

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dot. zadania pn. „Najem urządzeń wielofunkcyjnych, urządzenia wielkoformatowego, drukarek kodów kreskowych, skanerów nabiurkowych do kopiowania, drukowania i skanowania z pełną obsługą serwisową oraz dostawą materiałów eksploatacyjnych i papieru w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku w siedzibach Zamawiającego tj. przy Al. Niepodległości 10, ul. Zacisznej 2, ul. T. Kościuszki 10.”

I. Wymagania:

1. Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych, urządzenia wielkoformatowego, drukarek kodów kreskowych i skanerów nabiurkowych do siedzib Zamawiającego wraz z ich montażem, konfiguracją, przeszkoleniem użytkowników i administratorów oraz uruchomieniem systemu zarządzania drukiem (zwanego dalej Systemem).
2. Zamawiający w ramach dzierżawy urządzeń dopuszcza tylko urządzenia z roku 2019 lub nowsze.
3. Zamawiający wymaga dostawy urządzeń wielofunkcyjnych drukujących, wyposażonych w funkcje skanowania i kopiowania oraz materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów zgodnych z zaleceniami producenta.
4. Zamawiający wymaga kompleksowej obsługi serwisowej przedmiotu zamówienia polegającej na wykonywaniu wszystkich czynności związanych z ich konserwacją i naprawą. Wykonywanie czynności zapewniających prawidłową pracę, dokonywanie regulacji oraz kontroli stanu technicznego urządzeń i dostarczanie wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych okresowo zużywających się (włącznie z papierem), a w szczególności:
 - a. wykonywania przeglądów technicznych i usług konserwacyjnych zgodnie z dokumentacją techniczną, wymogami określonymi przez producenta i instrukcjami obsługi, jakość druku musi być utrzymana zgodnie z deklaracją producenta,
 - b. aktualizacji software'u i firmware'u,
 - c. dostarczania i utylizacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na koszt Wykonawcy, wszelkich materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych, okresowo zużywających się, a niezbędnych do prawidłowego działania urządzeń wielofunkcyjnych, w celu zapewnienia ich ciągłej i prawidłowej pracy,
 - d. systematycznego odbioru od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych wraz z pustymi tonerami, pochodzącymi z przedmiotu zamówienia,
 - e. demontażu i odbioru urządzeń po zakończeniu okresu dzierżawy,
 - f. ubezpieczeniu urządzeń od szkód elektrycznych,
 - g. konfiguracji, uruchomienia, modernizacji systemu zarządzania drukiem, obejmującej między innymi jego aktualizację,

h. przeszkolenia administratorów z działania systemu zarządzania drukiem w siedzibie Zamawiającego.

5. Zamawiający wymaga:

- a. systemu nadzoru nad stanem technicznym urządzeń,
- b. zgłoszenia o awariach sprzętu będą przyjmowane przez Wykonawcę w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 7.30 16:30 e-mailem lub telefonicznie, zgłoszenia otrzymane po godzinie 16.30 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o 07:00 rano dnia następnego. Wykonanie naprawy urządzenia, konserwacji przez serwis odbywać się będzie w godz. 7:00 - 15:30 w dni pracujące dla Zamawiającego w siedzibie SP Jarocin,
- c. gwarantowanego czasu podjęcia interwencji, na poziomie do 8 godzin liczonych od godziny zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, w godzinach pracy Biura tj. 8.00 - 15.30,
- d. gwarantowanego czasu usunięcia usterki, na poziomie do 24 godzin liczonych od godziny zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, a w przypadku skomplikowanej usterki, dostawy urządzenia zastępczego (nie gorszego, niż zaoferowane w ofercie) w ciągu 8 godzin po stwierdzeniu iż naprawa wyniesie powyżej 24 h.,
- e. aby oferowane urządzenia wielofunkcyjne posiadały dokumentację i instrukcje obsługi w języku polskim, które Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu montażu przedmiotu zamówienia u Zamawiającego.

Oferowane urządzenia wielofunkcyjne muszą być kompatybilne z zaoferowanym systemem zarządzania drukiem. Po zamontowaniu muszą być gotowe do użytkowania bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego. Ponadto, wszystkie zaoferowane urządzenia muszą spełniać obowiązujące normy ochrony środowiska oraz inne wymogi prawne (BHP itp.) na dzień podpisywania umowy.

6. Wykonawca bierze odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie systemu zarządzania drukiem.
7. System umożliwia współpracę z urządzeniem wielofunkcyjnym poprzez aplikację widoczną na panelu operatorskim urządzenia. Nie dopuszcza się stosowania terminali zewnętrznych.
8. Zamawiający oczekuje oferty na System zarządzania drukiem (druk podążający) o następujących minimalnych parametrach:
Zamawiający udostępni maszynę wirtualną do systemu zarządzania drukiem znajdującą się w sieci lokalnej o parametrach, którą Wykonawca samodzielnie skonfiguruje:
 - a. 240 GB dysku twardego z możliwością rozbudowy do 500 GB w czasie obowiązywania umowy,
 - b. 16 GB Pamięci RAM,
 - c. Adres IP- stały adres IP w sieci lokalnej,
 - d. maksymalnie 4 rdzenie procesora,
 - e. system operacyjny oparty o Linux'a.

System zarządzania drukiem musi być kompatybilny w ww. warunkami i zaoferowanymi urządzeniami. Jeśli Wykonawca wymaga systemu Microsoft Windows Serwer zobowiązany jest do dostarczenia licencji na ten system.

Dla wyżej wymienionych parametrów sprzętowych System musi umożliwiać:

1. Architektura systemu musi pozwalać na instalacje w architekturze centralnej, jak i rozproszonej. System powinien posiadać możliwość instalacji modułów Systemu w działach w celu zachowania ciągłości pracy w sytuacji utraty komunikacji sieciowej z głównym serwerem. Procedura awaryjna na wypadek sytuacji braku komunikacji z serwerem głównym musi być dostarczona razem z systemem.
2. System powinien posiadać możliwość podłączenia urządzeń MFP innych producentów niż oferowane.
3. System musi posiadać możliwość automatycznej archiwizacji prac drukowanych, faksowanych, kopiowanych i skanowanych dla użytkowników. Przeglądanie zawartości całych prac i zapisywanie do formatu, który musi być możliwy do odtworzenia powszechnie dostępnymi, darmowymi narzędziami. Wszystkie skanowane, drukowane i kopiowane prace będą dostępne do podglądu (obraz wszystkich stron wykonanej pracy) przez uprawnioną osobę Zamawiającego. Proces ten odbywać się będzie automatycznie bez obniżenia wydajności środowiska. Minimalna rozdzielczość 150dpi. Obraz wyświetlany musi być zgodny z oryginalną treścią pod względem treści i układu graficznego. Możliwość podglądu będą posiadać tylko i wyłącznie administratorzy. Każda praca musi zostać opisana metadanymi: użytkownika który wykonał pracę, datą wraz z godziną wykonania, urządzeniem na którym został wykonany, typem zadania (kopia, skan, druk). Archiwizacja prac nie może powodować obniżenia wydajności urządzeń (parametry określone jako minimalne muszą zostać zachowane).
4. Zarządzanie Systemem ma się odbywać przez portal systemu w przeglądarce internetowej:
 - a. logowanie do portalu Systemu poprzez przeglądarkę z wykorzystaniem mechanizmu SSO,
 - b. system musi posiadać wsparcie dla języka polskiego dla użytkowników
5. W zakresie bezpieczeństwa System powinien posiadać możliwość:
 - a. szyfrowania komunikacji między wszystkimi modułami Systemu,
 - b. blokowania panelu urządzenia do momentu autoryzacji użytkownika.
6. W zakresie zarządzania użytkownikami System musi pozwalać:
 - a. na pobieranie informacji o użytkownikach z usługi MS Active Directory,
 - b. na pobieranie informacji o użytkownikach z wybranych kontenerów i grup użytkowników.
 - c. Przypisanie użytkownikowi atrybutu AD w zakresie nr karty, kodu PIN.
7. W zakresie zarządzania urządzeniami System musi posiadać możliwość:
 - a. zarządzania urządzeniami MFP poprzez portal Systemu,
 - b. automatycznej konfiguracji urządzeń.
8. Autoryzacja użytkowników:
 - a. dostęp do funkcji urządzenia możliwy po uprzedniej prawidłowej weryfikacji użytkownika,
 - b. system powinien posiadać możliwość autoryzacji na urządzeniu MFP za pomocą jednej z trzech metod w jednym czasie:
 - Karta zbliżeniowa,
 - Kod PIN,
 - Login i hasło domenowe.

W przypadku autoryzacji przez karty zbliżeniowe wymagane jest użycie czytników obsługujących karty w standardzie 125kHz Unique i 13,56MHz Mifare.

Kwestie przypisania karty do użytkownika zostaną ustalone podczas wdrożenia. Dane karty zbliżeniowej muszą być pobierane z atrybutu AD lub bezpośrednio z serwera zarządzającego.

W przypadku zablokowania użytkownika, użytkownik blokowany jest w systemie wydruków.

9. System musi posiadać możliwość przyjmowania prac drukowanych z Systemów takich jak Linux, MS Windows, macOS z zachowaniem funkcjonalności wydruku poufnego i podążającego w tym:

- a. możliwość wysyłania dokumentów do drukowania z urządzeń mobilnych dla indywidualnych użytkowników,
- b. system musi mieć możliwość zablokowania zwalniania wydruku w przypadku, gdy status urządzenia nie pozwala na wydruk,
- c. system musi mieć możliwość wstrzymania prac drukowanych na stacji roboczej do momentu ich odebrania na urządzeniu MFP z wykorzystaniem funkcji wydruku podążającego,
- d. system musi mieć możliwość automatycznej dystrybucji kolejek wydruków na stacje robocze użytkowników z ich personalizacją w obszarze domyślnej konfiguracji i przypisania do poszczególnych podsieci,
- e. od momentu uwierzytelniania użytkownik musi widzieć swoje wydruki na urządzeniu,
- f. rozpoczęcie drukowania musi nastąpić nie później niż 30 sekund od zatwierdzenia wyboru.

10. System musi obsługiwać tworzenie aliasów.

11. Zamawiający wymaga, aby:

- a. liczba licencji na System była bez limitu użytkowników,
- b. System nie może mieć limitu urządzeń,
- c. na wszystkich komputerach, terminalach, serwerach był zainstalowany jeden sterownik dla wszystkich urządzeń wielofunkcyjnych (w ramach jednego systemu operacyjnego).

12. System musi posiadać możliwość:

- a. ograniczenia maksymalnego rozmiaru skanowanego dokumentu na e-mail zalogowanego użytkownika i zapisanie go w formie zaszyfrowanej na bezpiecznym folderze na serwerze Systemu i wysłanie do użytkownika inicjującego proces skanowania wiadomości pocztowej z zaszyfrowanym linkiem HTTPS do skanowanego dokumentu. Wiadomość powinna zawierać informację o czasie po jakim System automatycznie skasuje skanowany dokument z serwera. Pobranie dokumentu skanowanego może być dostępne tylko dla użytkownika realizującego proces skanowania na urządzeniu. Taki proces skanowania musi obsługiwać przesyłanie plików w formatach: pdf, tiff, jpg.
- b. system musi posiadać możliwość personalizacji szablonów skanowania dla użytkowników lub grup użytkowników.
- c. skanowania do katalogu domowego Active Directory użytkownika, który znajduje się na serwerze w sieci lokalnej (mechanizm autoryzacji/zapisu do katalogu domowego użytkownika musi działać bez ingerencji ze strony użytkownika).

13. System musi mieć możliwość limitowania prac drukowanych i kopiowanych dla użytkowników lub grup użytkowników.

14. System musi mieć możliwość przydzielania funduszy — budżetów, do użytkowników lub grup użytkowników.

15. System musi mieć możliwość przypisywania zadań drukowania i kopiowania do projektów i ich raportowania.

16. System druku ma mieć możliwość monitorowania i powiadamiania administratora o nieprawidłowościach poprzez wysłanie informacji na adres e-mail.

17. System musi posiadać możliwość poprawnego zliczania ilości stron kolorowych i czarno białych w pojedynczej pracy drukowania.

18. System musi posiadać możliwość zastosowania restrykcji dla użytkowników lub grupy użytkowników, na wydruki w kolorze i monochromatyczne oraz na druk jednostronny i dwustronny.

19. System musi posiadać możliwość nanoszenia znaków wodnych i unikalnych identyfikatorów na prace drukowane.

20. System musi posiadać możliwość na życzenie użytkownika tworzenia raportu ze wszystkimi jego informacjami w Systemie.

21. System musi posiadać możliwość na życzenie użytkownika zapomnienia go w Systemie.

22. System musi posiadać możliwość generowania raportów ręcznie lub automatycznie w podziale na:

a. użytkownika lub grupy użytkowników,

b. urządzenia lub grupy urządzeń,

c. centra powstawania kosztów, z danymi w rozbiciu na:

- liczbę wydrukowanych stron z podziałem na mono, kolor, format,

- liczbę drukowanych stron kolor;

- liczbę stron kopiowanych pod każdym z formatów i kolor;

d. lokalizacje,

e. zaoszczędzone liczby stron z niewydrukowanych prac w tym usuniętych stron z kolejki wydruku,

f. najbardziej obciążonych urządzeń,

g. użytkowników, którzy najwięcej drukują i kopiują,

h. system musi posiadać możliwość tworzenia raportów środowiskowych.

Raporty muszą być generowane co najmniej do jednego z wymienionych formatów tj.: pdf, csv. System musi umożliwić wybór raportu w wybranym przez Zamawiającego okresie.

Pozostałe informacje

Udogodnienie dla osób niepełnosprawnych- Uchylny, panel dotykowy , z możliwością personalizacji ekranu głównego oraz przypisywania skrótów do określonych funkcji.

1. System wydruku powinien pracować co najmniej na platformie Windows Serwer/2012/2016/2019 na architekturze 32 i 64 bitowej oraz Linux.
2. System wydruku powinien udostępniać możliwość autoryzacji za pośrednictwem karty zbliżeniowej, kodów PIN, nazwy użytkownika i hasła. Każdy sposób autoryzacji może zostać wybrany przez użytkownika podczas logowania. Jednocześnie na urządzeniu muszą być dostępne wszystkie metody.
3. System wydruku powinien umożliwiać autoryzację na urządzeniach wielofunkcyjnych za pośrednictwem kart zbliżeniowych Unique będących w posiadaniu zamawiającego. Dane identyfikacyjne karty powinny być pobierane z zdefiniowanego atrybutu AD, numery kart przechowywane są w AD, powinny one zostać zsynchronizowane bezpośrednio do bazy systemu wydruku.
4. System wydruku powinien umożliwiać użytkownikom samodzielne bez ingerencji administratora rejestrowanie kart zbliżeniowych z poziomu urządzenia wielofunkcyjnego (karta zarejestrowana na jednym urządzeniu musi działać na wszystkich urządzeniach bez potrzeby ponownej rejestracji na kolejnym urządzeniu).
5. System wydruku umożliwia wprowadzanie użytkowników w trybie mieszanym: lokalnych (poza systemem autoryzacji), użytkownika domeny LDAP/Windows. W systemie wydruku ma być możliwość zakładania konta lokalnego.
6. System wydruku powinien umożliwiać wydruk poufny i podążający.
7. System wydruku musi umożliwiać zliczanie ilości kopii, wydruków, faksów, skanów.
8. System powinien współpracować w zakresie urządzeń dostarczanych przez wykonawcę.
9. System wydruku powinien umożliwiać współpracę z urządzeniami wielofunkcyjnymi poprzez aplikację widoczną na panelu operatorskim urządzenia (nie dopuszcza się zastosowania zewnętrznych terminali w przypadku urządzeń wielofunkcyjnych).
10. System wydruku powinien umożliwiać pobieranie liczników z urządzeń i w sposób automatyczny przysyłać je do administratora systemu.
11. System wydruku powinien automatycznie po autoryzacji użytkownika umożliwiać skanowanie do aktualnie zalogowanego użytkownika do maila oraz udziału sieciowego „home folder” zdefiniowany jako atrybut w AD lub innym miejscu wskazanym przez administratora systemu zdefiniowanego w AD bez konieczności przeglądania serwera LDAP lub ręcznego rejestrowania użytkowników w lokalnej książce adresowej.
12. System wydruku powinien umożliwiać ręczne generowanie raportów co najmniej w postaci plików (PDF, CSV).
13. Raport na użytkownika powinien uwzględniać nazwę drukowanych dokumentów.
14. System wydruku w całości powinien być dostępny przez przeglądarkę internetową (nie dopuszcza się wystawianie przez stronę „www” całego serwera na którym zainstalowany jest system).
15. System wydruku powinien posiadać możliwość wysyłania raportów na maila zgodnie z wcześniej zdefiniowanymi harmonogramami.
16. System wydruku powinien udostępniać raporty co najmniej z podziałem na: użytkowników, departamenty, urządzenia, MPK.
17. System wydruku powinien umożliwiać podłączanie do systemu nielimitowanej liczby urządzeń.

18. System wydruku powinien obsługiwać wiele domen jednocześnie.
19. System wydruku powinien umożliwiać ograniczenie dostępu do funkcji urządzenia tj. (kopiarka, drukarka, skaner, fax.) wybranym pracownikom na wybranych urządzeniach.
20. System wydruku powinien posiadać opcję delegacji wydruków np. wydruk wypuszczany przez Dyrektora może być odbierany przez sekretarkę.
21. System powinien posiadać możliwość tworzenia aliasów tzn. użytkownik 1 posiada 2 konta (jedno w systemie Windows (domena), a drugie w systemie np. SAP) wydruki będą mogły być alokowane pod konto domyślne np. konto Domenowe, aby jeden użytkownik nie występował w raportach 2 razy..
22. Urządzenia będą automatycznie zgłaszały wymianę tonera wraz z określeniem koloru (dla urządzeń kolorowych), niskim poziomie tonera, awarią. Powyższe oraz zacięcie papieru (oraz zamówienie papieru) zgłaszane będą przez zamawiającego do Wykonawcy z wykorzystaniem panelu www. Wprowadzenie zlecenia z wykorzystaniem panelu www musi odbywać się w czasie rzeczywistym.
23. System wydruku ma umożliwiać monitorowanie statusów z urządzeń w czasie rzeczywistym.
24. System wydruku musi umożliwiać przypisanie limitów do kont użytkowników.
25. System wydruku musi umożliwiać definiowanie kilku cenników.
26. Dostęp do wszystkich funkcji urządzenia ma być dostępny przy wykorzystaniu funkcji Single Sign On (jednokrotne logowanie do urządzenia wielofunkcyjnego). (Nie dopuszcza się aby osobno następowało logowanie do samego urządzenia (kartą zbliżeniową), a osobno do innych funkcji).
27. Zamawiający otrzyma dostęp do panelu klienta w celu zamówienia tonera, papieru lub usługi serwisowej. Ponadto Zamawiający poprzez panel może zweryfikować zapisanie zlecenia wystawionego automatycznie przez system. Urządzenia będą automatycznie zgłaszały wymianę tonera wraz z określeniem koloru (dla urządzeń kolorowych), niskim poziomem tonera, awarią związaną z kodem serwisowym. Zacięcia papieru oraz zamówienia papieru zgłaszane będą przez Wykonawcę z wykorzystaniem panelu klienta.
28. Wykonawca będzie miał dostęp do wystawionych faktur wraz z możliwością pobrania ich w formacie PDF przez panel klienta.
29. System automatycznie będzie raportować stan liczników urządzeń. Jeśli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie będzie to możliwe, Wykonawca wprowadzi licznik ręcznie z wykorzystaniem panelu klienta.
30. Panel klienta dostępny musi być w każdym środowisku dostępnym u Zamawiającego (Windows Linux, Unix), Zlecenia napraw wystawiane są w wersji elektronicznej. Zamawiający ma podgląd w dowolnym momencie pełnej historii zleceń, z datą zgłoszenia i zakończenia interwencji. Zlecenie zakończone będzie również w wersji elektronicznej w czasie rzeczywistym. Zamawiający nie wymaga składania podpisu elektronicznego tylko akceptacji zamknięcia usługi online.