materiałów piśmienniczych, bloki, nożyczki, bibuła, kleje)	2 000,00		

4.	organizacja festynu bajkowego 28 czerwca 2026r . (zakup produktów żywnościowych w tym: kiełbasa, chleb, ketchup, musztarda, woda, owoce, węgiel do grilla).	4 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.


(Signature)

.....
CARITAS DIECEZJI KALISKIEJ
 62-800 Kalisz, ul. Prosta 1A
 NIP 6787848575 Reg. 250427006

.....

 (podpis osoby
 upoważnionej
 lub podpisy osób
 upoważnionych
 do składania oświadczeń
 woli
 w imieniu oferenta)

Data..... *06.01.2025*

Załączniki:

1. Kopie aktualnych wyciągów z innych rejestrów lub ewidencji jeśli oferent nie podlega wpisowi w KRS (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
2. Kopia umowy lub statutu spółki (*obligatoryjny - papierowo*)
3. Pełnomocnictwo (*obligatoryjny - papierowo*)
4. Statut/regulamin organizacji (*obligatoryjny - papierowo*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Potwierdzenie złożenia oferty

Konkurs: **Nabór ofert w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tzw. mały grant w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**
Urząd: **Starostwo Powiatowe w Jarocinie**
Departament: **Wydział Oświaty i Spraw Społecznych**
Zadanie: **Fabryka Umiejętności**
Numer wniosku: **697900**
Suma Kontrolna: **2fe9-4592-6af1**
Data złożenia elektronicznie: **06.05.2026 r.**
Nazwa składającego: **Caritas Diecezji Kaliskiej**

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.



.....
.....

.....
CARITAS DIECEZJI KALISKIEJ
62-800 Kalisz, ul. Prosta 1A
NIP 618100575 Reg. 250427006.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....06.01.2016.....

Załączniki:

1. Kopie aktualnych wyciągów z innych rejestrów lub ewidencji jeśli oferent nie podlega wpisowi w KRS (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
2. Kopia umowy lub statutu spółki (*obligatoryjny - papierowo*)
3. Pełnomocnictwo (*obligatoryjny - papierowo*)
4. Statut/regulamin organizacji (*obligatoryjny - papierowo*)