

**Uchwała nr 379/26**  
**Zarządu Powiatu Jarocińskiego**  
**z dnia 30 stycznia 2026 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań powiatu jarocińskiego**  
**o charakterze pożytku publicznego w 2026 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 2, 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) Uchwały nr XX/128/25 Rady Powiatu Jarocińskiego z dnia 30 października 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok oraz art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) uchwała się co następuje:

**§ 1.** 1. Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań powiatu o charakterze pożytku publicznego w 2026 roku w zakresie:

- 1) działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 5) krajoznawstwa oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

2. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 rozpocznie się po rozstrzygnięciu konkursu i zatwierdzeniu jego wyników przez Zarząd Powiatu Jarocińskiego, a zakończy 31 grudnia 2026 r.

**§ 2.** Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w §1 określa załącznik do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Jarocińskiemu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Mariusz Stolecki

Załącznik  
do Uchwały nr 379/26  
Zarządu Powiatu Jarocińskiego  
z dnia 30 stycznia 2026 r.

### **Zarząd Powiatu Jarocińskiego**

działając na podstawie Uchwały nr XX/128/25 Rady Powiatu Jarocińskiego z dnia 30 października 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok oraz art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

#### **OGŁASZA**

#### **otwarty konkurs ofert na realizację zadań powiatu o charakterze pożytku publicznego w 2026 roku**

1. Konkurs ofert dotyczy następujących zadań:

##### ZADANIE NR I

##### W zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych –

łączna kwota przeznaczona na realizację zadania w 2026 roku to **7.035,00 zł**

- a) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych,
- b) organizowanie i prowadzenie warsztatów dla osób niepełnosprawnych,
- c) prowadzenie działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe,
- d) działania na rzecz integracji osób niepełnosprawnych.

**Termin realizacji zadania:** 16.03.-31.12.2026 r. (jeżeli zadanie trwa krócej należy zmienić jego termin).

**Termin składania ofert:** 23.02.2026 r., do godz. 14.00 – decyduje data złożenia w generatorze Witkac.

**Forma zlecenia:** wsparcie.

**Miejsce realizacji zadania:** powiat jarociński.

Zadanie skierowane do mieszkańców powiatu jarocińskiego.

Liczba adresatów zadania.

Przy realizacji zadania organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**Wysokość dotacji:** do 40% całkowitej wartości zadania.

**Wysokość wkładu własnego finansowanego:** minimum 1 %.

**Uwaga:** Zadanie nie może być realizowane w formie zdalnej. Wygenerowaną w generatorze witkac.pl wydrukowaną ofertę wraz z potwierdzeniem złożenia oferty w generatorze witkac.pl i wymaganymi załącznikami należy podpisać i dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Jarocinie, Al. Niepodległości 10-12, 63-200 Jarocin lub przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznie przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (EPS) na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) – opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub za pomocą profilu zaufanego w terminie nie późniejszym niż **2 dni robocze** od daty złożenia oferty za pomocą platformy elektronicznej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

Rozdział 85311 § 2360

## ZADANIE NR II

### W zakresie ochrony i promocji zdrowia

– łączna kwota przeznaczona na realizację zadania w 2026 roku to **3.360,00 zł**

- a) promowanie zdrowego stylu życia mającego na celu zapobieganie chorobom cywilizacyjnym, t. j.: cukrzyca, otyłość, choroby układu krążenia,
- b) działania edukacyjne w zakresie m.in. profilaktyki chorób nowotworowych, pierwszej pomocy itp.
- c) promocja zdrowia psychicznego.

**Termin realizacji zadania:** 16.03.-31.12.2026 r. (jeżeli zadanie trwa krócej należy zmienić jego termin).

**Termin składania ofert:** 23.02.2026 r., do godz. 14.00 – decyduje data złożenia w generatorze Witkac.

**Forma zlecenia:** wsparcie.

**Miejsce realizacji zadania:** powiat jarociński.

Zadanie skierowane do mieszkańców powiatu jarocińskiego.

Liczba adresatów zadania.

Przy realizacji zadania organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**Wysokość dotacji:** do 40% całkowitej wartości zadania.

**Wysokość wkładu własnego finansowanego:** minimum 1 %.

**Uwaga:** Zadanie nie może być realizowane w formie zdalnej. Wygenerowaną w generatorze witkac.pl wydrukowaną ofertę wraz z potwierdzeniem złożenia oferty w generatorze witkac.pl i wymaganymi załącznikami należy podpisać i dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Jarocinie, Al. Niepodległości 10-12, 63-200 Jarocin lub przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub

elektronicznie przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (EPS) na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub za pomocą profilu zaufanego w terminie nie późniejszym niż **2 dni robocze** od daty złożenia oferty za pomocą platformy elektronicznej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

Rozdział 85149 § 2360

### ZADANIE NR III

#### W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

– łączna kwota przeznaczona na realizację zadania w 2026 roku to **70.000,00 zł**

- a) organizowanie imprez kulturalnych, konferencji i prelekcji na terenie powiatu, dotyczących dziedzictwa kulturowego regionu,
- b) udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz w innych przedsięwzięciach kulturalnych,
- c) wydanie książki, magazynu związanego z historią powiatu jarocińskiego.

**Termin realizacji zadania:** 16.03.-31.12.2026 r. (jeżeli zadanie trwa krócej należy zmienić jego termin).

**Termin składania ofert:** 23.02.2026 r., do godz. 14.00 – decyduje data złożenia w generatorze Witkac.

**Forma zlecenia:** wsparcie.

**Miejsce realizacji zadania:** powiat jarociński.

Zadanie skierowane do mieszkańców powiatu jarocińskiego.

Liczba adresatów zadania.

Przy realizacji zadania organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**Wysokość dotacji:** do 40% całkowitej wartości zadania.

**Wysokość wkładu własnego finansowanego:** minimum 1 %.

**Uwaga:** Zadanie nie może być realizowane w formie zdalnej. Wygenerowaną w generatorze [witkac.pl](http://witkac.pl) wydrukowaną ofertę wraz z potwierdzeniem złożenia oferty w generatorze [witkac.pl](http://witkac.pl) i wymaganymi załącznikami należy podpisać i dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Jarocinie, Al. Niepodległości 10-12, 63-200 Jarocin lub przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznie przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (EPS) na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub za pomocą profilu zaufanego w terminie nie późniejszym niż **2 dni robocze** od daty złożenia oferty za pomocą platformy elektronicznej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

Rozdział 92105 § 2360

#### ZADANIE NR IV

W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu– **wsparcie**

– łączna kwota przeznaczona na realizację zadania w 2026 roku, to **120.000,00 zł**

- a) organizowanie zajęć, konferencji, wystaw, zawodów, imprez sportowo - rekreacyjnych i turystycznych dla mieszkańców powiatu,
- b) popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania wolnego czasu;

**Termin realizacji zadania:** 16.03.-31.12.2026 r. (jeżeli zadanie trwa krócej należy zmienić jego termin).

**Termin składania ofert:** 23.02.2026 r., do godz. 14.00 – decyduje data złożenia w generatorze Witkac.

**Forma zlecenia:** wsparcie.

**Miejsce realizacji zadania:** powiat jarociński.

Zadanie skierowane do mieszkańców powiatu jarocińskiego.

Liczba adresatów zadania.

Przy realizacji zadania organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**Wysokość dotacji:** do 40% całkowitej wartości zadania.

**Wysokość wkładu własnego finansowanego:** minimum 1 %.

**Uwaga:** Zadanie nie może być realizowane w formie zdalnej. Wygenerowaną w generatorze witkac.pl wydrukowaną ofertę wraz z potwierdzeniem złożenia oferty w generatorze witkac.pl i wymaganymi załącznikami należy podpisać i dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Jarocinie, Al. Niepodległości 10-12, 63-200 Jarocin lub przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznie przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (EPS) na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) – opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub za pomocą profilu zaufanego w terminie nie późniejszym niż **2 dni robocze** od daty złożenia oferty za pomocą platformy elektronicznej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

Rozdział 92605 § 2360

#### ZADANIE NR V

W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu– **powierzenie**

– łączna kwota przeznaczona na realizację zadania w 2026 roku, to **30.000,00 zł**

- a) organizowanie zajęć, konferencji, wystaw, zawodów, imprez sportowo - rekreacyjnych i turystycznych dla mieszkańców powiatu,
- b) popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania wolnego czasu.

**Termin realizacji zadania:** 16.03.-31.12.2026 r. (jeżeli zadanie trwa krócej należy zmienić jego termin).

**Termin składania ofert:** 23.02.2026 r., do godz. 14.00 – decyduje data złożenia w generatorze Witkac.

**Forma zlecenia:** powierzenie.

**Miejsce realizacji zadania:** powiat jarociński.

Zadanie skierowane do mieszkańców powiatu jarocińskiego.

Liczba adresatów zadania.

Przy realizacji zadania organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**Wysokość dotacji:** do 100% całkowitej wartości zadania w przypadku powierzenia.

**Uwaga:** Zadanie nie może być realizowane w formie zdalnej. Wygenerowaną w generatorze witkac.pl wydrukowaną ofertę wraz z potwierdzeniem złożenia oferty w generatorze witkac.pl i wymaganymi załącznikami należy podpisać i dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Jarocinie, Al. Niepodległości 10-12, 63-200 Jarocin lub przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznie przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (EPS) na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) – opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub za pomocą profilu zaufanego w terminie nie późniejszym niż **2 dni robocze** od daty złożenia oferty za pomocą platformy elektronicznej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

Rozdział 92605 § 2360

## ZADANIE NR VI

### W zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży

– łączna kwota przeznaczona na realizację zadania w 2026 r. to **45.000,00 zł**

-organizacja wypoczynku letniego/zimowego dla dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo na terenie RP.

**Termin realizacji zadania:** 16.03.-31.12.2026 r. (jeżeli zadanie trwa krócej należy zmienić jego termin).

**Termin składania ofert:** 23.02.2026 r., do godz. 14.00 – decyduje data złożenia w generatorze Witkac.

**Forma zlecenia:** wsparcie.

**Wysokość dotacji:** do 40% całkowitej wartości zadania.

**Wysokość wkładu własnego finansowanego:** minimum 1 %.

**W opisie zadania należy podać następujące informacje:** termin kolonii/obozu, miejsce, ilość dni, liczba uczestników, liczba opiekunów, środek lokomocji.

Zadanie skierowane do mieszkańców powiatu jarocińskiego.

Przy realizacji zadania organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**Uwaga:** Zadanie nie może być realizowane w formie zdalnej. Wygenerowaną w generatorze witkac.pl wydrukowaną ofertę wraz z potwierdzeniem złożenia oferty w generatorze witkac.pl i wymaganymi załącznikami należy podpisać i dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Jarocinie, Al. Niepodległości 10-12, 63-200 Jarocin lub przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznie przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (EPS) na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) – opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub za pomocą profilu zaufanego w terminie nie późniejszym niż **2 dni robocze** od daty złożenia oferty za pomocą platformy elektronicznej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).

**Rozdział** 85412 § 2360

**2.** Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie oraz powierzenie realizacji ww. zadań w roku 2026 wynosi 275.395,00 zł. Zastrzega się, że wartość dotacji jest wysokością prognozowaną. Wysokość dotacji została określona w Uchwale Zarządu Powiatu Jarocińskiego w sprawie ustalenia projektu budżetu Powiatu Jarocińskiego na 2026 rok wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.

### **3. Zasady przyznawania dotacji:**

- 1) Oferty realizacji zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.
- 2) Formy współpracy finansowej: wsparcie/powierzenie.
- 3) Na etapie formalnej i merytorycznej oceny oferty, oferent/oferenci może/mogą zostać poproszony/poproszeni o przedłożenie dodatkowych załączników.
- 4) Oferta powinna spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określone w niniejszym ogłoszeniu. Oferty realizacji zadania publicznego określa wzór z załącznika nr 1 do Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest na stronie internetowej [www.powiat-jarocinski.pl](http://www.powiat-jarocinski.pl) w zakładce dla mieszkańca - organizacje pozarządowe – wzory dokumentów.
- 5) Oferty niezgodne ze wzorem lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, tj.:

- a) złożenie oferty nieczytelnej lub na formularzu innym niż określony przez właściwego Ministra w rozporządzeniu wydanym na podstawie Ustawy,
  - b) złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
  - c) złożenie załącznika do oferty (jeśli dotyczy) bez podpisu upoważnionych osób,
  - d) złożenie oferty na realizację zadania, którego termin nie mieści się w okresie podanym w ogłoszeniu,
  - e) złożenie oferty, w której harmonogram nie odpowiada terminowi realizacji zadania objętego ofertą,
  - f) brak daty przy podpisach oraz przy realizacji poszczególnych działań/zadań,
  - g) złożenie oferty zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
- 6) Oferty złożone w konkursie są opiniowane przez komisję konkursową, powołaną uchwałą Zarządu Powiatu Jarocińskiego.
- 7) Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 8) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia za pomocą generatora „Witkac.pl” zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania publicznego, a następnie dostarczyć lub przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznie wersji papierowej lub wycofać swoją ofertę w formie pisemnej.
- 9) Dopuszcza się składanie przez jednego oferenta (zarówno, jako samodzielny oferent bądź z różnymi oferentami) kilku ofert, ale w różnych rodzajach zadań.
- 10) Nie będą dofinansowane oferty w ramach tego samego rodzaju zadania złożone przez jednego oferenta zarówno, jako samodzielny oferent bądź z różnymi oferentami.
- 11) Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na:
- a) wcześniej zrealizowane przedsięwzięcie,
  - b) zakup budynku, gruntu lub lokalu, a także ich budowę,
  - c) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - d) uprawianie kultu religijnego i polityki,
  - e) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151). Z dotacji nie mogą być opłacone podatki lub cła, za wyjątkiem podatku od wynagrodzeń i usług wchodzących w zakres realizowanego zadania. Kwestię niniejszą regulują przepisy

szczególne w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

12) Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:

- a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania,
- b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

13) Przekazanie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Jarocińskim, a podmiotem, którego oferta została wybrana.

14) Wszelkie zmiany w umowie wymagają pisemnej zgody Zarządu Powiatu Jarocińskiego oraz zawarcia aneksu do umowy. W sytuacjach wystąpienia jakichkolwiek zmian w zadaniu, stowarzyszenie/klub zobowiązane jest do poinformowania pisemnie Zarząd Powiatu Jarocińskiego.

15) Zarząd Powiatu Jarocińskiego może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

16) Do oferty należy załączyć:

- a) wyciąg z KRS lub innego właściwego rejestru, ewidencji, stosowne pełnomocnictwo. Wymagane załączniki należy dołączyć w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

W przypadku złożenia kilku ofert należy przedłożyć oświadczenie o złożonych uprzednio załącznikach.

Jeżeli zmianie ulegnie któryś z wymaganych załączników należy go dołączyć do składanej oferty/harmonogramu,

- b) potwierdzenie złożenia oferty w generatorze Witkac.pl;

17) Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej za pomocą programu "Witkac.pl", dostępnego na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) do dnia 23.02.2026r. do godz. 14:00. Instrukcja składania ofert za pośrednictwem programu "Witkac.pl" dostępna jest na stronie: [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) – pomoc – wzory . Oferta musi być przygotowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w instrukcji. O terminie złożenia oferty decyduje potwierdzenie wygenerowane przez program Witkac.pl.

**Wersję papierową oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć lub przesłać za pośrednictwem poczty lub elektronicznie w ciągu 2 dni roboczych od dnia**

**złożenia wniosku elektronicznego, na adres: Starostwo Powiatowe w Jarocinie, Al. Niepodległości 10-12, 63-200 Jarocin.** Oferty należy opracować w języku polskim.

18) Po zakończeniu konkursu, oferty nie będą zwracane.

19) W konkursie nie będą rozpatrywane oferty, które:

- nie zostały złożone w formie papierowej,
- zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu,
- są niekompletne lub w inny sposób niezgodne z wymogami formalnymi,
- oferent nie jest uprawniony do ubiegania się o dotację,
- oferta nie jest skierowana do mieszkańców powiatu jarocińskiego, oraz jego realizacja odbywa się poza terenem powiatu (nie dotyczy obozów/kolonii, które mogą odbyć się na terenie RP),
- zgłoszony projekt jest niezgodny z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu, termin realizacji zadania jest niezgodny z ogłoszeniem).

#### **4. Termin i warunki realizacji zadania:**

1) Zadanie powinno być wykonane nie później niż do 31.12.2026 r..

2) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą oraz umową, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.

3) Realizowane zadania powinny być kierowane do mieszkańców powiatu jarocińskiego. Realizacja zadań powinna odbywać się na terenie powiatu jarocińskiego, wyjątek stanowią obozy, które można organizować na terenie RP.

4) Oferent po zrealizowaniu zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania przez platformę elektroniczną witkac.pl, nie później niż 30 dni od dnia zakończenia zadania.

5) Jeżeli termin zadania jest krótszy niż termin wskazany w ogłoszeniu, należy dostosować termin do czasu trwania zadania.

6) Dopuszcza się możliwość zmiany (zmniejszenia i zwiększenia) danej pozycji do **20%** jej wysokości, dokładne zapisy w tej kwestii ustalać będzie umowa zawarta z oferentem.

7) Oferent zobowiązany jest wypełnić w całości pkt. III.5 i III. 6 OFERTY tj. „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” oraz „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”

8) Oferent, po otrzymaniu dotacji zobowiązuje się do zamieszczania wiadomości z zapisem „współfinansowane / finansowane ze środków powiatu jarocińskiego” we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów i wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz herbu powiatu jarocińskiego na wszystkich materiałach i publikacjach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, ogłoszeniowych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

9) Realizując zadanie publiczne organizacja jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 poz. 1802 z późn. zm.).

#### **5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:**

- 1) Oferty rozpatruje Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Jarocińskiego, która ocenia wnioski, przyznaje punkty oraz sprawdza złożoną ofertę pod względem formalnym **załącznik nr 1**, merytorycznym **załącznik nr 2** (tj. zgodność oferty z ogłoszeniem, uzasadnienie realizacji zadania, opis zadania, opis adresatów zadania, efekty oraz rezultaty) oraz finansowym (tj. spójność z opisem, ceny jednostkowe, miary, poprawność wyliczeń, realność kosztów, wysokość wkładu własnego). Ponadto pod uwagę będzie brane doświadczenie w realizacji podobnych zadań.
- 2) Przy wyborze ofert stosowany jest tryb otwartego konkursu ofert, określony w ustawie o działalności pożytku publicznego.
- 3) W pracach komisji konkursowej nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami składającymi ofertę poprzez członkostwo, wolontariat, udział we władzach podmiotów ubiegających się o dotacje oraz osoby, które z takimi podmiotami są związane stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskują przychód.
- 4) O powołaniu w skład Komisji konkursowej jej członkowie powiadamiani są telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 5) Jarocińska Rada Działalności Pożytku Publicznego po przedstawieniu propozycji przez komisję wydaje opinię.
- 6) Opinia oraz stanowisko komisji, zostanie przedstawione na posiedzeniu Zarządu Powiatu Jarocińskiego w postaci listy zgłoszonych zadań konkursowych z proponowaną punktacją i kwotami dotacji.
- 7) Każda oferta oceniana jest indywidualnie.
- 8) Dotację mogą otrzymać oferty, które uzyskały minimum 51 punktów.
- 9) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje uchwałą Zarząd Powiatu Jarocińskiego.
- 10) Zarząd Powiatu Jarocińskiego może unieważnić otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 11) Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej [www.powiat-jarocinski.pl](http://www.powiat-jarocinski.pl) w zakładce dla mieszkańca – organizacje pozarządowe – konkurs ofert, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w terminie 14 dni po zakończeniu postępowania konkursowego.

- 12) Po ogłoszeniu wyników, oferent, który otrzymał mniejszą dotację, od pierwotnie wnioskowanej zobligowany jest do przedłożenia zaktualizowanej oferty w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o przyznanej dotacji. Brak złożenia aktualizacji oferty we wskazanym wyżej terminie, jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
- 13) Przekazanie środków na realizację zadania, nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Jarocińskim a podmiotem, który otrzyma dofinansowanie.
- 14) Oferent zobowiązany jest do ponoszenia wszystkich płatności związanych z realizacją zadania z rachunku bankowego, na który przekazana zostanie dotacja.

**6. Informacja o dofinansowaniu realizacji zadań w ramach otwartego konkursu ofert przez Powiat Jarociński zrealizowanych w roku 2025:**

- 1) w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych – wysokość przekazanych środków: 3.723,00 zł, udzielono wsparcia 1 organizacji.
- 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia - wysokość przekazanych środków: 3.360,00 zł, udzielono wsparcia 2 organizacjom.
- 3) w zakresie kultury - wysokość przekazanych środków: 63.000,00 zł, udzielono wsparcia 9 organizacjom.
- 4) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu - wysokość przekazanych środków: 99.749,99 zł, udzielono wsparcia 18 organizacjom, 50.000,00 zł - udzielono wsparcia 9 organizacjom w trybie art. 19a.
- 5) w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży - wysokość przekazanych środków: 40.625,00 zł, udzielono wsparcia 7 organizacjom, 6.000,00 zł - udzielono wsparcia 1 organizacji w trybie art. 19a.

**7. Przetwarzanie danych osobowych:**

- 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Jarociński z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Jarocinie przy Al. Niepodległości 10-12, 63-200 Jarocin, tel. 62 747-15-96, e-mail: starostwo@powiat-jarocinski.pl.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora danych, z którym można się skontaktować pod e-mail: iod@powiat-jarocinski.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań Powiatu jarocińskiego. Zakres przetwarzanych danych osobowych wynika i jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

- 4) Dane osobowe mogą być przekazywane innym jednostkom organizacyjnym Powiatu Jarocińskiego oraz innym podmiotom takim jak organy administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, administracji skarbowej i innym zgodnie z wymaganiami przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane osobowe przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjno – archiwalnymi (jednolity rzeczowy wykaz akt) w Starostwie lub na podstawie odrębnych uregulowań prawa.
- 7) Posiadają Państwo prawo żądania dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a zakres żądania jest ograniczony i wynika z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa na administratora jako organu administracji publicznej.
- 8) Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00.
- 9) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji obowiązków oraz zadań Powiatu Jarocińskiego wynikających z przepisów prawa.
- 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowe.
- 11) Dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż zostały zebrane.

#### **8. Odwołanie:**

- 1) Oferent może złożyć odwołanie do Zarządu Powiatu Jarocińskiego dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o rozstrzygnięciu konkursu.
- 2) Zarząd Powiatu Jarocińskiego rozpoznaje i odpowiada na odwołanie najpóźniej w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
- 3) Złożenie odwołania nie wpływa na rozstrzygnięcie konkursu i nie wstrzymuje procedury zlecania zadań publicznych.

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu **(62) 740-79-43** lub w pok. 23 Starostwa Powiatowego w Jarocinie, Al. Niepodległości 10-12.

Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarocinie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Jarocinie.

**Karta oceny formalnej**

Nazwa organizacji : .....

.....

Nazwa zadania: .....

.....

Lp.	Wymagania	Czy oferta spełniła wymogi		
		tak	nie	nie dotyczy
1.	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot ?			
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie? (decyduje data złożenia w generatorze Witkac)			
3.	Czy wersja papierowa oferty została złożona w terminie?			
4.	Czy oferta została złożona na odpowiednim druku wskazanym w ogłoszeniu? (generator ofert)			
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wskazanego w zapisach w statucie?			
6.	Czy oferta jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione?			
7.	Czy oferta posiada wymagane załączniki?			
8.	Czy oferta spełnia wszystkie kryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
9.	Czy oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu finansowego własnego?			

Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej: tak / nie

Uwagi : .....

.....

Podpisy członków komisji:

.....

(data)

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

## Karta oceny merytorycznej

Nazwa organizacji : .....

.....

Nazwa zadania: .....

.....

Kryteria szczegółowe wyboru oferty		Maksymalna liczba punktów	Przyznane punkty
1	Zadanie adresowane dla mieszkańców powiatu	5	
2	Zadanie odbywa się na terenie powiatu jarocińskiego (nie dotyczy kolonii/obozów)	5	
3	Atrakcyjność oferty, staranność i przejrzystość zapisów (np. prawidłowe daty)	10	
4	Oferta zgodna z wybranym zadaniem	10	
5	Doświadczenie oferenta ze zleceniodawcą	20	
6	Przejrzystość budżetu (kosztorys nie budzi wątpliwości, realność ujętych kwot)	20	
7	Oferent wskazał wkład finansowy własny	10	
8	Wszystkie pola zostały zapisane	5	
9	Oferent korzysta z innych źródeł	10	
10	Oferent posiada zasoby kadrowe oraz rzeczowe	5	
<b>Razem</b>		<b>100</b>	

Oferent spełnia minimum kryterium punktowego (min. 51 pkt.) : tak / nie

Podpisy członków komisji:

.....

(data)

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....