



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 30 czerwca 2014 r.

Poz. 870

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia 25 czerwca 2014 r.

w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych

Na podstawie art. 8 ust. 7 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzór oraz tryb wydawania kart parkingowych dla osób, o których mowa w art. 8 ust. 3a pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, zwanych dalej „osobami niepełnosprawnymi”;
- 2) wzór oraz tryb wydawania kart parkingowych dla placówek, o których mowa w art. 8 ust. 3a pkt 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, zwanych dalej „placówkami”;
- 3) zasady nadawania numerów wydawanym kartom parkingowym;
- 4) tryb postępowania w sprawie zwrotu karty parkingowej;
- 5) wzór wniosku o wydanie karty parkingowej, zwany dalej „wnioskiem”.

§ 2. 1. Kartę parkingową wydaje się na wniosek osoby niepełnosprawnej lub placówki.

2. Wniosek składa się do przewodniczącego powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, zwanego dalej „przewodniczącym zespołem”, właściwego ze względu na miejsce stałego pobytu osoby niepełnosprawnej w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności i dowodach osobistych lub siedzibę placówki.

3. Osoba niepełnosprawna składa wniosek osobiście, z wyjątkiem:

- 1) osoby, która nie ukończyła 18. roku życia, za którą wniosek składają rodzice lub ustanowieni przez sąd opiekunowie albo jeden z rodziców lub ustanowionych przez sąd opiekunów;
- 2) osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie pozostającej pod władzą rodzicielską, za którą wniosek składa jeden z rodziców;
- 3) osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie niepozostającej pod władzą rodzicielską lub osoby ubezwłasnowolnionej częściowo, za którą wniosek składa odpowiednio opiekun lub kurator ustanowiony przez sąd.

4. Wniosek placówki składa osoba upoważniona do jej reprezentowania.

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 248, poz. 1485).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 1448, z 2013 r. poz. 700, 991, 1446 i 1611 oraz z 2014 r. poz. 312, 486, 529, 768 i 822.

§ 3. 1. Wniosek jest podpisywany przez wnioskodawcę.

2. W przypadku złożenia wniosku przez osoby określone w § 2 ust. 3 pkt 1–3, podpis składa odpowiednio jeden z rodziców, opiekun lub kurator.

3. W przypadku braku możliwości złożenia podpisu przewodniczący zespołu zamieszcza we wniosku adnotację o braku możliwości złożenia podpisu przez wnioskodawcę.

§ 4. 1. We wniosku, w miejscu oznaczonym jako „wzór podpisu”, osoba niepełnosprawna składa wzór podpisu, z wyjątkiem:

- 1) osoby, która nie ukończyła 18. roku życia;
- 2) osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie lub częściowo;
- 3) osoby, która nie ma możliwości złożenia podpisu.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3 oraz w § 2 ust. 4, miejsce oznaczone we wniosku jako „wzór podpisu” pozostawia się niewypełnione.

3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Do wniosku osoby niepełnosprawnej dołącza się:

- 1) jedną fotografię o wymiarach 35 mm x 45 mm, odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, której wniosek dotyczy, przedstawiającą tę osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami;
- 2) dowód uiszczenia opłaty za wydanie karty parkingowej;
- 3) dowód uiszczenia opłaty ewidencyjnej.

2. W przypadku złożenia wniosku przez osoby określone w § 2 ust. 3 pkt 1–3, składa się oświadczenie o posiadaniu prawa do sprawowania odpowiednio władzy rodzicielskiej, opieki lub kurateli.

3. Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może dołączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami, a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania – fotografię przedstawiającą osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografia taka jest zamieszczona w dokumencie potwierdzającym tożsamość tej osoby.

4. Składając wniosek, przedstawia się do wglądu oryginał prawomocnego orzeczenia o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności lub o wskazaniach do ulg i uprawnień wraz ze wskazaniem, o którym mowa w art. 6b ust. 3 pkt 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.³⁾).

§ 6. 1. Do wniosku placówki dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia opłaty za wydanie karty parkingowej;
- 2) dowód uiszczenia opłaty ewidencyjnej.

2. Składając wniosek, wnioskodawca oświadcza o:

- 1) posiadaniu upoważnienia do reprezentowania placówki;
- 2) prowadzeniu przez placówkę działalności w zakresie opieki, rehabilitacji lub edukacji osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się i uprawnieniu do uzyskania karty parkingowej.

3. Składając wniosek, przedstawia się do wglądu dowód rejestracyjny pojazdu placówki.

§ 7. 1. Przewodniczący zespołu dokonuje weryfikacji danych zawartych we wniosku z danymi dostępnymi w Elektronicznym Krajowym Systemie Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności, o którym mowa w art. 6d ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zwanym dalej „systemem”.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 171, poz. 1016, Nr 209, poz. 1243 i 1244 i Nr 291, poz. 1707, z 2012 r. poz. 986 i 1456, z 2013 r. poz. 73, 675, 791, 1446 i 1645 oraz z 2014 r. poz. 598.

2. W przypadku braku możliwości potwierdzenia danych zawartych we wniosku z danymi dostępnymi w systemie, przewodniczący zespołu występuje o przekazanie informacji w tym zakresie do powiatowego albo wojewódzkiego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wydał orzeczenie o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności lub o wskazaniach do ulg i uprawnień.

3. W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku przewodniczący zespołu wzywa osobę niepełnosprawną lub placówkę, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 8. 1. W przypadku niespełnienia warunków do otrzymania karty parkingowej przewodniczący zespołu, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymogi formalne, informuje w formie pisemnej osobę niepełnosprawną lub placówkę o odmowie przyznania karty wraz z uzasadnieniem.

2. W przypadku spełnienia warunków do otrzymania karty parkingowej przewodniczący zespołu w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymogi formalne informuje osobę niepełnosprawną lub placówkę o terminie i miejscu odbioru karty.

§ 9. Przewodniczący zespołu po uzupełnieniu blankietu karty parkingowej o informacje dotyczące osoby niepełnosprawnej lub placówki, daty ważności karty parkingowej, jej numeru oraz nazwy organu wydającego tę kartę dokonuje zabezpieczenia tej karty poprzez naniesienie hologramu i laminowanie.

§ 10. 1. Osoba niepełnosprawna odbiera kartę parkingową osobiście, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość albo przez ustanowionego pełnomocnika po okazaniu przez niego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz pisemnego pełnomocnictwa do odbioru karty.

2. Kartę parkingową wydaną:

- 1) osobie, która nie ukończyła 18. roku życia, odbiera jeden z rodziców lub ustanowionych przez sąd opiekunów,
- 2) osobie ubezwłasnowolnionej całkowicie pozostającej pod władzą rodzicielską odbiera jeden z rodziców,
- 3) osobie ubezwłasnowolnionej całkowicie niepozostającej pod władzą rodzicielską lub osobie ubezwłasnowolnionej częściowo odbiera odpowiednio opiekun lub kurator ustanowiony przez sąd

– po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i oświadczeniu o prawie do sprawowania odpowiednio władzy rodzicielskiej, opieki lub kurateli.

3. Osoba odbierająca kartę parkingową potwierdza jej odbiór. Przepis § 3 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Osoba upoważniona do reprezentowania placówki odbiera kartę parkingową osobiście po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i oświadczeniu o posiadaniu upoważnienia do reprezentowania placówki.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, potwierdza odbiór karty parkingowej. Przepis § 3 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 12. Informacje dotyczące:

- 1) daty otrzymania wniosku przez przewodniczącego zespołu,
- 2) pozostawienia wniosku bez rozpoznania,
- 3) niespełnienia warunków do otrzymania karty parkingowej,
- 4) daty wydania karty parkingowej

– przewodniczący zespołu wprowadza niezwłocznie do systemu.

§ 13. Wzór karty parkingowej dla osób niepełnosprawnych określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 14. Wzór karty parkingowej dla placówek określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 15. 1. Kartom parkingowym dla osób niepełnosprawnych nadawane są w systemie kolejno następujące po sobie numery.

2. Numer karty parkingowej wydanej osobie niepełnosprawnej składa się z dziewięciocyfrowego indywidualnego numeru nadanego kolejnej karcie parkingowej, oddzielonego ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, którego przewodniczący wydał kartę parkingową.

§ 16. 1. Kartom parkingowym dla placówek nadawane są w systemie numery.

2. Numer karty parkingowej wydanej placówce składa się maksymalnie z czternastu znaków, w tym z jednej cyfry w przedziale od 0 do 9 oraz z następującego po niej maksymalnie ośmioznakowego numeru rejestracyjnego pojazdu placówki, oddzielonego ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, którego przewodniczący wydał kartę parkingową.

§ 17. Przewodniczący zespołu, któremu dokonano zwrotu karty parkingowej, wprowadza niezwłocznie do systemu informacji dotyczące numeru karty oraz daty jej otrzymania.

§ 18. 1. Przewodniczący zespołu dokonuje zniszczenia zwróconej karty parkingowej, w sposób uniemożliwiający odczytanie informacji o jej posiadaczu.

2. Informacje o numerze karty parkingowej oraz o dacie jej zniszczenia przewodniczący zespołu wprowadza niezwłocznie do systemu.

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2014 r., z wyjątkiem § 5 ust. 1 pkt 3 oraz § 6 ust. 1 pkt 2, które wchodzi w życie z dniem 4 stycznia 2016 r.⁴⁾

Minister Pracy i Polityki Społecznej: *wz. J. Duda*

⁴⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie wzorów kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych i placówek zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją tych osób (Dz. U. Nr 67, poz. 616), które traci moc z dniem 1 lipca 2014 r. w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 23 października 2013 r. o zmianie ustawy – Prawo o ruchu drogowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1446 oraz z 2014 r. poz. 486).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. (Dz. U. poz. 870)

Załącznik nr 1

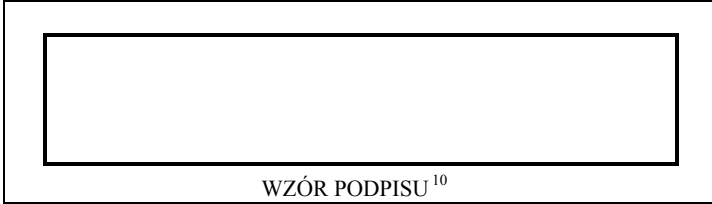
WZÓR

WYPEŁNIA ORGAN
Numer wniosku:
Data wpływu wniosku:

Wniosek o wydanie karty parkingowej

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		
1. Nazwa organu ¹ :		
I. CZĘŚĆ A²		
DANE WNIOSKODAWCY		
2. Imię	3. Nazwisko	
4. Numer PESEL ³	5. Numer orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność	
ADRES ZAMIESZKANIA		
6. Miejscowość	7. Kod pocztowy	8. Poczta
9. Ulica	10. Nr domu/Nr lokalu	
DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK⁴		
11. Imię	12. Nazwisko	
13. Numer PESEL ³		
ADRES ZAMIESZKANIA		
14. Miejscowość	15. Kod pocztowy	16. Poczta
17. Ulica	18. Nr domu/Nr lokalu	
DOKUMENTY DOŁĄCZONE DO WNIOSKU⁵		
19. Fotografia o wymiarach 35 mm x 45 mm	20. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie karty parkingowej i opłaty ewidencyjnej ⁶	
OŚWIADCZENIA⁷		
21. Oświadczam, że:		
1) sprawuję władzę rodzicielską nad osobą niepełnosprawną, która jest uprawniona do uzyskania karty parkingowej		
2) sprawuję opiekę nad osobą niepełnosprawną, która jest uprawniona do uzyskania karty parkingowej		
3) sprawuję kuratelę nad osobą niepełnosprawną, która jest uprawniona do uzyskania karty parkingowej		

II. CZĘŚĆ B⁸		
DANE PLACÓWKI ZAJMUJĄCEJ SIĘ OPIEKĄ, REHABILITACJĄ LUB EDUKACJĄ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH MAJĄCYCH ZNACZNIE OGRANICZONE MOŻLIWOŚCI SAMODZIELNEGO PORUSZANIA SIĘ		
22. Nazwa		
23. Numer KRS	24. Numer REGON	
25. Numer rejestracyjny pojazdu placówki	26. Marka i model pojazdu placówki	
ADRES SIEDZIBY		
27. Miejscowość	28. Kod pocztowy	29. Poczta
30. Ulica	31. Nr domu/Nr lokalu	
DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK		
32. Imię	33. Nazwisko	
34. Numer PESEL ³		
ADRES ZAMIESZKANIA		
35. Miejscowość	36. Kod pocztowy	37. Poczta
38. Ulica	39. Nr domu/Nr lokalu	
DOKUMENT DOŁĄCZONY DO WNIOSKU⁵		
40. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie karty parkingowej i opłaty ewidencyjnej ⁶		
OŚWIADCZENIA⁵		
41. Oświadczam, że:		
1) posiadam upoważnienie do reprezentowania placówki uprawnionej do uzyskania karty parkingowej		
2) placówka prowadzi działalność w zakresie opieki, rehabilitacji lub edukacji osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się i jest uprawniona do uzyskania karty parkingowej		
	42. (data i podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania albo adnotacja o braku możliwości złożenia podpisu)	
III. CZĘŚĆ C - ODBIÓR KARTY		
Potwierdzenie odbioru karty parkingowej		
43. Kartę parkingową numer:		otrzymałem(-am) ⁹
44. Oświadczam, że ⁵ :		45.
1) posiadam upoważnienie do reprezentowania placówki uprawnionej do uzyskania karty parkingowej	
2) sprawuję władzę rodzicielską, opiekę lub kuratelę nad osobą niepełnosprawną uprawnioną do uzyskania karty parkingowej		(data i podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania albo adnotacja o braku możliwości złożenia podpisu)

IV. CZĘŚĆ D - WZÓR PODPISU I ZDJĘCIE	
46.  <p style="text-align: center;">WZÓR PODPISU¹⁰</p>	47. <i>miejsce na fotografię 35 mm x 45 mm</i>

¹ Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby niepełnosprawnej lub siedzibę placówki.

² Część A wypełnia się w przypadku, gdy wniosek dotyczy osoby niepełnosprawnej.

³ W przypadku nieposiadania numeru PESEL – seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

⁴ Wypełnia się w przypadku, gdy wniosek składany jest przez rodzica, opiekuna lub kuratora osoby niepełnosprawnej.

⁵ Właściwe zaznaczyć, wstawiając znak X.

⁶ Dowód uiszczenia opłaty ewidencyjnej dołączany jest do wniosku od dnia 4 stycznia 2016 r.

⁷ Właściwe zaznaczyć, wstawiając znak X; oświadczenia wskazane w pkt 1–3 są składane w przypadku, gdy wniosek o wydanie karty parkingowej jest składany przez rodzica, opiekuna lub kuratora osoby niepełnosprawnej.

⁸ Część B wypełnia się w przypadku, gdy wniosek dotyczy placówki.

⁹ Niewłaściwe skreślić.

¹⁰ W przypadku gdy wniosek dotyczy osoby, która nie ukończyła 18. roku życia, osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie lub częściowo lub osoby, która nie ma możliwości złożenia podpisu, albo placówki – pole pozostawia się niewypełnione.

WZÓR KARTY PARKINGOWEJ DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Awers

Data ważności:	KARTA PARKINGOWA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH Parking card Карта за паркування Parkirakort Parkovací karta Parkeringskort Parkiniskaart Pysäköilupa Carte de stationnement Кάρτα στάθμευσης Tarjeta de estacionamiento Ceaf par ceaf Automobilų statym kortelė Stávvætas karte Karta għal parkegg Parkeerkaart Parkausweis Cartăr de staționament Tichet de parcare Parkovací karta Parkime kartica Parkeringskort Parkolási kártya Contrassegno di parcheggio Wzór Unii Europejskiej
Nr:	
Organ wydający:	
	

Rewers

Imię:	<p>Ta karta uprawnia jej posiadacza do korzystania z uprawnień przewidzianych dla osób niepełnosprawnych w przepisach ruchu drogowego w zainteresowanym Państwie Członkowskim.</p> <p>Korzystając z karty należy ją umieścić za przednią szybą pojazdu samochodowego, a jeśli pojazd nie posiada przedniej szyby - w widocznym miejscu w przedniej części pojazdu, w sposób eksponujący widoczne zabezpieczenia karty oraz umożliwiające odczytanie jej numeru i daty ważności.</p>
Nazwisko:	
	
Podpis:	

Uwagi:

- 1) prostokąt o wymiarach 106 mm x 148 mm, zadrukowany dwustronnie i laminowany dwustronnie folią;
- 2) kolorystyka – dwustronna apla w kolorze jasnoniebieskim (Pantone nr 291), z wyjątkiem:
 - a) pola o wymiarach 10 mm x 70 mm, którego krawędzie usytuowane są w odległości 3 mm od lewej krawędzi karty i 3 mm od górnej krawędzi karty, w kolorze białym (awers),
 - b) pola o wymiarach 10 mm x 70 mm, którego krawędzie usytuowane są w odległości 3 mm od lewej krawędzi karty i 16 mm od górnej krawędzi karty, w kolorze białym (awers),

- c) pola o wymiarach 25 mm x 70 mm, którego krawędzie usytuowane są w odległości 3 mm od lewej krawędzi karty i 29 mm od górnej krawędzi karty, w kolorze białym (awers),
 - d) pola o wymiarach 40 mm x 40 mm, którego krawędzie usytuowane są w odległości 3 mm od lewej krawędzi karty i 57 mm od górnej krawędzi karty, w kolorze ciemnoniebieskim (Pantone nr 293), zawierającego symbol wózka inwalidzkiego w kolorze białym (awers),
 - e) pierścienia dwunastu gwiazdek symbolizujących Unię Europejską w kolorze białym otaczających litery „PL”, których środek znajduje się w odległości 42 mm od prawej krawędzi karty i 57 mm od górnej krawędzi karty (awers),
 - f) pola o wymiarach 10 mm x 55 mm, którego krawędzie usytuowane są w odległości 13,5 mm od lewej krawędzi karty i 5 mm od górnej krawędzi karty, w kolorze białym (rewers),
 - g) pola o wymiarach 10 mm x 55 mm, którego krawędzie usytuowane są w odległości 13,5 mm od lewej krawędzi karty i 18 mm od górnej krawędzi karty, w kolorze białym (rewers),
 - h) pola o wymiarach 45 mm x 35 mm, którego krawędzie usytuowane są w odległości 13,5 mm od lewej krawędzi karty i 35 mm od górnej krawędzi karty, przedstawiającego fotografię posiadacza (rewers),
 - i) pola o wymiarach 15 mm x 55 mm, którego krawędzie usytuowane są w odległości 13,5 mm od lewej krawędzi karty i 85 mm od górnej krawędzi karty;
- 3) tekst w kolorze czarnym (czcionka Arial, rozmiar 10), z wyjątkiem:
- a) przetłumaczonych na języki obce nazw „karta parkingowa”,
 - b) zwrotów „Wzór Unii Europejskiej”, „Data ważności:”, „Nr:”, „Organ wydający:”, „Imię:”, „Nazwisko:”, „Podpis:” – czcionka Arial, rozmiar 8;
 - c) treści wpisywanych w pola „Data ważności” i „Nr” – czcionka Arial, rozmiar 16;
- 4) zabezpieczenie – hologram przedstawiający symbol wózka inwalidzkiego o wymiarach 15 mm x 15 mm, którego krawędzie usytuowane są w odległości 58 mm od lewej krawędzi karty i 68 mm od górnej krawędzi karty (awers).

WZÓR KARTY PARKINGOWEJ DLA PLACÓWEK

Awers

Data ważności:	KARTA PARKINGOWA DLA PLACÓWEK ZAJMUJĄCYCH SIĘ OPIEKĄ, REHABILITACJĄ LUB EDUKACJĄ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH MAJĄCYCH ZNACZNIE OGRANICZONE MOŻLIWOŚCI SAMODZIELNEGO PORUSZANIA SIĘ
Nr:	
Organ wydający:	
	PL

Rewers

Nazwa placówki:
Adres:
Marka i model pojazdu:
Nr rejestracyjny pojazdu:
Karta parkingowa potwierdza uprawnienie kierującego pojazdem należącym do placówki do korzystania z uprawnień przewidzianych dla osób niepełnosprawnych w przepisach ruchu drogowego. Korzystając z karty należy ją umieścić za przednią szybą pojazdu samochodowego, a jeśli pojazd nie posiada przedniej szyby - w widocznym miejscu w przedniej części pojazdu, w sposób eksponujący widoczne zabezpieczenia karty oraz umożliwiające odczytanie jej numeru i daty ważności.

Uwagi:

- 1) prostokąt o wymiarach 106 mm x 148 mm, zadrukowany dwustronnie i laminowany dwustronnie folią;
- 2) kolorystyka – dwustronna apla w kolorze jasnoniebieskim (Pantone nr 291), z wyjątkiem:
 - a) pola o wymiarach 10 mm x 70 mm, którego krawędzie usytuowane są w odległości 3 mm od lewej krawędzi karty i 3 mm od górnej krawędzi karty, w kolorze białym (awers),
 - b) pola o wymiarach 10 mm x 70 mm, którego krawędzie usytuowane są w odległości 3 mm od lewej krawędzi karty i 16 mm od górnej krawędzi karty, w kolorze białym (awers),

- c) pola o wymiarach 25 mm x 70 mm, którego krawędzie usytuowane są w odległości 3 mm od lewej krawędzi karty i 29 mm od górnej krawędzi karty, w kolorze białym (awers),
 - d) pola o wymiarach 40 mm x 40 mm, którego krawędzie usytuowane są w odległości 3 mm od lewej krawędzi karty i 57 mm od górnej krawędzi karty, w kolorze ciemnoniebieskim (Pantone nr 293), zawierającego symbol wózka inwalidzkiego w kolorze białym (awers),
 - e) liter „PL”, których środek znajduje się w odległości 42 mm od prawej krawędzi karty i 57 mm od górnej krawędzi karty (awers),
 - f) pola o wymiarach 10 mm x 120 mm, którego krawędzie usytuowane są w odległości 15 mm od lewej krawędzi karty i 5 mm od górnej krawędzi karty, w kolorze białym (rewers),
 - g) pola o wymiarach 10 mm x 120 mm, którego krawędzie usytuowane są w odległości 15 mm od lewej krawędzi karty i 20 mm od górnej krawędzi karty, w kolorze białym (rewers),
 - h) pola o wymiarach 10 mm x 70 mm, którego krawędzie usytuowane są w odległości 15 mm od lewej krawędzi karty i 35 mm od górnej krawędzi karty, w kolorze białym (rewers),
 - i) pola o wymiarach 10 mm x 70 mm, którego krawędzie usytuowane są w odległości 15 mm od lewej krawędzi karty i 50 mm od górnej krawędzi karty, w kolorze białym (rewers);
- 3) tekst w kolorze czarnym (czcionka Arial, rozmiar 10), z wyjątkiem:
- a) zwrotów „Data ważności:”, „Nr:”, „Organ wydający:”, „Nazwa placówki:”, „Adres:”, „Marka i model pojazdu:”, „Nr rejestracyjny pojazdu:” – czcionka Arial, rozmiar 8,
 - b) treści wpisywanych w pola „Data ważności” i „Nr” – czcionka Arial, rozmiar 16;
- 4) zabezpieczenie – hologram przedstawiający symbol wózka inwalidzkiego o wymiarach 15 mm x 15 mm, którego krawędzie usytuowane są w odległości 58 mm od lewej krawędzi karty i 68 mm od górnej krawędzi karty (awers).