

UCHWAŁA
ZARZĄDU POWIATU JAROCIŃSKIEGO
NR 314/25
z dnia 31 października 2025 roku

w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w konkursie na powierzenie zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2026 r. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Jarocińskiego oraz przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), oraz art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1166) **uchwala się co następuje:**

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2026 r.

§ 2.

Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

W skład Komisji Konkursowej do opiniowania zadania określonego w § 1 wchodzi następujące osoby:

1. Jan Szczerbań – członek zarządu powiatu
2. Jan Bartczak - przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Jarocinie – przewodniczący Komisji,
3. Ewa Gościńskiak – przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Jarocinie – członek Komisji,
4. Brygida Andraszak – przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Jarocinie – członek Komisji,
5. Aneta Flis - przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Jarocinie – członek Komisji,
6. osoba wskazana przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione a art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie,
7. przedstawiciel Wojewody Wielkopolskiego.

§ 4.

Członkowie Komisji Konkursowej podpisują deklarację bezstronności i poufności stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 5.

Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert zgodnie z przyjętym regulaminem.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Administracyjno- Inwestycyjnego.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Mariusz Stolecki

REGULAMIN
pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na
powierzenie zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej
lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej
na terenie powiatu jarocińskiego w 2025 r.
ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Jarocińskiego

§1.

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w art. 15 ust. 2a-b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz.1338).

§2.

1. Komisję w drodze uchwały powołuje Zarząd Powiatu Jarocińskiego.
2. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
3. Każdy z członków Komisji Konkursowej jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
5. Uczestnictwo w Komisji jest nieodpłatne i dobrowolne.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności wskazany przez niego członek Komisji.
7. W skład Komisji wchodzi od 4-7 osób w tym: przedstawiciele Zarządu Powiatu, przedstawiciele Starostwa Powiatowego w Jarocinie, oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione a art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie oraz przedstawiciel Wojewody Wielkopolskiego.
8. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji lub
 - 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub zastępca.
10. Komisja ulega rozwiązaniu po zakończeniu postępowania konkursowego.

§3.

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1. Ocena merytoryczna oraz opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na: na powierzenie realizacji zleconego zadania publicznego Powiatu Jarocińskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2025 r.
2. Przedłożenie Zarządowi Powiatu Jarocińskiego wykazu wybranych ofert wraz z podaniem proponowanej wysokości dotacji.

§4.

1. Członkowie Komisji Konkursowej przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określoną w otwartym konkursie ofert.

LP.	Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja
I.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta (zgodność z ogłoszeniem, oferta przewiduje świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji);	0-3
2.	Edukacja prawna – propozycje własne, dodatkowe działania;	0-5
II.	Ocena kalkulacji kosztów:	
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania (zrozumiała, kompletna, zawierająca realnie mierzalne wskaźniki);	0-5
III.	Ocena proponowanej jakości zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:	
4.	Praca społeczna członków, wolontariuszy, asystentów;	0-3
5.	Liczba osób, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe osób świadczących usługi;	0-5
6.	Możliwość wykonania zadania przez wskazanych wykonawców (umowy z wykonawcami działającymi na terenie powiatu lub powiatów sąsiednich);	0-10
7.	Proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego;	0-5
8.	Proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy podejmowane przez oferenta w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411);	0-2

IV.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:	
9.	Wkład rzeczowy zadania (opis zasobów);	0-4
V.	Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:	
10.	Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania realizowane w latach poprzednich;	0-3
11.	Liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty;	0-2
12.	Liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego.	0-3
	Razem	50

2. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym, sprawdzone przez pracowników Wydziału Administracyjnego Referatu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Jarocinie, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
4. Szczegółowa ocena merytoryczna ofert dokonana jest indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych ocen częściowych.
6. Do zatwierdzenia przez Zarząd przedstawione zostają oferty, które uzyskały największą liczbę punktów (średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji).
7. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Jarocińskiego opinię.

§5.

1. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.
3. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcie żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Jarocińskiego.
4. Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Jarocińskiego w formie uchwały.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie:
- a. w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarocinie w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń
 - c. na stronie internetowej www.powiat-jarocinski.pl.

Załączniki do Regulaminu:

załącznik Nr 1- Ocena formalna ofert,

załącznik Nr 2- Ocena merytoryczna ofert,

załącznik Nr 3 – Protokół

Oświadczenie

Członka Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na powierzenie zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2026 r. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Jarocińskiego.

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 3) nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
(czytelny podpis członka Komisji)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej

.....
(czytelny podpis)

Karta Formalnej Oceny Oferty

złożonej w otwartym konkursie ofert na powierzenie zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2026 r.

dokonana w dniu

Nazwa Oferenta:

Lp.	Wymogi formalne	tak	nie
1.	Ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym		
2.	Ofertę złożył uprawniony podmiot		
3.	Proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania		
4.	Ofertę złożono na właściwym wzorze ofert realizacji zadania publicznego		
5.	Formularz oferty został prawidłowo wypełniony,		
6.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta		
7.	Oferta posiada wymagane załączniki zgodne z pkt V.6 ogłoszenia o konkursie		
8.	W przypadku składania oferty na punkt w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej: a) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, oraz mediatorem o którym mowa w art. 4a ust 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, b) decyzję wpisu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o której mowa w art. 11d ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.		
9.	W przypadku składania oferty na punkt w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:		

	a) umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust 3a, oraz z mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, b) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, c) decyzję wpisu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o której mowa w art. 11d ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.		
	Porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej mającymi trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.		
	Propozycje działań w zakresie edukacji prawnej oraz ujęcia kosztów tych działań w kalkulacji przewidywanych kosztów w ramach przewidywanych środków.		
19.	Podsumowanie: oferta jest kompletna i zawiera wymagane załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej.		

*Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

/podpisy osób dokonujących oceny formalnej/

Wzór Karty Oceny Merytorycznej Oferty
złożonej w otwartym konkursie ofert na powierzenie zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2026 r.

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej.....

Data posiedzenia Komisji Konkursowej

Nazwa organizacji	LP.	Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja	NPP ocena członka komisji	NPO ocena członka komisji
	I.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:			
	1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta (zgodność z ogłoszeniem, oferta przewiduje świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji);	0-3		
	2.	Edukacja prawna – propozycje własne, dodatkowe działania;	0-5		
	II.	Ocena kalkulacji kosztów:			
	3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania (zrozumiała, kompletna, zawierająca realnie mierzone wskaźniki);	0-5		
	III.	Ocena proponowanej jakości zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:			
	4.	Praca społeczna członków, wolontariuszy, asystentów;	0-3		
	5.	Liczba osób, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe osób świadczących usługi;	0-5		

	6.	Możliwość wykonania zadania przez wskazanych wykonawców (umowy z wykonawcami działającymi na terenie powiatu lub powiatów sąsiednich);	0-10		
	7.	Proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego;	0-5		
	8.	Proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy podejmowane przez oferenta w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411);	0-2		
	IV.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:			
	9.	Wkład rzeczowy zadania (opis zasobów);	0-4		
	V.	Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:			
	10.	Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania realizowane w latach poprzednich;	0-3		
	11.	Liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty;	0-2		
	12.	Liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego.	0-3		
		Razem	50		

Podsumowanie oceny merytorycznej	Ilość uzyskanych punktów
dla nieodpłatnej pomocy prawnej	
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	

.....
(czytelny podpis członka Komisji)

**Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej
z dnia 2025 roku
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie zadania
publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu
jarocińskiego w 2026 r.**

Data i miejsce posiedzenia Komisji Konkursowej

Ocena formalna:

1. Pod względem formalnym sprawdzono ofert.
2. W wyniku oceny formalnej odrzucono ofert (wykaz – załącznik nr 1 do protokołu).

Ocena merytoryczna:

1. Ocenie merytorycznej poddano ofert.
2. W wyniku oceny merytorycznej odrzucono ofert (wykaz – załącznik nr 2 do protokołu).
3. Wykaz zadań, które uzyskały największą ilość punktów:

.....
.....

i zostały pozytywnie zaopiniowana przez Komisję Konkursową Zarządowi Powiatu Jarocińskiego (oferty – załącznik nr 3 do protokołu).

Przebieg posiedzenia:

.....
.....

Podpisu członków Komisji Konkursowej

1.
2.
3.
4.
5.

Zatwierdzam protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej
wraz z załącznikami nr, nr ...