

**Zarządzenie Nr 1/2026
Starosty Jarocińskiego
z dnia 2 stycznia 2026 roku**

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wyników kontroli
przeprowadzonych przez Stanowisko ds. Kontroli w roku 2025**

Na podstawie § 21 Regulaminu czynności kontrolnych, przeprowadzonych przez Stanowisko ds. Kontroli w jednostkach organizacyjnych Powiatu Jarocińskiego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 5/2013 Starosty Jarocińskiego z dnia 11 stycznia 2013r., Zarządzenia Nr 2/2025 Starosty Jarocińskiego z dnia 2 stycznia 2025r. w sprawie zatwierdzenia planu kontroli Stanowiska ds. Kontroli na rok 2025, zarządzam co następuje:

§ 1. Zatwierdzam sprawozdanie z wykonania planu kontroli przeprowadzonych przez Stanowisko ds. Kontroli w roku 2025 – stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Stanowisku ds. Kontroli.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SPRAWOZDANIE
z wykonania planu kontroli za rok 2025
przez Stanowisko ds. Kontroli w Starostwie Powiatowym w Jarocinie

INFORMACJE WSTĘPNE

W Starostwie Powiatowym w 2025 roku zadania na Stanowisku ds. Kontroli realizowała Martyna Zawodna zatrudniona na podstawie umowy o pracę.

Kontrola przeprowadzona została w szkołach i niepublicznych placówkach oświatowych na terenie Powiatu wyznaczonych przez Starostę zgodnie z planem kontroli, jednostkach organizacyjnych Powiatu oraz organizacjach pożytku publicznego, a także w Szpitalu Powiatowym w Jarocinie Sp. z o.o.

Zasady i tryb przeprowadzania kontroli dla stanowiska ds. kontroli określono w Regulaminie czynności kontrolnych, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 5/2013 Starosty Jarocińskiego z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie ustalenia Regulaminu czynności kontrolnych, przeprowadzonych przez Stanowisko ds. Kontroli w jednostkach organizacyjnych Powiatu Jarocińskiego.

Stanowisko ds. Kontroli w roku 2025 zajmowało się realizacją następujących zadań:

1. Gromadzeniem i aktualizowaniem przepisów z zakresu spraw zaliczanych do kompetencji w/w stanowiska.
2. Analizą przepisów dotyczących poszczególnych jednostek organizacyjnych.
3. Przygotowaniem planu kontroli.
4. Przeprowadzeniem kontroli w jednostkach powiatowych oraz analizą dokumentów przedstawionych w trakcie kontroli.
5. Przeprowadzaniem kontroli w szkołach niepublicznych oraz innych placówkach oświatowych w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania przekazanych środków finansowych w ramach dotacji.
6. Przeprowadzeniem kontroli w stowarzyszeniach, które otrzymały dotację na realizację zadań.
7. Sporządzaniem protokołów i wystąpień pokontrolnych zawierających ustalenia kontroli oraz zalecenia pokontrolne.
8. Monitorowaniem zaleceń pokontrolnych - poprzez analizę realizacji zaleceń pokontrolnych w trakcie kontroli sprawdzającej.
9. Innymi dodatkowymi zadaniami, które nie wynikają z opisu zajmowanego stanowiska:
 - prowadzeniem postępowań administracyjnych, współpraca w przypadku odwołania od decyzji z organami administracyjnymi wyższego stopnia – Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Kaliszu – przygotowywanie odpowiednich pism oraz kompletowanie akt administracyjnych sprawy,
 - współpraca z Wydziałem Finansów Starostwa Powiatowego w Jarocinie w zakresie przekazywania dokumentów kontroli (protokołów kontroli, wystąpień pokontrolnych, decyzji administracyjnych), naliczania odsetek od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej w nadmiernej wysokości oraz wystawiania tytułów

wykonawczych w celu egzekucji należnych środków pochodzących z dotacji, powstałych do zwrotu w wyniku przeprowadzonej kontroli,

- współpraca z Wydziałem Oświaty Starostwa Powiatowego w Jarocinie w zakresie pozyskiwania informacji oraz dokumentów niezbędnych w realizacji procesu kontroli to jest: uchwał i zarządzeń dotacyjnych, szczegółowej informacji o podmiotach kontrolowanych znajdujących się w rejestrze Starosty (zaświadczenia lub decyzje o dacie wpisu, nr w rejestrze, organie prowadzącym placówkę itd.), informacji miesięcznej o ilości uczniów w kontrolowanych placówkach oświatowych oraz sprawozdań z wykorzystania dotacji za dany rok i terminowości składania tych sprawozdań oraz ewentualnych uwag poczynionych przez Wydział do złożonych sprawozdań.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE, ETAPY REALIZACJI PLANU KONTROLI

Zgodnie z postanowieniami Regulaminu czynności kontrolnych, przeprowadzanych przez Stanowisko ds. kontroli w jednostkach organizacyjnych Powiatu Jarocińskiego wprowadzonego Zarządzeniem Nr 5/2013 Starosty Jarocińskiego z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie określenia sposobu prowadzenia kontroli w Starostwie Powiatowym w Jarocinie i jednostkach organizacyjnych powiatu oraz zasad jej koordynacji, przedstawiam do zatwierdzenia sprawozdanie z wykonania planu kontroli Stanowiska ds. Kontroli za rok 2025.

Zarządzeniem Nr 1/2025 z dnia 2 stycznia 2025r. Starosta Jarociński zatwierdził plan kontroli Stanowiska ds. Kontroli na rok 2025.

Zgodnie z powyższymi zarządzeniami w roku 2025 zaplanowano i zrealizowano następujące kontrole:

I. 4 kontrole w jednostkach organizacyjnych powiatu jarocińskiego w zakresie wydatków zrealizowanych od dnia 20.11.2024r. do dnia 31.12.2024r., tj:

- 1) Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Jarocinie im. Powstańców Wielkopolskich, ul. Franciszkańska 1, 63-200 Jarocin (13.01.2025r. – 28.02.2025r., protokół z dnia 21.01.2025r.),
- 2) Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Jarocinie, ul. Franciszkańska 2, 63-200 Jarocin (13.01.2025r. – 28.02.2025r., protokół z dnia 05.02.2025r.),
- 3) Zespół Szkół Specjalnych w Jarocinie, ul. Szubianki 21, 63-200 Jarocin (13.01.2025r. – 28.02.2025r., protokół z dnia 06.02.2025r.),
- 4) Liceum Ogólnokształcące nr 1 im. T. Kościuszki w Jarocinie, ul. T. Kościuszki 31, 63-200 Jarocin (13.01.2025r. – 28.02.2025r., protokół z dnia 22.01.2025r.).

Czynności kontrolne prowadzone w ww. jednostkach organizacyjnych wykazały, że:

- część poniesionych wydatków została zrealizowana bez wcześniejszego poinformowania o tym zamiarze i uzyskania zgody Zarządu Powiatu Jarocińskiego;
- w pismach kierowanych do Zarządu Powiatu Jarocińskiego w zakresie wyrażenia zgody na dokonanie zmian w planie finansowym nieprawidłowo wskazywano rok, którego zmiany miały dotyczyć a także nie zachowywano terminów, w jakich należało przekazywać stosowne informacje;

Kontrolowani zostali zobowiązani do każdorazowego występowania do Zarządu Powiatu Jarocińskiego o zgodę na dokonanie dodatkowych zakupów w sytuacji wystąpienia oszczędności w planie wydatków oraz terminowego przekazywania informacji o zmianach dokonanych w planie finansowym.

II. 7 kontroli w jednostkach organizacyjnych powiatu jarocińskiego w zakresie poziomu wynagrodzeń obowiązujących w Jednostkach na dzień 01.12.2024r. oraz 01.01.2025r. na stanowiskach obsługi i administracji, tj:

- 1) Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Jarocinie im. Powstańców Wielkopolskich, ul. Franciszkańska 1, 63-200 Jarocin (15.09.2025r. – 10.10.2025r., protokół z dnia 29.09.2025r.),
- 2) Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Jarocinie, ul. Franciszkańska 2, 63-200 Jarocin (15.09.2025r. – 10.10.2025r., protokół z dnia 29.09.2025r.),
- 3) Zespół Szkół Specjalnych w Jarocinie, ul. Szubianki 21, 63-200 Jarocin (15.09.2025r. – 10.10.2025r., protokół z dnia 29.09.2025r.),
- 4) Liceum Ogólnokształcące nr 1 im. T. Kościuszki w Jarocinie, ul. T. Kościuszki 31, 63-200 Jarocin (15.09.2025r. – 10.10.2025r., protokół z dnia 30.09.2025r.),
- 5) Dom Pomocy Społecznej im. Marii Kaczyńskiej w Kotlinie, ul. Parkowa 5, 63-220 Kotlin (15.09.2025r. – 10.10.2025r., protokół z dnia 30.09.2025r.),
- 6) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Jarocinie, ul. Szubianki 21, 63-200 Jarocin (15.09.2025r. – 10.10.2025r., protokół z dnia 29.09.2025r.),
- 7) Zespół Szkół Przyrodniczo-Biznesowych im. Jadwigi Dziubińskiej w Tarcach, Tarce 19, 63-200 Jarocin (15.09.2025r. – 10.10.2025r., protokół z dnia 30.09.2025r.).

Podczas prowadzonych czynności stwierdzono, że w części Jednostek wzrost poziomu wynagrodzeń obowiązujących w dniu 01.01.2025r. w stosunku do dnia 01.12.2024r. był niższy od przyjętych założeń, a także zapisy w jednym z przyjętych regulaminów wynagradzania były niezgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Zobowiązano Kontrolowanych do każdorazowego podnoszenia wynagrodzenia pracownikom zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zarząd Powiatu Jarocińskiego oraz dokonania zmiany zapisów regulaminu wynagradzania, zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

III. Kontrola prawidłowości ustalania wysokości wynagrodzeń w świetle Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2025r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, w tym dodatki motywacyjne – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie (13.01.2025r. – 28.02.2025r., protokół z dnia 13.02.2025r.)

W toku prowadzonych czynności stwierdzono, że dokonana przez Dyrektora podwyżka dodatku funkcyjnego była niezasadna. Ponadto pomimo ogólnie przyjętego wzrostu wynagrodzenia na poziomie 7%, jednemu z pracowników zwiększono wynagrodzenie zasadnicze o 8,32%, z kolei drugiemu zaledwie o 4,62%.

Dodatek motywacyjny za miesiąc lipiec i sierpień 2024r., mimo posiadania niezbędnych informacji, nie został wypłacony niezwłocznie. Z kolei za miesiąc grudzień 2024r. wypłacono go w dniu 23.12.2024r., co w razie wystąpienia czasowej niezdolności do pracy u któregośkolwiek z uprawnionych do jego otrzymania, uniemożliwił jego umniejszenie.

Zobowiązano kontrolowanego do każdorazowego uzyskania zgody Zarządu Powiatu Jarocińskiego na podniesienie dodatku funkcyjnego pracownikom a także do niedopuszczania się wobec pracowników dyskryminacji płacowej. Ponadto zwrócono uwagę na konieczność niezwłocznego wypłacania dodatków motywacyjnych.

IV. 3 kontrole wynikające z obowiązku nałożonego przepisami ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 644), tj.:

- 1) Stowarzyszenie Przyjaciół Zespołu Szkół Specjalnych Tacy Sami w Jarocinie, ul. Szubianki 21, 63-200 Jarocin (16.01.2025r. – 28.02.2025r., protokół z dnia 17.02.2025r.),
- 2) Ochotnicza Straż Pożarna w Golinie, ul. Dworcowa 4, Golina, 63-200 Jarocin (24.02.2025r. – 28.03.2025r., protokół z dnia 03.03.2025r.),
- 3) Stowarzyszenie Przyjaciół „Dwójki”, ul. Franciszkańska 2, 63-200 Jarocin, (17.03.2025r. – 04.04.2025r., protokół z dnia 20.03.2025r.).

W powyższym zakresie nieprawidłowości nie stwierdzono.

V. Kontrola obejmująca bieżące rozliczenie budżetu Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Jarocinie (12.02.2025r. – 07.03.2025r., protokół z dnia 05.03.2025r.)

W toku prowadzonych czynności nie stwierdzono nieprawidłowości.

VI. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Jarocińskiego w roku 2024 Związkowi Spółek Wodnych w Jarocinie (03.03.2025r. – 04.04.2025r., protokół z dnia 19.03.2025r.)

W trakcie kontroli stwierdzono, że Związek Spółek Wodnych jako Podmiot działający w imieniu Gminnych Spółek Wodnych w Jaraczewie, Żerkowie, Jarocinie i Kotlinie złożył do Starostwa Powiatowego w Jarocinie nieprawidłowe sprawozdanie z realizacji zadania obejmującego bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych dla Gminnej Spółki Wodnej w Kotlinie. Ponadto Spółka nie posiada żadnego wewnętrznego dokumentu, w którym sformalizowano sposób ustalenia wskaźnika ściągальności składek.

Zobowiązano Podmiot do:

- prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej dla środków pochodzących z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Jarocińskiego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r.

o rachunkowości (Dz.U. z 2023 poz. 120 ze zm.), w sposób umożliwiającą identyfikację poszczególnych operacji księgowych;

- zawierania na dokumentach księgowych dotyczących wydatkowania środków finansowych pochodzących z budżetu Powiatu Jarocińskiego opisu wskazującego na przedmiot oraz datę zawarcia umowy o dotację;
- składania do Starostwa Powiatowego w Jarocinie prawidłowych rozliczeń finansowych, uwzględniających faktycznie poniesione wydatki.

Ponadto zalecono wprowadzenie wewnętrznego dokumentu, w którym sformalizowany zostanie sposób ustalenia wskaźnika ściągalności składek.

VII. Kontrola wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Jarocińskiego na dofinansowanie kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w okresie od dnia 01.04.2024r. do dnia 31.12.2024r. na podstawie umowy nr O.20/2024 z dnia 26.03.2024r., dla którego organem prowadzącym jest Stowarzyszenie Opus (17.03.2025r. – 25.04.2025r., Protokół z dnia 18.04.2025r., wystąpienie pokontrolne z dnia 22.04.2025r.)

Wątpliwości Kontrolującego wzbudziło zlecenie przeprowadzenia usługi szkoleniowej Prezesowi Stowarzyszenia bez przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W ocenie Organu wybór usługodawcy może świadczyć o bezstronności, braku niezależności oraz konkurencyjności.

W związku z powyższym ustalono, że Stowarzyszenie Opus jako organ prowadzący Warsztaty Terapii Zajęciowej w Jarocinie pobrało dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 240,00zł (słownie: dwieście czterdzieści złotych 00/100). Ponadto środki pochodzące z treningu ekonomicznego rozliczono na niekorzyść uczestnika.

Podmiot dokonał zwrotu dotacji.

VIII. Kontrola pobrania i wykorzystania dotacji celowej udzielonej z budżetu Powiatu Jarocińskiego w roku 2024 Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Jarocin na realizację zadań powiatowej biblioteki publicznej (17.03.2025r. – 25.04.2025r., protokół z dnia 08.04.2025r., wystąpienie pokontrolne z dnia 16.04.2025r., decyzja Starosty Jarocińskiego z dnia 20.05.2025r., decyzja Starosty Jarocińskiego z dnia 09.07.2025r.)

W toku kontroli stwierdzono, że Gmina Jarocin – Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Jarocin, w związku z wykorzystaniem środków finansowych pochodzących z dotacji przed terminem ich otrzymania do dyspozycji na rachunek bankowy, pobrała dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 18 541,13zł (słownie: osiemnaście tysięcy pięćset czterdzieści jeden złotych 13/100). Ponadto w ocenie Kontrolującego Gmina Jarocin naruszyła zapisy § 4 ust. 7 Porozumienia z dnia 19.01.2021r. a ewidencja księgowa prowadzona była nierzetelnie - operacje gospodarcze ewidencjonowane były w datach nieodzwierciedlających ich faktycznego powstania.

W związku z niedokonaniem przez Gminę Jarocin zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, Starosta jarociński w dniu 20.05.2025r. decyzją nr K.1711.16.2025.ZM określił kwotę dotacji do zwrotu wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia następującego po upływie terminów zwrotu określonych w art. 252 ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (data powzięcia informacji jest równoznaczna z datą protokołu tj. 08.04.2025r.).

Od przedmiotowej decyzji strona nie wniosła odwołania.

W dniu 18.06.2025r. Gmina Jarocin zwróciła się z wnioskiem o umorzenie w całości należności głównej wraz z odsetkami.

Starosta Jarociński decyzją nr K.1711.16.2025.ZM z dnia 09.07.2025r. umorzył w całości należność główną w kwocie 18 541,13zł stanowiącą dotację pobraną w nadmiernej wysokości oraz odsetki w kwocie 533,38zł liczone jak dla zaległości podatkowej poczynwszy od dnia 24.04.2025r. do dnia 09.07.2025r.

IX. Kontrola poziomu zatrudnienia oraz liczby złożonych i rozpatrzonych wniosków w okresie od dnia 01.01.2022r. do dnia kontroli w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Jarocinie, dla której organem prowadzącym jest Powiat Jarociński (06.05.2025r. – 13.06.2025r., protokół z dnia 14.05.2025r.) – kontrola zlecona poza planem kontroli

Powyższa kontrola podyktowana była wystąpieniem przez Dyrektora Placówki z wnioskiem o wyrażenie zgody na zwiększenie poziomu zatrudnienia. W trakcie prowadzonych czynności ustalono za zasadny wzrost zatrudnienia.

X. Kontrola wydatków zrealizowanych w 2024 roku w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego (12.05.2025r. – 30.06.2025r., protokół z dnia 02.06.2025r.)

W toku prowadzonych czynności stwierdzono, że w 2024r. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Jarocinie zrealizował wydatki zgodnie z obowiązującym planem. Jednostka regulowała zobowiązania z tytułu ZUS i PIT w momencie powstania kosztu, przed terminem ich płatności, co przekłada się na zmniejszenie dochodów uzyskiwanych z tytułu odsetek uzyskiwanych od środków finansowych zgromadzonych na rachunku bankowym. Dokumenty stanowiące podstawę zapłaty nie posiadają jasnych i wyczerpujących opisów merytorycznych. W żadnym z wewnętrznych dokumentów nie wskazano stanowiska ani osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie kontroli dokumentów księgowych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym.

Wskazane w Regulaminie Organizacyjnym oraz w Regulaminie Pracy godziny przyjęć Interessantów przez Powiatowego Inspektora Nadzoru w sprawach skarg i wniosków są rozbieżne.

Zalecono, m.in.:

- wypłacać wynagrodzenia z zachowaniem terminów przewidzianych w wewnętrznych uregulowaniach,
- jasno i wyczerpująco opisywać dokumenty stanowiące podstawę zapłaty,
- regulować zobowiązania w terminach umożliwiającym efektywne i oszczędne zarządzanie finansami publicznymi oraz w prawidłowych wysokościach,
- w wewnętrznych dokumentach wskazać stanowiska bądź osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie kontroli dokumentów księgowych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym.

XI. Analiza wymiaru i ściągальności kar pieniężnych nałożonych na podmioty/ osoby fizyczne za nieprzerejestrowanie lub brak zgłoszenia zbycia pojazdu w roku 2024 w Wydziale Komunikacji i Transportu – Referacie Komunikacji (12.05.2025. – 30.06.2025r., protokół z dnia 25.06.2025r.)

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że Wydział Komunikacji i Transportu –Referat Komunikacji nie stosuje elektronicznego systemu obiegu dokumentów, pism i spraw, mimo iż jest on obligatoryjny dla wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Jarocinie. Ponadto we wszystkich sprawach zawiadomienie o wszczęciu postępowania zostało zarejestrowane pod innym numerem niż wydana decyzja a ponad 50% akt sprawy nie zawierało dokumentów w oparciu o które zostało wszczęte konkretne postępowanie. W części decyzji nieprawidłowo ustalono datę jej prawomocności. Z naruszeniem prawa wydawano decyzje o umorzeniu postępowania zakończonego wcześniej prawomocną decyzją. Kontrolujący zwraca również uwagę na to, że Wydział nie prowadził bieżącej kontroli prawidłowości wysokości wpłat dokonywanych przez Ubezpieczenia Grodzki Spółka z o.o. Sp.k. z tytułu wpłat realizowanych przez interesantów w formie gotówkowej.

Kontrolujący zobowiązał Kontrolowanego do:

- prawidłowego zakładania spraw i obejmowania jednym numerem wszystkich dokumentów związanych ze sprawą, przy zachowaniu chronologii ich powstania,
- ustalania dat prawomocności decyzji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- prowadzenia postępowań administracyjnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, zachowując wszystkie niezbędne elementy postępowania,
- zaprzestania wydawania decyzji z naruszeniem prawa,
- prowadzenia bieżącej kontroli prawidłowości wysokości wpłat dokonywanych przez Ubezpieczenia Grodzki Spółka z o.o. Sp.k. z tytułu wpłat realizowanych w formie gotówkowej przez interesantów oraz za pośrednictwem infoCAR. Potwierdzać własnoręcznym podpisem dokonanie powyższej czynności przed przekazaniem informacji do Wydziału Finansów w miejscu.

Ponadto zobowiązano wszystkich pracowników Wydziału do stosowania elektronicznego obiegu dokumentów, pism i spraw.

XII. Kontrola prawidłowości rozliczenia funduszu wynagrodzeń za rok 2024 w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jarocinie, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Jarociński (11.06.2025r. – 20.08.2025r., protokół z dnia 16.07.2025r.)

W toku prowadzonych czynności nie stwierdzono nieprawidłowości w rozliczeniu funduszu wynagrodzeń za rok 2024. Uwagę zwrócono na to, że przy planowaniu wzrostu wynagrodzeń w kolejnym roku kalendarzowym Podmiot winien nie brać pod uwagę środków finansowych przyznanych pracownikom z Funduszu Pracy bowiem mają one charakter okresowy.

XIII. 4 kontrole w szkołach niepublicznych oraz niepublicznych placówkach oświatowych w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 27 października 2017r.o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 439), tj.:

- 1) **Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Jarocinie, ul. Kościuszki 14a, 63-200 Jarocin** (11.06.2025r. – 31.07.2025r., protokół z dnia 24.06.2025r.) - kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji wypłaconej w roku 2024 na podstawie art. 26 pkt 5-6 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych. W oparciu o udostępnione podczas prowadzonych czynności kontrolnych informacje, Organ nie stwierdził nieprawidłowości w wykorzystaniu środków finansowych pochodzących z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Jarocińskiego.

- 2) **Akademia Dobrej Edukacji im. Czesława Niemena w Jarocinie, ul Przemysłowa 3, 63-200 Jarocin** (06.10.2025r. – 31.10.2025r., protokół z dnia 16.10.2025r.) – kontrola pobrania dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Jarocińskiego w roku 2024 na prowadzenie Liceum Akademii Dobrej Edukacji im. Czesława Niemena w Jarocinie. Na podstawie przeprowadzonej analizy nieprawidłowości w pobraniu dotacji nie stwierdzono.
- 3) **Spółeczne Liceum Ogólnokształcące w Jarocinie, ul. Przemysłowa 1, 63-200 Jarocin** (06.10.2025r. – 31.10.2025r., protokół z dnia 20.10.2025r.) – kontrola pobrania dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Jarocińskiego w roku 2024 na prowadzenie Społecznego Liceum Ogólnokształcącego w Jarocinie. Stosownie do ustaleń kontroli Podmiot w okresie objętym kontrolą pobrał dotację w wysokości 1 031 656,52zł. Nieprawidłowości nie stwierdzono.
- 4) **Szkoła Policealna w Jarocinie, ul. Kościuszki 14a, 63-200 Jarocin** (13.10.2025r. – 01.12.2025r., protokół z kontroli z dnia 28.10.2025r.) – kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji wypłaconej w roku 2024 na podstawie art. 26 pkt 5-6 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych. Organ prowadzący Szkołę Policealną w Jarocinie otrzymał dotację za uzyskanie kwalifikacji zawodowych w łącznej kwocie 889.798,18zł. Kontrolujący nie stwierdził dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości oraz wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem. Zalecono dokumentowanie czynności polegających na oszacowaniu wartości zamówienia finansowanego z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Jarocińskiego zgodnie z przyjętymi uregulowaniami wewnętrznymi oraz w przypadku finansowania zakupów, usług, itp. środkami pochodzącymi z dotacji dokonywać wyboru Wykonawców z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych i wprowadzonego Regulaminu.

XIV. Bieżąca kontrola funkcjonowania spółki Szpital Powiatowy w Jarocinie Sp. z o.o. w zakresie poziomu zatrudnienia sekretarek medycznych w latach 2022 do dnia kontroli (07.04.2025r. – 31.12.2025r., protokół z dnia 26.05.2025r.) – kontrola zlecona poza planem kontroli

W toku prowadzonych czynności stwierdzono, że w okresie od dnia 01.01.2022r. do dnia 28.02.2025r. poziom zatrudnienia na stanowisku sekretarki medycznej sukcesywnie rósł. Znacząco zwiększyła się liczba pracowników zatrudniona w oparciu o umowy cywilno-prawne. Ograniczenie zatrudnienia o 7 osób z jednej strony pozwoliło utrzymać ciągłość działania na prawidłowym poziomie a z drugiej strony wygenerować znaczące oszczędności dla Spółki. Kontrolujący zwrócił uwagę na nieprawidłowe:

- modyfikowanie stosunków pracy,
- przygotowywanie umów cywilno-prawnych oraz pozostałych dokumentów,
- prowadzenie akt osobowych.

Zalecono skuteczne modyfikowanie stosunków pracy, prawidłowe przygotowywanie umów o pracę, umów cywilno-prawnych oraz pozostałych dokumentów niosących za sobą powstanie zobowiązania po stronie Szpitala, zwracając szczególną uwagę na wskazywanie prawidłowych dat i kwot. Uwagę zwrócono na konieczność prawidłowego prowadzenia akt osobowych pracowników, dbając przede wszystkim o przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1781).

XV. Bieżąca kontrola funkcjonowania spółki Szpital Powiatowy w Jarocinie Sp. z o.o. w zakresie stopnia rotacji pracowników w komórce RTG w latach 2022 do dnia kontroli (07.04.2025r. – 31.12.2025r., protokół z dnia 26.05.2025r.) – kontrola zlecona poza planem kontroli

Organ stwierdził, że w okresie od dnia 01.01.2022r. do dnia 31.12.2024r. poziom zatrudnienia w komórce organizacyjnej RTG rósł. Zwiększyła się również liczba pracowników zatrudniona w oparciu o umowy cywilno-prawne.

Kontrolujący zwrócił uwagę na nieprawidłowe:

- modyfikowanie stosunków pracy,
- przygotowywanie umów cywilno-prawnych oraz pozostałych dokumentów,
- prowadzenie akt osobowych.

Ponadto stwierdzono bardzo niski odsetek badań odpłatnych realizowanych w ogóle badań wykonywanych przez Pracownię TK.

Ponownie zalecono skuteczne modyfikowanie stosunków pracy, prawidłowe przygotowywanie umów o pracę, umów cywilno-prawnych oraz pozostałych dokumentów niosących za sobą powstanie zobowiązania po stronie Szpitala, zwracając szczególną uwagę na wskazywanie prawidłowych dat i kwot. Uwagę zwrócono na konieczność zapobiegania pojawianiu się zjawiska nepotyzmu oraz szeroko rozumianego konfliktu interesów, co miało miejsce w ostatnim czasie w kontrolowanej komórce. Należy również podjąć działania zmierzające do zwiększenia zainteresowania potencjalnych pacjentów wykonaniem w Placówce odpłatnych badań, w szczególności w Pracowni TK.

XVI. 2 kontrole stopnia wykonania budżetu za I półrocze 2025r. – Dom Dziecka nr 1 w Górze z oraz Dom Dziecka nr 2 w Górze (16.07.2025r. – 12.09.2025r., protokół z kontroli z dnia 04.09.2025r.)

W toku prowadzonych czynności stwierdzono, że Dom Dziecka Nr 1 i Dom Dziecka Nr 2 pomimo ogólnie przyjętego wzrostu wynagrodzenia pracowników administracji, obsługi oraz wychowawców i pedagogów na poziomie 5%, 7%, i 10% zwiększył wynagrodzenie zasadnicze pracowników o 8,51% aż do 19,30%.

Troje pracowników w okresie od dnia 01.03.2024r. do dnia 31.08.2024r. świadczyło pracę w godzinach nadliczbowych.

Od dnia 01.01.2025r. do dnia 30.06.2025r. w systemie księgowym na koncie 310 nie zaewidencjonowano wydań z magazynów. Ponadto pomimo posiadania wakatu w wymiarze 1/2 etatu nie wykonano zaleceń wynikających z protokołu kontroli nr K.1711.29.2023.ZM/K.1711.30.2023.ZM z dnia 27.12.2023r. i nie zatrudniono osoby na stanowisko magazyniera.

Pracownikom oddelegowanym w związku z wyjazdem na obóz wychowanków nie wystawiono poleceń zagranicznego wyjazdu służbowego i tym samym nie dokonano ich rozliczenia, czym naruszono prawa pracownicze.

Zdecydowana większość opisów dokonywanych na fakturach i rachunkach zawiera wyłącznie informacje o podziale należnych kwot pomiędzy Dom Dziecka nr 1 i Dom Dziecka nr 2 oraz poddaniu dokumentu kontroli; brak jest informacji o celu, w jakim został wykonany wydatek.

Polecenia wyjazdów służbowych nie zawierały niezbędnych informacji.

Pomimo wcześniejszych zaleceń pokontrolnych nadal nie prowadzono postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

Środki finansowe zgromadzone na koncie wychowanka z tytułu 800+ przeznaczono na pokrycie konsultacji ortopedycznej pomimo, że w innych przypadkach usługi zdrowotne dla wychowanków finansowane były ze środków publicznych.

W ocenie Kontrolującego załączone do raportów kasowych dokumenty nie stanowiły podstawy przyjęcia i wypłaty gotówki.

Wydano szereg zaleceń pokontrolnych i zobowiązano Dyrektora kontrolowanych Podmiotów do ich wykonania.

XVII. 10 kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych w roku 2023 przez Powiat Jarociński organizacjom pozarządowym pożytku publicznego na podstawie art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1338)

- 1) Klub Sportowy Do Przodu!** (15.01.2025r. – 31.01.2025r., protokół z kontroli z dnia 17.01.2025r.) – kontrola wykorzystania i rozliczenia środków dotacji przekazanej w 2024 roku przez Powiat Jarociński na realizację zadania publicznego pn. „Warsztaty Step Aerobic”. Kontrolujący stwierdził, że Podmiot zrealizował zadanie przewidziane w umowie oraz harmonogramie stanowiącym załącznik do umowy. Zwrócono uwagę na to, że Kontrolowany nie posiada „Polityki/zasad rachunkowości”, w którym określono by takie elementy jak: miejsce prowadzenia ksiąg rachunkowych, rok obrotowy, zespoły kont wykorzystywanych do ewidencji zdarzeń gospodarczych, zasady wyceny aktywów i pasywów oraz sposoby dokumentowania operacji w przypadku braku możliwości uzyskania zewnętrznych dowodów księgowych. Zobowiązano Podmiot do wprowadzenia powyższego dokumentu.
- 2) Stowarzyszenie Atlas Intense** (25.02.2025r. – 01.04.2025r., protokół z kontroli z dnia 10.03.2025r., wystąpienie pokontrolne z dnia 18.03.2025r.) – kontrola wykorzystania i rozliczenia środków dotacji przekazanej w 2024 roku przez Powiat Jarociński na realizację zadania publicznego pn. „Walka z chorobami cywilizacyjnymi – cukrzyca, otyłość – wykład oraz porady praktyczne”. Podmiot zrealizował zadanie przewidziane w umowie oraz harmonogramie stanowiącym załącznik do umowy. Organ kontrolny zwrócił uwagę na to, że do rozliczenia udzielonej z budżetu Powiatu Jarocińskiego dotacji przyjęto jedną fakturę, którą zapłacono gotówką. Tym samym naruszono zapisy § 3 ust. 4 umowy nr O.14/2024 z dnia 06.03.2024r., w którym wskazano, że Zleceniobiorca: „Zobowiązuje się do dokonywania wszelkich płatności (ze środków własnych i dotacji) związanych z realizacją zadania z rachunku bankowego wskazanego w § 3 ust. 1”. Ponadto na podstawie udostępnionych dokumentów nie można było potwierdzić pobrania gotówki z rachunku bankowego (brak wniosku o zaliczkę, brak dokumentu rozliczenia zaliczki, itp.) w celu wypełnienia obowiązku zapłaty związanego z realizacją zadania. Co więcej, w trakcie prowadzonych czynności kontrolnych zwrócono uwagę na to, że przekazana z budżetu Powiatu Jarocińskiego w dniu 28.03.2024r. dotacja w kwocie 1 250,00zł, która winna zostać przeznaczona na realizację zadania „Walka z chorobami cywilizacyjnymi – cukrzyca, otyłość – wykład oraz porady praktyczne”, w okresie od dnia 22.04.2024r. do dnia 25.06.2024r. została wykorzystana na cele z nim niezwiązane. Uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kopie dokumentów opatrzone pieczęcią Stowarzyszenia oraz parafkami, które nie pozwoliły na identyfikację osób odpowiedzialnych za przedmiotowe poświadczenia. Faktury nie zawierały opisu uwidaczniającego wysokość wydatku, wskazania źródła jego finansowania, numeru i daty zawartej umowy a także nazwy realizowanego zadania publicznego. Ponadto na dokumentach nie uwidoczniono informacji o ich

sprawdzeniu pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym, zatwierdzeniu do wypłaty kwoty... oraz sposobie zapłaty.

Zobowiązano Stowarzyszenie do zwrotu dotacji w kwocie 1 250,00zł wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami oraz do wprowadzenia działań mających na celu ograniczenie wystąpienia nieprawidłowości w przyszłości. Dokonano zwrotu dotacji w dniu 01.04.2025r.

- 3) Ochotnicza Straż Pożarna w Cielczy** (16.06.2025r. – 31.07.2025r., protokół z dnia 08.07.2025r.) – kontrola wykorzystania i rozliczenia środków dotacji przekazanej w 2024 roku przez Powiat Jarociński na realizację zadania publicznego pn. „Organizacja „I Olimpiady Dziecięcych drużyn Pożarniczych””. Kontrolujący potwierdza, że Ochotnicza Straż Pożarna w Cielczy zrealizowała zadanie przewidziane w umowie oraz uproszczonej ofercie. W przyjętych zasadach rachunkowości nie określono miejsca prowadzenia i przechowywania ksiąg rachunkowych a prowadzona ewidencja księgowa nie spełniała w części przesłanek wynikających z zapisów § 6 umowy. Zwrócono uwagę na to, że brak czytelnego podpisu lub imiennej pieczętki na informacji o zapłaceniu zobowiązania przelewem, uniemożliwia zweryfikowanie osoby odpowiedzialnej za dokonanie przedmiotowej czynności i potwierdzenie, że płatność przelewem została zrealizowana przez osobę do tego upoważnioną.

Zobowiązano Stowarzyszenie do podjęcia działań zapobiegających pojawieniu się powyższych nieprawidłowości w przyszłości.

- 4) Ludowy Zespół Sportowy w Cielczy** (16.06.2025r. – 31.07.2025r., protokół z kontroli z dnia 18.07.2025r., wystąpienie pokontrolne z dnia 21.07.2025r.) – kontrola wykorzystania i rozliczenia środków dotacji przekazanej w 2024 roku przez Powiat Jarociński na realizację zadania publicznego pn. „LZS Cielcza szkoli dzieci i młodzież”. Stowarzyszenie zrealizowało zadanie przewidziane w umowie oraz harmonogramie stanowiącym załącznik do umowy. Podmiot dokonując przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kalkulacji kosztów naruszył zapisy § 5 pkt 1 umowy. Ponadto w związku z nieprawidłowym uwzględnieniem w rozliczeniu końcowym faktury VAT nr FS 7/2024 na kwotę 1412,90zł, wystawionej przez Sklep Spożywczo Przemysłowy Szymon Kujawa w dniu 11.02.2024r., wartość zadania uległa zmniejszeniu. Stwierdzono, że dotacja w łącznej kwocie 175,79zł stanowi dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

Organ stwierdził, że Kontrolowany nie dokonał niezbędnych opisów na dokumentach księgowych, czym naruszył przepisy ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości. Prowadzona ewidencja księgowa nie odzwierciedla stanu rzeczywistego.

Dokonano zwrotu dotacji w dniu 31.07.2025r.

- 5) Uczniowski Klub sportowy Akademia Piłkarska Reissa Jarocin** (11.08.2025r. – 19.09.2025r., protokół z kontroli z dnia 05.09.2025r.) - kontrola wykorzystania i rozliczenia środków dotacji przekazanej w 2024 roku przez Powiat Jarociński na realizację zadania publicznego pn. „„Treningi piłkarskie oraz udział w rozgrywkach WZPN oraz Wielkopolsko-Lubuskich Lig Piłkarskich dla dzieci i młodzieży z Powiatu Jarocińskiego”. Klub zrealizował zadanie przewidziane w umowie oraz harmonogramie stanowiącym załącznik do umowy. Kontrolujący stwierdził, że Uczniowski Klub Sportowy Akademia Piłkarska Reissa Jarocin w przyjętej Polityce rachunkowości nie wskazał miejsca prowadzenia ksiąg rachunkowych. W opisach zawartych

na dokumentach księgowych brakuje wskazania dat, w których przeprowadzono ich kontrolę czy potwierdzono dokonanie wydatku.

- 6) **Związek Harcerstwa Polskiego – Chorągiew Wielkopolska; Hufiec Jarocin** (11.08.2025r. – 26.09.2025r.; protokół z dnia 15.09.2025r.) – kontrola wykorzystania i rozliczenia środków dotacji przekazanej w roku 2024 przez Powiat Jarociński na realizację zadania publicznego pn. „Czerwone Maki”. Kontrolujący stwierdził, że Podmiot zrealizował zadanie określone w umowie nr O.17/2024 z dnia 11.03.2024r. prawidłowo. Nieprawidłowości nie stwierdzono.
- 7) **Stowarzyszenie Kotlina Sztuki** (11.08.2025r. – 03.10.2025r., protokół z kontroli z dnia 10.09.2025r.) - kontrola wykorzystania i rozliczenia środków dotacji przekazanej w 2024 roku przez Powiat Jarociński na realizację zadania publicznego pn. „Kotlińska Scena Młodych”. Organ kontrolny stwierdził, że Stowarzyszenie nie dokonało niezbędnych opisów na dokumentach księgowych, czym naruszyło przepisy ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości. Podmiot nie posiada polityki rachunkowości.
Zobowiązano Podmiot do podjęcia działań zapobiegających pojawieniu się powyższych nieprawidłowości w przyszłości.
- 8) **Fundacja „Bonum Adipisci” – Dążyć do dobra** (11.08.2025r. – 03.10.2025r., protokół z kontroli z dnia 25.09.2025r.) – kontrola wykorzystania i rozliczenia środków dotacji przekazanej w 2024 roku przez Powiat Jarociński na realizację zadania publicznego pn. „Wzmocnienie oferty kulturalnej w powiecie jarocińskim”. Podmiot zrealizował zadanie przewidziane w umowie oraz harmonogramie stanowiącym załącznik do umowy. Kontrolujący stwierdził, że w przyjętym w dniu 12.07.2019r. Zarządzeniu w sprawie zakładowego planu kont i zasad (polityki) rachunkowości nie określono organu upoważnionego do jego podjęcia. Na fakturach i rachunkach nie umieszczono wskazania sposobu finansowania wydatku tj. informacji czy wydatek został pokryty w pełni ze środków własnych, z udzielonej dotacji czy też z obu źródeł. Część dokumentów księgowych nie została poddana kontroli formalno-rachunkowej; dwa dowody księgowe w ogóle nie zawierały opisów czym naruszono przepisy ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2023r., poz. 120 ze zm.), umowy nr O.15/2024 z dnia 06.03.2024r. (§ 6) oraz przyjętej przez Fundację Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów (§ 5 i § 6).
Zobowiązano Fundację do podjęcia działań zapobiegających pojawieniu się powyższych nieprawidłowości w przyszłości.
- 9) **Stowarzyszenie na rzecz wsi Roszków** (12.11.2025r. – 05.12.2025r., protokół z kontroli z dnia 18.11.2025r., wystąpienie pokontrolne z dnia 19.11.2024r.) - kontrola wykorzystania i rozliczenia środków dotacji przekazanej w 2024 roku przez Powiat Jarociński na realizację zadania publicznego pn. „Obóz: Polska to piękny kraj – uroki Bieszczad”. Podmiot zrealizował zadanie przewidziane w umowie oraz harmonogramie stanowiącym załącznik do umowy. Dokumenty finansowo-księgowe zawierały jedynie informację o numerze zawartej umowy, bez wskazania jej stron, opis uwidaczniający wysokość wydatku wraz ze źródłem jego finansowania oraz nieprawidłową nazwę zadania publicznego. Ponadto przedmiotowe dowody nie zostały poddane kontroli merytorycznej, formalnej i rachunkowej, nie zawierały informacji o celu w jakim wydatek został poniesiony, dacie poniesienia oraz jego zatwierdzeniu do wypłaty przez upoważnione do tego osoby.

Organ stwierdził również, że opłacając zobowiązania wynikające z faktur w formie gotówkowej naruszono postanowienia § 3 ust. 4 umowy nr O.44/2024 z dnia 08.04.2024r. Tym samym dotacja w kwocie 3 190,00zł stanowi dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

Ostatecznie zwrotu dotacji dokonano w dniu 24.11.2025r. (kwota 322,78zł – 11.10.2024r.; kwota 2 867,22zł – 24.11.2025r.)

10) Fundacja Auditorium Września (12.11.2025r. – 31.12.2025r., protokół z kontroli z dnia 10.12. 2025r.) - kontrola wykorzystania i rozliczenia środków dotacji przekazanej w 2024 roku przez Powiat Jarociński na realizację zadania publicznego obejmującego „Powierzenie zadania publicznego z zakresu udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2024r.”

Kontrolujący stwierdził, że Fundacja zrealizowała powierzone zadanie. W toku prowadzonych czynności wykazano jednakże wystąpienie szeregu nieprawidłowości (nieterminowe przysyłanie miesięcznych sprawozdań, rozbieżności pomiędzy danymi zawartymi w sprawozdaniach częściowych i w sprawozdaniu końcowym, dokonywanie płatności po terminie co wiąże się z ryzykiem wystąpienia odsetek od zaległości, wskazywanie błędnych dat przelewu na dokumentach, przeprowadzenie kontroli formalno-rachunkowej po dokonaniu płatności za zobowiązanie, dokonanie dekretacji dokumentu w dacie, w której dokument nie istniał w obrocie prawnym, itp.). Zobowiązano Podmiot do podjęcia działań zmierzających do wyeliminowania powyższych nieprawidłowości w przyszłości i poinformowania o nich Organ kontrolny.

XVIII. Kontrola wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Jarocińskiego na dofinansowanie kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w okresie od dnia 01.04.2022r. do dnia 31.12.2022r. na podstawie umowy nr O.4/2022 z dnia 01.04.2022r., dla którego organem prowadzącym jest Stowarzyszenie Opus, ul. Wrocławska 39 (19.01.2023r. – 28.02.2023r., protokół z dnia 03.03.2023r., wystąpienie pokontrolne z dnia 17.03.2023r., decyzja Starosty Jarocińskiego nr AKF.1711.1.2023.ZM z dnia 20.04.2023r.)

Stowarzyszenie Opus jako organ prowadzący Warsztaty Terapii Zajęciowej w Jarocinie **pobrał dotację w nadmiernej wysokości w kwocie 28 968,40zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt osiem złotych 40/100).**

W związku z tym, że w przewidzianym przepisami prawa terminie Kontrolowany nie dokonał zwrotu dotacji wszczęto postępowanie administracyjne i w dniu 20.04.2023r. decyzją Starosty Jarocińskiego nr AKF.1711.1.2023.ZM określono kwotę dotacji pobranej w roku 2022 w nadmiernej wysokości do zwrotu do budżetu Powiatu Jarocińskiego przez Warsztaty Terapii Zajęciowej w Jarocinie. Odwołanie od decyzji Starosty Jarocińskiego nr AKF.1711.1.2023.ZM z dnia 20.04.2023r. zostało przekazane do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w dniu 10.05.2023r. W dniu 17.01.2025r. Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Kaliszu decyzją nr SKO-4123/30/23 utrzymało w mocy zaskarżoną decyzję. Od przedmiotowej decyzji Stowarzyszenie OPUS z siedzibą w Jarocinie wniosło skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu. Wyrokiem z dnia 24.06.2025r. sygn.. akt III S.A./Po 196/25 Wojewódzki Sąd Administracyjny w Poznaniu uchylił zaskarżoną decyzję i poprzedzającą ją decyzję Starosty Jarocińskiego z dnia 20.04.2023r. nr AK.1711.1.2023.ZM oraz umorzył postępowanie administracyjne.

W 2025 roku w wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych zwrócono do budżetu Powiatu Jarocińskiego dotacje w łącznej kwocie 4533,01zł.

Pełna dokumentacja przeprowadzonych kontroli znajduje się na Stanowisku ds. kontroli w pokoju nr 5A w budynku Starostwa Powiatowego w Jarocinie.

INFORMACJE KOŃCOWE

Przeprowadzając kontrolę zachowano wszystkie zasady i procedury ustanowione prawem w ramach obowiązujących przepisów, co do sposobu przeprowadzenia kontroli i osoby kontrolującej. Kontrolujący zawsze starał się być uczciwy, obiektywny, staranny i lojalny.

Opracowała:
Martyna Zawodna

Jarocin, dnia 2 stycznia 2026r.