

UCHWAŁA NR 378/26
ZARZĄDU POWIATU JAROCIŃSKIEGO
z dnia 20 stycznia 2026 r.

w sprawie wewnętrznej procedury użycia Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1684) oraz art. 106ga, 106gb, 106l, 106na – 106ni, 106r–106s ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.; „ustawa o VAT”) zarządza się, co następuje:

§1.

W celu zapewnienia prawidłowego realizowania obowiązków związanych z obligatoryjnym użyciem od dnia 1 lutego 2026 r. Krajowego Systemu e-Faktur („KSeF”), wprowadza się procedurę korzystania z KSeF, stanowiącą Załącznik do niniejszej uchwały (zwaną dalej: „wewnętrzną procedurą KSeF”).

§ 2.

Wewnętrzna procedura KSeF dla Powiatu Jarocińskiego związana jest z rozliczeniami w zakresie podatku od towarów i usług (VAT) i dotyczy wszystkich jednostek scentralizowanych w ramach rozliczeń VAT (występujących jako jeden podatnik VAT) na podstawie ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 280).

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu

Mariusz Stolecki

**Załącznik
do Uchwały Nr 378/26
Zarządu Powiatu Jarocińskiego
z dnia 20 stycznia 2026 r.**

Wewnętrzna procedura KSeF

§ 1. [Podstawy prawne procedury]

Zasady i obowiązki dotyczące korzystania z KSeF wynikają z następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1203);
- 2) przepisów pozostających aktualnymi na dzień 1 lutego 2026 r. z ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1598 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 9 maja 2024 r. zmieniającej ustawę o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 852);
- 4) Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. z 2025 r., poz. 1815);
- 5) Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 7 grudnia 2025 r. w sprawie przypadków, w których nie ma obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych (Dz.U. 2025 r., poz. 1740).

§ 2. [Słowniczek pojęć]

Ilekcroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) KSeF – rozumie się przez to Krajowy System e-Faktur;
- 2) Administratorze KSeF – rozumie się przez to osobę fizyczną uprawnioną do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur dla Powiatu Jarocińskiego;
- 3) Podatniku VAT – rozumie się przez to Powiat Jarociński;
- 4) Jednostkach wewnętrznych – rozumie się przez to jednostki objęte centralizacją rozliczeń VAT w Powiecie Jarocińskim, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury;
- 5) Administratorze jednostki wewnętrznej – rozumie się przez to dyrektora jednostki organizacyjnej Powiatu Jarocińskiego, a w przypadku Starostwa Powiatowego w Jarocinie osobę upoważnioną przez Administratora KSeF.

§ 3. [Uprawnienia do KSeF]

1. Administratorem KSeF dla Powiatu Jarocińskiego jest Starosta Jarociński.
2. Administrator KSeF posiada uprawnienia do:
 - 1) zarządzania uprawnieniami do pracy w KSeF, w tym ich nadawania i odbierania (uprawnienia administracyjne);
 - 2) wystawiania faktur w imieniu Podatnika;

- 3) dostępu do faktur Podatnika, w tym ich przeglądania;
 - 4) zarządzania jednostkami wewnętrznymi, w tym nadawania uprawnień Administratorom jednostek wewnętrznych;
 - 5) przeglądania nadanych uprawnień;
 - 6) przeglądania historii sesji oraz pobierania urzędowego poświadczenia odbioru UPO.
3. W przypadku zmiany na stanowisku Starosty Jarocińskiego, każdorazowo dokonuje się zgłoszenia do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego poprzez złożenie formularza ZAW-FA, obejmującego odebranie dotychczasowemu Administratorowi KSeF oraz nadanie uprawnień nowemu Administratorowi KSeF.
 4. Administrator KSeF nadaje informatykom Starostwa Powiatowego w Jarocinie uprawnienia niezbędne do obsługi technicznej KSeF, w szczególności w zakresie przeglądania uprawnień oraz historii sesji.
 5. Administrator KSeF nadaje uprawnienia do zarządzania uprawnieniami w KSeF Administratorom jednostek wewnętrznych, w obrębie numeru NIP właściwego dla danej jednostki wewnętrznej, jako JST - wystawcy lub JST - odbiorcy.
 6. Administratorzy jednostek wewnętrznych nadają uprawnienia osobom fizycznym, w szczególności pracownikom tych jednostek, do:
 - 1) wystawiania faktur Podatnika, w których wystawcą jest dana jednostka wewnętrzna;
 - 2) dostępu do faktur Podatnika, w których odbiorcą jest dana jednostka wewnętrzna;
 - 3) przeglądania nadanych uprawnień;
 - 4) przeglądania historii sesji oraz pobierania urzędowego poświadczenia odbioru (UPO);
 7. Każdorazowa zmiana na stanowisku dyrektora, a w przypadku Starostwa Powiatowego w Jarocinie – osoby upoważnionej, wymaga aktualizacji Administratora jednostki wewnętrznej przez Administratora KSeF.
 8. Wzór dokumentu Nadania/odebrania uprawnień do systemu KSeF stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

§ 4.

1. Administrator jednostki wewnętrznej jest zobowiązany do zapoznania podległych mu pracowników z przepisami w sprawie korzystania z KSeF oraz do sprawowania bieżącego nadzoru nad realizacją obowiązków wynikających z KSeF, zwłaszcza w stosunku do pracowników tej jednostki, którzy są uwierzytelnieni w KSeF i którzy posiadają uprawnienia do KSeF.
2. Zobowiązuje się Administratorów jednostek wewnętrznych do dostosowania obiegu e-faktur sprzedażowych i zakupowych z systemu KSeF do obowiązującej w danej jednostce instrukcji obiegu dokumentów.
3. Zobowiązuje się Administratorów jednostek wewnętrznych do zgłaszania właściwym organom faktur jako scamowych, zwłaszcza jeżeli pochodzą od podmiotu z którym jednostka nie współpracowała, gdy dokumentują transakcję, która faktycznie nie miała miejsca, albo została wystawiona przez firmę nieistniejącą.

Wykaz jednostek wewnętrznych Powiatu Jarocińskiego

- 1) Starostwo Powiatowe w Jarocinie używające NIP 6171845629 (*dla celów PIT/ZUS*) obsługiwane przez Kierownika Starostwa Powiatowego w Jarocinie;
- 2) Zespół Szkół Specjalnych w Jarocinie używający NIP 6172017449 (*dla celów PIT/ZUS*) obsługiwany przez Dyrektora ZSS;
- 3) Liceum Ogólnokształcące Nr 1 im. T. Kościuszki w Jarocinie używające NIP 6171565700 (*dla celów PIT/ZUS*) obsługiwane przez Dyrektora LO nr 1;
- 4) Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Jarocinie używający NIP 6171045076 (*dla celów PIT/ZUS*) obsługiwany przez Dyrektora w ZSP Nr 1;
- 5) Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Jarocinie używający NIP 6171562742 (*dla celów PIT/ZUS*) obsługiwany przez Dyrektora w ZSP Nr 2;
- 6) Zespół Szkół Przyrodniczo – Biznesowych im. Jadwigi Dziubińskiej w Tarcach używający NIP 6171576939 (*dla celów PIT/ZUS*) obsługiwany przez Dyrektora w ZSPB;
- 7) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie używający NIP 6171857615 (*dla celów PIT/ZUS*) obsługiwane przez Dyrektora PCPR;
- 8) Dom Pomocy Społecznej im. Marii Kaczyńskiej w Kotlinie używający NIP 6171045099 (*dla celów PIT/ZUS*) obsługiwany przez Dyrektora DPS;
- 9) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna używająca NIP 6172017455 (*dla celów PIT/ZUS*) obsługiwana przez Dyrektora PPP;
- 10) Dom Dziecka nr 1 w Górze używający NIP 6171724328 (*dla celów PIT/ZUS*) obsługiwany przez Dyrektora DD nr 1;
- 11) Dom Dziecka nr 2 w Górze używający NIP 6172219437 (*dla celów PIT/ZUS*) obsługiwany przez Dyrektora DD nr 1;

**Nadanie / odebranie
uprawnień do systemu KSeF
(w ramach centralizacji VAT w Powiecie Jarocińskim)**

I. Dane osoby, której dotyczą uprawnienia

Imię i nazwisko: _____

PESEL: _____

Stanowisko: _____

II. Zakres wniosku

☐ nadanie ☐ odebranie uprawnień

III. Jednostka, której dotyczą uprawnienia

Nazwa: _____

NIP: _____

IV. Zakres uprawnień KSeF

- ☐ wystawianie faktur
- ☐ podglądanie faktur
- ☐ przeglądanie uprawnień
- ☐ przeglądanie historii sesji (generowania UPO)
- ☐ zarządzania jednostkami podrzędnymi
- ☐ uprawnienia administracyjne

V. Okres obowiązywania

Od: _____ do: _____

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z zasadami korzystania z KSeF w Powiecie Jarocińskim.

.....

Data, podpis, pieczęć osoby której nadawane są uprawnienia

.....

Stanowisko służbowe osoby nadającej uprawnienia
Data, podpis, pieczęć