

Uchwała Nr 333/25
Zarządu Powiatu Jarocińskiego
z dnia 28 listopada 2025 roku
w sprawie zasad gospodarowania mieniem ruchomym Powiatu Jarocińskiego przez powiatowe
samorządowe jednostki organizacyjne

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 t.j.) Zarząd Powiatu Jarocińskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady gospodarowania mieniem ruchomym Powiatu Jarocińskiego przez powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne.

§2. Gospodarowanie mieniem ruchomym Powiatu Jarocińskiego przez powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne obejmuje jego sprzedaż, dzierżawę, najem, użyczenie, nieodpłatne przekazanie, darowiznę lub likwidację.

§ 3. Czynności z zakresu gospodarowania mieniem ruchomym, o których mowa w § 2 wykonują kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych.

§ 4. 1. Powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne zobowiązane są do:

1) wykorzystywania mienia powiatowego do realizacji swoich zadań statutowych oraz gospodarowania tym mieniem w sposób oszczędny i racjonalny,

2) utrzymywania składników tego mienia w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia oraz zapewnienia nad nim efektywnego nadzoru.

2. Kierownicy powiatowych samorządowych jednostek organizacyjnych gospodarują mieniem na podstawie i w granicach udzielonego im przez Zarząd Powiatu pełnomocnictwa, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej.

3. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 2, wymagana jest zgoda Zarządu Powiatu wyrażona w formie uchwały.

§ 5. 1. Mienie ruchome może być przedmiotem darowizny na rzecz jednostek samorządu terytorialnego, państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych i osób prawnych, spółek z udziałem Powiatu Jarocińskiego oraz organizacji prowadzących statutową działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, wychowawczą, naukową, badawczo - rozwojową, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację zadań statutowych.

2. Składniki majątku ruchomego stanowiące zabytki, w rozumieniu przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, można przekazać w formie darowizny państwowym lub samorządowym instytucjom kultury.

§ 6. 1. Sprzedaż lub odpłatne oddanie ruchomości do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze następuje w drodze przetargu nieograniczonego przeprowadzanego przez powołaną w tym celu komisję przetargową, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przepisów ust. 1 nie stosuje się, gdy:

1) czynności te dokonywane są na rzecz podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 lub podmiotów, które przejęły zadania likwidowanej powiatowej jednostki organizacyjnej,

2) czynności te dotyczą przekazania lub sprzedaży materiałów powstałych w wyniku likwidacji ruchomości podmiotom prowadzącym działalność w zakresie ich odzysku, unieszkodliwiania, zbierania lub składowania,

3) czynności te dotyczą ruchomości, których aktualna wartość jednostkowa określona zgodnie z § 7 ust. 1 nie przekracza kwoty określonej w przepisach dotyczących uznawania składników majątkowych za środki trwałe.

3. Zarząd Powiatu może wyrazić zgodę na odstąpienie od przeprowadzenia przetargu w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, niewymienionych w ust. 2.

§ 7. 1. Cenę sprzedaży ruchomości ustala się zgodnie z ich aktualną wartością określoną w oparciu o:

1) opinię rzeczoznawcy, lub

2) analizę cen rynkowych osiąganych w obrocie rzeczami o podobnych właściwościach, lub

3) cenę zakupu i stopień zużycia ruchomości.

2. Czynsz najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze określa się w oparciu o:

1) wartość ruchomości oraz przewidywany stopień zużycia w trakcie okresu objętego umową, lub

2) możliwy do uzyskania na rynku czynsz najmu lub dzierżawy ruchomości podobnych.

3. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od wyceny sprzedawanej ruchomości przez rzeczoznawcę, jeżeli:

1) ruchomość ma ustaloną cenę rynkową,

2) koszt jej wyceny w sposób oczywisty przekraczałby wartość rynkową.

§ 8. 1. Cenę wywoławczą w przetargu na sprzedaż ruchomości ustala się zgodnie z zasadami wymienionymi w § 7 ust. 1.

2. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w siedzibie jednostki organizacyjnej, na jej stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W przypadku zakończenia przetargu wynikiem negatywnym, można organizować kolejne przetargi obniżając cenę wywoławczą odpowiednio o 25%, 50% i 75% wartości zbywanej ruchomości.

4. Majątek ruchomy, dla którego mimo obniżonej ceny wywoławczej o 75 % wartości nie wyłoniono nabywcy lub użytkownika w drodze przetargu, może zostać poddany likwidacji.

§ 9. 1. Za zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego należy rozumieć składniki:

1) posiadające wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna,

2) które całkowicie utraciły wartość użytkową,

3) które są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłby ekonomicznie nieuzasadnione, 4) zagrażające bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia.

2. Likwidacji składników majątku ruchomego, o których mowa w ust. 1 oraz § 8 ust. 4 dokonuje się w trybie sprzedaży do punktu skupu surowców wtórnych albo poprzez zniszczenie, w przypadku, gdy ich sprzedaż do punktu skupu surowców wtórnych nie doszła do skutku lub była bezzasadna.

3. Zużyte składniki majątku ruchomego, stanowiące odpady podlegają unieszkodliwieniu przez podmiot prowadzący działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

§ 10. 1. Niniejsze zasady stosuje się z uwzględnieniem przepisów prawa lub umów określających szczegółowe zasady gospodarowania mieniem ruchomym, w szczególności mieniem zakupionym i współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej.

2. Z przeprowadzonego przetargu na sprzedaż lub odpłatne oddanie ruchomości do używania sporządza się protokół.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie miejsca i czasu przetargu,
- 2) wysokość ceny wywoławczej,
- 3) zestawienie złożonych ofert,
- 4) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży, najmu, dzierżawy,
- 5) imię i nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania (siedzibę) nabywcy lub użytkownika ruchomości,
- 6) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej.

§ 11. Gospodarowanie mieniem ruchomym stanowiącym własność powiatowych osób prawnych odbywa się na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu oraz kierownikom powiatowych samorządowych jednostek organizacyjnych.

§ 13. Traci moc uchwała Zarządu Powiatu Jarocińskiego nr 37/19 z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie zasad zbywania oraz sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki organizacyjne prowadzone przez Samorząd Powiatu Jarocińskiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu

Mariusz Stolecki