

Załącznik do Uchwały Nr 308/25  
Zarządu Powiatu Jarocińskiego  
z dnia 14 października 2025r.

**ZARZĄD POWIATU JAROCIŃSKIEGO**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert**  
**na powierzenie zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej**  
**lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej**  
**na terenie powiatu jarocińskiego w 2026r.**

Zarząd Powiatu Jarocińskiego na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2024.107 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.1491 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1534) ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2026 roku.

**I. Rodzaj zadania i cel konkursu:**

1. Celem konkursu jest stworzenie systemu poradnictwa prawnego i obywatelskiego na terenie powiatu jarocińskiego w okresie **01.01.2026 r. – 31.12.2026 r.**
2. Zadanie polegać będzie na:
  - 1) Zadanie 1 - prowadzeniu jednego punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, umiejscowionego w czterech lokalizacjach: Jaraczewo, Jarocin, Kotlin, Żerków, od poniedziałku do piątku w godz.:
    - a) w Jaraczewie – w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaraczewie, przy ulicy Jarocińskiej 7, 63 – 233 Jaraczewo – **w poniedziałki**, w godz. od 8.30 do 12.30;
    - b) w Jarocinie – w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarocinie, przy Al. Niepodległości 10 – 12, 63 – 200 Jarocin – **w środy**, w godz. od 12.00 do 16.00 i **w piątki**, w godz. od 12.00 do 16.00;
    - c) w Kotlinie – w siedzibie Domu Kultury w Kotlinie, przy ulicy Powstańców Wielkopolskich 3a, 63-220 Kotlin – **w czwartki**, w godz. od 10.00 do 14.00;
    - d) w Żerkowie - w siedzibie Centrum Aktywności Lokalnej, przy ulicy Kolejowej 21, 63 – 210 Żerków – **w wtorki**, w godz. od 13.00 do 17.00;
  - 2) Zadanie 2 – prowadzeniu jednego punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, umiejscowionego w czterech lokalizacjach: Jaraczewo, Jarocin, Kotlin, Żerków, od poniedziałku do piątku w godz.:
    - a) w Jaraczewie – w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaraczewie, przy ulicy Jarocińskiej 7, 63 – 233 Jaraczewo – **w środy**, w godz. od 10.00 do 14.00;
    - b) w Jarocinie – w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarocinie, przy

- Al. Niepodległości 10 – 12, 63 – 200 Jarocin – **w poniedziałki** w godz. od 12.00 do 16.00, **we wtorki**, w godz. od 12.00 do 16.00 i **w czwartki** w godz. od 12.00 do 16.00;
- c) w Żerkowie - w siedzibie Centrum Aktywności Lokalnej, przy ulicy Kolejowej 21, 63 – 210 Żerków – **w piątki**, w godz. od 13. do 17.00;
- 3) Zadanie 3 – realizacja **zadania z zakresu edukacji prawnej oraz mediacji** – co najmniej jedno zadanie na jeden punkt. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do przedstawienia w ofercie swoich propozycji działań w zakresie edukacji prawnej oraz ujęcia kosztów tych działań w kalkulacji przewidywanych kosztów w ramach przewidywanych środków.
3. W konkursie dopuszcza się możliwość złożenia ofert w następujących wariantach:
- a) Wariant Nr 1 - Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej we wskazanych lokalizacjach;
  - b) Wariant Nr 2 - Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego we wskazanych lokalizacjach;
  - c) Wariant Nr 3 - Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego we wskazanych lokalizacjach.
4. Organizacja pozarządowa będzie zobowiązana do prowadzenia punktów w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
5. Wskaźniki realizacji zadania:
- 1) liczba dni i godzin świadczonych usług;
  - 2) liczba udzielonych porad z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji;
  - 3) przeprowadzone działania z zakresu edukacji prawnej (przynajmniej 1 zadanie na rok na punkt).
6. Przykładowe sposoby monitorowania wskaźników:
- 1) kontrole czasu pracy, listy obecności,
  - 2) pisemne oświadczenia osób uprawnionych do skorzystania z pomocy,
  - 3) karty pomocy część A,
  - 4) karty pomocy część B.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadań w niniejszym konkursie przeznacza się kwotę w wysokości wynikającej z Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2026 roku, zgodnie z art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

## **III. Zasady udzielania dotacji**

- 1. Zlecenie realizacji zadania ma **formę powierzenia** wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
- 2. O powierzenie prowadzenia w 2026 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się

organizacja pozarządowa wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o której mowa w art. 11d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, jak również prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która:

- 1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej spełnia warunki wymienione w art. 11 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
  - 2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej:
    1. w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: spełnia warunki wymienione w art. 11d ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
    2. w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej – jak w pkt. 2.1.
  - 3) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
  - 4) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem lub osobą, o której mowa w pkt IV.11,15,18
  - 5) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
    - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji i jej dokumentowaniem,
    - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji,
    - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
  - 6) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji, oraz dodatkowo
  - 7) nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne oraz z płatnościami na rzecz budżetu Powiatu Jarocińskiego.
3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która:
- 1) w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego,
  - 2) wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania,
  - 3) organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę.

Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

4. W ramach oferty organizacja pozarządowa może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach

prowadzonego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej mającymi trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

5. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
6. Decyzja o wyborze oferty i o udzielaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Jarocińskiego w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem lub podmiotami, którego lub których oferty będą wybrane w konkursie, umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia dotacji.
7. Rozstrzygnięcie konkurs nastąpi w terminie do 30 listopada 2025 roku. Informacja o wyborze ofert wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www Powiatu oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Jarocinie, Al. Niepodległości 10 – 12, 63 – 200 Jarocin.
8. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018r. poz. 2057).
9. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania, w tym w szczególności: na wynagrodzenia osoby/osób świadczących nieodpłatne poradnictwo prawne, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukację prawną.
10. Dotacja nie może zostać udzielona na dotowanie zadań, które są dofinansowane z budżetu Powiatu Jarocińskiego lub jego funduszy celowych na podstawie innych przepisów.
11. W kalkulacji nie mogą być ujęte wydatki związane z: lokalem, w którym usytuowany jest punkt nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, zakupem wyposażenia (w tym komputerów, laptopów), zakupami inwestycyjnymi oraz inne nie związane z zakresem merytorycznym zadania.
12. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnego z obowiązującym wzorem w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. W każdym punkcie zadanie musi być zrealizowane w całości w okresie od 1 stycznia 2026r. do 31 grudnia 2026 r.
2. Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie powinny być świadczone w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2025 r.296) w lokalach wyznaczonych przez Powiat i zgodnie z harmonogramem zawartym w pkt.1.
3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia

sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
5. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje zakres wskazany w art. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
6. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje zakres wskazany w art. 3 a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
7. Edukacja prawna obejmuje zakres wskazany w art. 3 b i art. 11 ust. 7 zdanie drugie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
8. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli potrzeb zgłaszanych przez osoby uprawnione. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzona w razie potrzeby w każdej lokalizacji Punktów. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4 a ust. 1 pkt. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
9. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację, które muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2024 r.334), lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.

#### **10. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:**

- 1) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej "osobą uprawnioną", o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowno-administracyjnym lub
- 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- 3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowno-administracyjnym, lub

- 3a) nieodpłatną mediację, lub
- 4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
11. Nieodpłatnej pomocy prawnej:
- 1) udziela osobiście adwokat lub radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski,
  - 2) mogą udzielać doradcy podatkowi – w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
  - 3) mogą udzielać również osoby, które:
    - a) ukończyły wyższe studia prawnicze i uzyskały tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
    - b) posiadają co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
    - c) korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych,
    - d) nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
    - e) mogą udzielać mediatorzy w zakresie nieodpłatnej mediacji.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 3, osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej składa pisemne oświadczenie, że jest świadoma uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej od osoby niebędącej adwokatem, radcą prawnym albo doradcą podatkowym.
13. **Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie** obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.
14. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.
15. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:
- 1) posiada wykształcenie wyższe;
  - 2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej "szkoleniem", albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o pomocy prawnej;
  - 3) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 4) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

**16. Nieodpłatna mediacja obejmuje:**

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
- 2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
- 3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
- 4) przeprowadzenie mediacji;
- 5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Nieodpłatna mediacja może być prowadzona pomiędzy stronami dążącymi do polubownego rozwiązania sporu. Stroną inicjującą przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji może być wyłącznie osoba uprawniona.

**17. Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:**

- 1) sąd lub inny organ wydał postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
- 2) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

**18. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator, mając na względzie, iż:**

- 1) mediatorem może być osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 334 z późn. zm.),
- 1) lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.), o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego;
- 2) nieodpłatnej mediacji, w zakresie, o którym mowa w ust. 12 pkt 4, nie może prowadzić osoba, która w sprawie którejkolwiek ze stron uprzednio świadczyła pomoc prawną lub poradnictwo obywatelskie, była świadkiem, wydawała opinię, sporządzała wywiad środowiskowy lub prowadziła terapię, a także osoba, co do której zachodzi okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jej bezstronności, z wyłączeniem udzielania pomocy, w zakresie, o którym mowa w ust. 12 pkt 1;
- 3) nieodpłatną mediację, w zakresie, o którym mowa w ust. 12 pkt 1-3 i 5, a w zakresie, o którym mowa w ust. 12 pkt 4, z uwzględnieniem ust. 14 pkt 1 i 2, może również prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

19. Organizacji pozarządowej, która zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na podstawie umowy zawartej z powiatem, **powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej** w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o pomocy prawnej.

Wykonanie zadań z zakresu edukacji prawnej będzie podlegać kontroli starosty.

- 20. Edukacja prawna obejmuje** działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- prawach i obowiązkach obywatelskich;
- działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
- mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;

- możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
  - dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
21. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w art. 4 ust. 1-3, art. 4a, art. 5, art. 7 oraz art. 8 ust. 2-13 ustawy o pomocy prawnej oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
  22. W ramach dyżurów nie określa się z góry przedziału czasu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o pomocy prawnej. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osoby uprawnione, w punkcie organizuje się spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o pomocy prawnej, z tym że czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru. Szczegółowy sposób organizowania i przeprowadzania mediacji zostanie określony w umowie na realizację zadania.
  23. Oferent dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
  24. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy.

#### **V. Termin, miejsce i sposób składania ofert:**

1. Oferta będzie traktowana jako złożona w terminie jeżeli wpłynie do dnia **17 listopada 2025r.** w zamkniętej, opisanej kopercie według schematu:
  - a) nazwa oferenta z adresem
  - b) nazwa konkursu: **„Powierzenie zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2026r.”**
2. Oferty należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz. 2057), i złożyć za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Jarocinie, al. Niepodległości 10-12 (decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego) lub osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Jarocinie, al. Niepodległości 10-12, 63-200 Jarocin, parter, pok. nr 1.
3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną

odrzucone z przyczyn formalnych.

4. W ofercie należy wskazać, którego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej albo nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej oferta dotyczy.
5. Oferty należy sporządzić w sposób przejrzysty i czytelny w języku polskim, w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach.  
W przypadku, gdy dana pozycja nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

W przypadku składania oferty na punkt w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:

- a) zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 oraz mediatorem o którym mowa w art. 4a ust 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- b) decyzję wpisu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o której mowa w art. 11d ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

W przypadku składania oferty na punkt w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

- a) umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust 3a, oraz z mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- b) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- c) decyzję wpisu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o której mowa w art. 11d ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Ww. dokumenty mogą zostać przedłożone w formie kopii, potwierdzonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem, przez osobę uprawnioną.

Organizacja pozarządowa może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym służyły asystą osobom,

o których mowa w art. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej mającymi trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do przedstawienia w ofercie swoich propozycji działań w zakresie edukacji prawnej oraz ujęcia kosztów tych działań w kalkulacji przewidywanych kosztów w ramach przewidywanych środków.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.**

1. Złożenie oferty nie jest różnoznacne z przyznaniem dotacji.
2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert.
3. Przyjmuje się następujące kryteria oceny:
  - 1) Kryteria oceny formalnej ofert
    - a) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
    - b) ofertę złożył uprawniony podmiot,
    - c) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
    - d) ofertę złożono na właściwym wzorze ofert realizacji zadania publicznego
    - e) formularz oferty został prawidłowo wypełniony,
    - f) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
    - g) oferta posiada wymagane załączniki zgodne z pkt v.7 niniejszego ogłoszenia.
  - 2) Kryteria oceny merytorycznej ofert dla **nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji:**

| Lp. | Kryteria oceny merytorycznej                                                                                                                                                                | Punktacja |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| I.  | <b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>                                                                                                                              |           |
| 1.  | Możliwość realizacji zadania przez oferenta (zgodność z ogłoszeniem, oferta przewiduje świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji); | 0-3       |
| 2.  | Edukacja prawna- propozycje własne, dodatkowe działania;                                                                                                                                    | 0-5       |
| II. | <b>Ocena kalkulacji kosztów</b>                                                                                                                                                             |           |
| 3.  | Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania (zrozumiała, kompletna, zawierająca realne mieralne wskaźniki);                                                                         | 0-5       |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| III. | Ocena proponowanej jakości zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:                                                                                                                                                                                                            |           |
| 4.   | Praca społeczna członków, wolontariuszy, asystentów;                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0-3       |
| 5.   | Liczba osób, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe osób świadczących usługi;                                                                                                                                                                                                                                                    | 0-5       |
| 6.   | Możliwość wykonywania zadania przez wskazanych wykonawców (umowy z wykonawcami działającymi na terenie powiatu lub powiatów sąsiednich)                                                                                                                                                                                        | 0-10      |
| 7.   | Proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego;                                                                                                                                                                                                                                                     | 0-5       |
| 8.   | proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy podejmowane przez oferenta w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411) | 0-2       |
| IV   | <b>Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:</b>                                                                                                                                                                                                               |           |
| 9.   | Wkład rzeczowy zadania (opis zasobów                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0-4       |
| V.   | <b>Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:</b>                                                                                                                                                                                                       |           |
| 10.  | Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych środków na publiczne zadania realizowane w latach poprzednich                                                                                                                                                                                            | 0-3       |
| 11.  | Liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych oraz informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty                                                                                                | 0-2       |
| 12.  | Liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego                                                                                                                                                                                                   | 0-3       |
|      | <b>RAZEM:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>50</b> |

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 50 pkt. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 13 punktów.

Punkty przydziela każdy członek powołanej Komisji Konkursowej.

4. Ocenę formalną przeprowadzi pracownik Wydziału Administracyjno – Inwestycyjnego Referatu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Jarocinie. W przypadku nieprawidłowo wypełnionej oferty oferta zostanie odrzucona. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych.

Uzupełnieniu mogą podlegać wyłącznie niżej wymienione braki formalne:

- a) niewykreślone pola Oświadczenia w części końcowej oferty,
  - b) brak podpisów osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.
5. Po ocenie formalnej oferty zostaną przekazane do zaopiniowania właściwej komisji konkursowej.
  6. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną w trybie Uchwały Zarządu Powiatu Jarocińskiego.
  7. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z wynikami oceny formalnej przystąpi do oceny merytorycznej ofert z pozytywnym wynikiem oceny formalnej w oparciu o przyjęte kryteria oceny. Efektem przeprowadzonych czynności będzie lista rankingowa, która wraz z opinią komisji konkursowej zostanie przedłożona Zarządowi Powiatu.
  8. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu Jarocińskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
  9. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
  10. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
  11. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
  12. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 listopada 2025r.
  13. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
  - 14.

**VII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Jarocińskiego w roku 2024 i 2025 zadaniach publicznych polegających na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2024.1491 z późn. zm.).**

Suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadań wynosiła:

- 1) w roku 2024 – **134 379,96 zł** (słownie: sto trzydzieści cztery tysiące trzysta siedemdziesiąt dziewięć złotych 96/100), w tym a) na prowadzenie Punktu Nieodpłatnej Pomocy prawnej nr II – 64.023,96 zł. (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia trzy złote 96/100, b) na prowadzenie Punktu nieodpłatnej Pomocy Prawnej nr III – 64 023,96 zł. (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia trzy złote 96/100), c) na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej 6 332,04 zł. (sześć tysięcy trzysta trzydzieści dwa złote 04/100).
- 2) w roku 2025 – **139 903,68 zł** (słownie: sto trzydzieści dziewięć tysięcy dziewięćset trzy złote 68/100), w tym a) na prowadzenie Punktu Nieodpłatnej Pomocy prawnej nr II – 66 655,68 zł. (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset pięćdziesiąt pięć złotych 68/100, b) na prowadzenie Punktu nieodpłatnej Pomocy Prawnej nr III – 66 655,68 zł. (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset pięćdziesiąt pięć złotych 68/100), c) na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej 6 592,32 zł. (sześć tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt dwa złote 32/100).

**VIII. Postanowienia końcowe**

1. Zasada dokonywania przesunięć - Dopuszcza się możliwość przesunięć między pozycjami kosztorysowymi w budżecie zadania do 10%.
2. Ogłoszenie konkursowe jest jednocześnie regulaminem otwartego konkursu ofert.
3. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Administracyjnym, Referacie Organizacyjnym dzwoniąc pod numer (62) 7407922 Osobą uprawnioną do kontaktu jest inspektor Brygida Andraszak.
4. Wzór oferty wraz z załącznikami oraz wyniki postępowania konkursowego dostępne będą w następujących miejscach:
  - a) w Starostwie Powiatowym w Jarocinie, Al. Niepodległości 10 – 12 w Wydziale Administracyjnym, Referacie Organizacyjnym, pok. 18,
  - b) na stronie internetowej Powiatu Jarocińskiego - [www.powiat-jarocinski.pl](http://www.powiat-jarocinski.pl) w zakładce: Dla mieszkańca/Nieodpłatna Pomoc Prawna/Konkurs ofert;
  - c) w Biuletynie Informacji Publicznej - [www.bip.powiat-jarocinski.pl](http://www.bip.powiat-jarocinski.pl) w zakładce: Nieodpłatna Pomoc Prawna/Konkurs ofert;
  - d) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Jarocinie Al. Niepodległości 10-12.