Zarządzenie nr 98/2024

Starosty Jarocińskiego

z dnia 31 grudnia 2024r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji zasad (polityki) rachunkowości

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia
29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Instrukcji Zasad (Polityki) Rachunkowości stanowiącej załącznik do Zarządzenia
nr 21/2023 Starosty Jarocińskiego z dnia 23 lutego 2023r. w sprawie wprowadzenia instrukcji zasad (polityki) rachunkowości, zmienionej zarządzeniem:

- nr 99/2023 Starosty Jarocińskiego z dnia 29 grudnia 2023r.;

- nr 60/2024 Starosty Jarocińskiego z dnia 02 września 2024 r.

Załącznik nr 6, o których mowa w § 12 ust. 2 otrzymują brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia

§ 2.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 6

do Instrukcji zasad (polityki) rachunkowości

**Wykaz kont dla Starostwa Powiatowego**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zespół | Numer konta | Nazwa konta | Zasady klasyfikacji zdarzeń | Uwagi |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **0** | **Majątek trwały** |
|  | **011** | Środki trwałe | Służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych | Ewidencja szczegółowa prowadzona jest w programie Assests Ninja Pirxon |
|  | **013** | Pozostałe środki trwałe | Służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej pozostałych środków trwałych, wydanych do używania na potrzeby działalności podstawowej jednostki lub działalności finansowo - wyodrębnionej, które podlegają umorzeniu w pełnej wartości w miesiącu wydania do używania | Ewidencja szczegółowa prowadzona jest w  programie Assests Ninja Pirxon  |
|  | **015** | Mienie zlikwidowanych jednostek | Służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości mienia przyjętego przez organ założycielski lub nadzorujący po zlikwidowanym przedsiębiorstwie państwowym, komunalnym lub innej podległej jednostce organizacyjnej, czyli zakładzie budżetowym lub gospodarstwie pomocniczym | Ewidencję szczegółową może stanowić bilans zlikwidowanego przedsiębiorstwa lub innej jednostki organizacyjnej wraz z załącznikami |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **020** | Wartości niematerialne i prawne | Ewidencja stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych | Ewidencja szczegółowa prowadzona jest  w programie Assests Ninja Pirxon |
|  | **030** | Długoterminowe aktywa finansowe | Służy do ewidencji długoterminowych aktywów finansowych, w szczególności akcji i  innych długoterminowych aktywów finansowych o terminie wykupu dłuższym niż rok | Ewidencja szczegółowa powinna zapewnić ustalenie wartości poszczególnych składników długoterminowych aktywów finansowych według tytułów |
|  | **071** | Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych | Ewidencja zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które podlegają umorzeniu według stawek amortyzacyjnych stosowanych przez jednostkę | Według zasad podanych do konta 011 i 020 |
|  | **072** | Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych | Ewidencja zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, podlegających umorzeniu jednorazowo w pełnej wartości, w miesiącu wydania ich do używania |  |
|  | **073** | Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe | Ewidencja odpisów aktualizujących długoterminowe aktywa finansowe |  |
|  | **080** | Środki trwałe w budowie (inwestycje) | Ewidencja kosztów środków trwałych w budowie oraz ewidencja rozliczania kosztów środków trwałych w budowie na uzyskane efekty inwestycyjne.Na koncie ewidencjonuje się również rozliczenie kosztów dotyczących zakupów gotowych środków trwałych. | Ewidencja szczegółowa powinna zapewnić wyodrębnienie kosztów środków trwałych w budowie według poszczególnych rodzajów efektów inwestycyjnych oraz skalkulowanie ceny nabycia lub kosztu wytworzenia poszczególnych obiektów środków trwałych |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Środki pieniężne i rachunki bankowe** |
|  | **130** | Rachunek bieżący jednostki | Ewidencja stanu środków budżetowych oraz obrotów na rachunku bankowym z tytułu wydatków i dochodów (wpływów) budżetowych objętych planem finansowym.Zapisy na koncie 130 są dokonywane na podstawie dokumentów bankowych. Na koncie 130 obowiązuje zachowanie zasady czystości obrotów, co oznacza, że stosowana technika księgowości ma zapewnić możliwość prawidłowego ustalania wysokości tych obrotów oraz niezbędne dane do sporządzania sprawozdań finansowych, budżetowych lub innych określonych w odrębnych przepisach. Dopuszczalne jest stosowanie innych niż dokumenty bankowe dowodów księgowych, jeżeli jest to konieczne dla zachowania czystości obrotów.Na koncie 130 (w korespondencji z kontem 720) ujmuje się również dochody budżetu jst nieujęte w planach finansowych innych samorządowych jednostek budżetowych. | Rachunki bieżące odrębne dla wydatków i dochodówEwidencja szczegółowa prowadzona w szczegółowości planu finansowego dochodów i wydatków budżetowych.  |
|  |  |  | Zapisy z tego tytułu dokonuje się na koniec okresu sprawozdawczego, na podstawie dowodu wewnętrznego PK jako zbiorcze księgowanie równowartości dochodów na podstawie wykonania z ewidencji budżetu ( konto 901) – stany klasyfikacji dochodów. Saldo konta 130 w zakresie dochodów budżetu jst podlega okresowemu przeksięgowaniu na podstawie sprawozdań budżetowych na stronę Wn konta 800. |  |
|  | **135** | Rachunek środków funduszy specjalnego przeznaczenia | Ewidencja środków funduszy specjalnego przeznaczenia, a w szczególności zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych funduszy, którymi dysponuje jednostka. | Ewidencja szczegółowa umożliwia ustalenie stanu środków każdego funduszu. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **139** | Inne rachunki bankowe  | Ewidencja operacji dotyczących środków pieniężnych wydzielonych na innych rachunkach bankowych niż rachunki bieżące, w tym na rachunkach pomocniczych i rachunkach specjalnego przeznaczenia.Na koncie 139 ewidencjonuje się w szczególności stan i obrót środków pieniężnych wadiów, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Biura Rzeczy Znalezionych oraz środki o charakterze pozabudżetowyn (m. in PFRON, Fundusz Solidarnościowy)Zapisy na koncie 139 są dokonywane na podstawie dokumentów bankowych. | Ewidencja szczegółowa powinna zapewnić ustalenie stanu środków pieniężnych dla każdego wydzielonego rachunku bankowego, a także powinna zapewnić sprostanie obowiązkom sprawozdawczym |
|  | **140** | Krótkoterminowe aktywa finansowe | Ewidencja krótkoterminowych aktywów finansowych, w szczególności akcji, udziałów i innych papierów wartościowych wyrażonych zarówno w walucie polskiej, jak też w walutach obcych oraz wartości krótkoterminowych aktywów finansowych powierzonych poszczególnym osobom za nie odpowiedzialnym | Ewidencja szczegółowa powinna umożliwiać ustalenie poszczególnych składników krótkoterminowych aktywów finansowych, wyrażonego w walucie polskiej i obcej, z podziałem na poszczególne waluty obce |
|  | **141** | Środki pieniężne w drodze  | Służy do ewidencji środków pieniężnych w drodze na przełomie okresu sprawozdawczego. |  |
| **2** | **Rozrachunki i rozliczenia** |
|  | **201** | Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami | Ewidencja rozrachunków i roszczeń krajowych i zagranicznych z tytułu dostaw, robót i usług, w tym również zaliczek na poczet dostaw, robót i usług oraz kaucji gwarancyjnych, a także należności z tytułu przychodów finansowych. Na koncie 201 nie ujmuje się należności jednostki zaliczanych do dochodów budżetowych, które ujmowane są na koncie 221 | Ewidencja zapewnia ustalenie należności i zobowiązań według poszczególnych kontrahentów  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **221** | Należności z tytułu dochodów budżetowych | Ewidencja należności jednostki z tytułu dochodów budżetowych | Ewidencja wg dłużników i podziałek klasyfikacji budżetowej oraz budżetów których należności dotyczą. Odrębnie prowadzona jest ewidencja dochodów pobieranych w związku z realizacją zadań zleconych, finansowanych z budżetu państwa, w tym ewidencja szczegółowa użytkowników wieczystych w programie Księgowość zobowiązań |
|  | **222** | Rozliczenie dochodów budżetowych | Ewidencja rozliczenia zrealizowanych przez jednostkę dochodów budżetowych. |  |
|  | **223** | Rozliczenie wydatków budżetowych | Ewidencja rozliczenia zrealizowanych przez jednostkę wydatków budżetowych, w tym wydatków w ramach współfinansowania programów i projektów realizowanych ze środków europejskich |  |
|  | **224** | Rozliczenie dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich | Służy do ewidencji rozliczenia przekazanych przez organ dotacji budżetowych. | Ewidencja szczegółowa zapewnia ustalenie wartości przekazanych dotacji, według jednostek oraz przeznaczenia dotacji |
|  | **225** | Rozrachunki z budżetami | Ewidencja rozrachunków z budżetami, w szczególności z tytułu podatków, nadpłat w rozliczeniach z budżetami | Ewidencja szczegółowa zapewnia ustalenie stanu należności i zobowiązań wg każdego z tytułów rozrachunków z budżetem odrębnie |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **226** | Długoterminowe należności budżetowe | Ewidencja długoterminowych należności lub długoterminowych rozliczeń z budżetem | Ewidencja szczegółowa powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu poszczególnych należności budżetowych |
|  | **229** | Pozostałe rozrachunki publicznoprawne | Ewidencja innych niż z budżetami, rozrachunków publicznoprawnych, a w szczególności z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych | Ewidencja szczegółowa zapewnia ustalenie stanu należności i zobowiązań według tytułów rozrachunków oraz podmiotów, z którymi dokonywane są rozliczenia |
|  | **231** | Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń | Ewidencja rozrachunków z pracownikami jednostki i innymi osobami fizycznymi z tytułu wypłat pieniężnych i świadczeń rzeczowych zaliczonych, zgodnie z odrębnymi przepisami, do wynagrodzeń, a w szczególności należności za pracę wykonaną na podstawie stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami |  |
|  | **234** | Pozostałe rozrachunki z pracownikami | Ewidencja należności, roszczeń i zobowiązań wobec pracowników z innych tytułów niż wynagrodzenia | Ewidencja wg stanu należności, roszczeń i zobowiązań z poszczególnymi pracownikami według tytułów rozrachunków |
|  | **240** | Pozostałe rozrachunki | Ewidencja krajowych i zagranicznych należności i roszczeń oraz zobowiązań nieobjętych ewidencją na kontach 201 – 234. | Według zobowiązań, roszczeń i rozliczeń z poszczególnych tytułów |
|  | **245** | Wpływy do wyjaśnienia | Ewidencja wpłaconych na rachunki bankowe jednostki, a niewyjaśnionych kwot należności  z tytułu dochodów budżetowych i innych tytułów. |  |
|  | **290** | Odpisy aktualizujące należności | Ewidencja odpisów aktualizujących należności |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Materiały i towary** |
|  | **300** | Rozliczenie zakupu | Ewidencja rozliczenia zakupu materiałów, towarów, robót i usług, a w szczególności do ustalenia wartości materiałów, towarów w drodze oraz wartości dostaw niefakturowanych |  |
|  | **310** | Materiały | Ewidencja zapasów materiałów |  |
| **4** | **Koszty według rodzajów i ich rozliczenie** |
|  | **400** | Amortyzacja | Służy do ewidencji naliczonych odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, od których odpisy umorzeniowe są dokonywane stopniowo według stawek amortyzacyjnych |  |
|  | **401** | Zużycie materiałów i energii | Służy do ewidencji zużycia materiałów i energii na cele działalności podstawowej, pomocniczej i ogólnego zarządu | Ewidencja szczegółowa według pozycji planu finansowego oraz w przekrojach dostosowanych do potrzeb planowania, analizy i sprawozdawczości |
|  | **402** | Usługi obce | Służy do ewidencji kosztów z tytułu usług obcych na rzecz działalności podstawowej jednostki | Ewidencja szczegółowa według pozycji planu finansowego oraz w przekrojach dostosowanych do potrzeb planowania, analizy i sprawozdawczości |
|  | **403** | Podatki i opłaty | Służy do ewidencji w szczególności kosztów z tytułu podatku od nieruchomości, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz opłat o charakterze podatkowym, a także opłaty notarialnej, opłaty skarbowej i administracyjnej | Ewidencja szczegółowa według pozycji planu finansowego oraz w przekrojach dostosowanych do potrzeb planowania, analizy i sprawozdawczości |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **404** | Wynagrodzenia  | Służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej z tytułu wynagrodzeń z pracownikami i innymi osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami | Ewidencja szczegółowa według pozycji planu finansowego oraz w przekrojach dostosowanych do potrzeb planowania, analizy i sprawozdawczości |
|  | **405** | Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia | Służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej z tytułu różnego rodzaju świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń | Ewidencja szczegółowa według pozycji planu finansowego oraz w przekrojach dostosowanych do potrzeb planowania, analizy i sprawozdawczości |
|  | **409** | Pozostałe koszty rodzajowe | Służy do ewidencji kosztów działalności podstawowej, które nie kwalifikuje się do ujęcia na kontach 400-405. Na koncie tym ujmuje się w szczególności zwroty wydatków za używanie samochodów prywatnych pracowników do zadań służbowych, koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych, koszty ubezpieczeń majątkowych i osobowych, odprawy z tytułu wypadków przy pracy oraz innych kosztów niezaliczanych do kosztów działalności finansowej i pozostałych kosztów operacyjnych | Ewidencja szczegółowa według pozycji planu finansowego oraz w przekrojach dostosowanych do potrzeb planowania, analizy i sprawozdawczości |
|  | **490** | Rozliczenie kosztów | Służy do ujęcia; - w korespondencji z kontem 640 „Rozliczenia międzyokresowe kosztów” kosztów rozliczanych w czasie (w okresach późniejszych), które ujęte były na koncie 401,401,402,403,404,405,409 w wartości poniesionej,- zmniejszeń rozliczeń międzyokresowych kosztów oraz rezerw tworzonych na koszty, w korespondencji z kontem 640 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **Produkty** |
|  | **640** | Rozliczenia międzyokresowe kosztów | Ewidencja kosztów przyszłych okresów (rozliczenia czynne) oraz rezerw na wydatki przyszłych okresów (rozliczenia bierne).**Uwzględniając zasadę istotności, rezygnuje się z rozliczeń międzyokresowych kosztów, nieistotnych co do wielkości wyniku lub kosztów występujących z tego samego tytułu i przechodzących z roku na rok w zbliżonej wysokości.** |  |
| **7** | **Przychody, dochody i koszty** |
|  | **720** | Przychody z tytułu dochodów budżetowych | Ewidencja przychodów z tytułu dochodów budżetowych związanych bezpośrednio z podstawową działalnością jednostki, w szczególności dochodów, do których zalicza się podatki, składki, opłaty, inne dochody jednostki samorządu terytorialnego oraz innych jednostek, należnych na podstawie odrębnych ustaw | Ewidencja szczegółowa zapewnia wyodrębnienie przychodów z tytułu dochodów budżetowych według pozycji planu finansowego |
|  | **750** | Przychody finansowe | Służy do ewidencji przychodów finansowych, w szczególności odsetek za zwłokę w zapłacie należności, odsetek od rachunku bankowego | Ewidencja szczegółowa zapewnia wyodrębnienie przychodów finansowych  |
|  | **751** | Koszty finansowe | Służy do ewidencji kosztów finansowych w szczególności wartość sprzedanych udziałów, akcji i innych papierów wartościowych, odsetki od obligacji, odsetki od kredytów i  pożyczek, odsetki za zwłokę w zapłacie zobowiązań, odpisy aktualizujące wartości należności z tytułu operacji finansowych, ujemne różnice kursowe | Ewidencja szczegółowa powinna zapewnić wyodrębnienie w zakresie kosztów operacji finansowych  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **760** | Pozostałe przychody operacyjne | Służy do ewidencji przychodów niezwiązanych bezpośrednio z podstawową działalnością jednostki, w tym wszelkich innych przychodów niż podlegające ewidencji na koncie 720,750, w szczególności przychody ze sprzedaży środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie, odpisane przedawnione zobowiązania, otrzymane odszkodowania, kary |  |
|  | **761** | Pozostałe koszty operacyjne | Ewidencja kosztów niezwiązanych bezpośrednio z podstawową działalnością jednostki, w szczególności kary, odpisane przedawnione, umorzone i nieściągalne należności, odpisy aktualizujące należności, koszty postepowania spornego i egzekucyjnego oraz nieodpłatnie przekazane aktywa obrotowe |  |
| **8** | **Fundusze, rezerwy i wynik finansowy** |
|  | **800** | Fundusz jednostki | Ewidencja równowartości aktywów trwałych i obrotowych jednostki i ich zmian | Ewidencja szczegółowa powinna zapewnić możliwość ustalenia przyczyn zwiększeń i zmniejszeń funduszu jednostki  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **810** | Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje | Służy do ewidencji, w szczególności:- dotacji budżetowych;- płatności z budżetu środków europejskich;- równowartości wydatków dokonanych przez jednostki budżetowe ze środków budżetu na finansowanie: środków trwałych w budowie, zakupu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych |  |
|  | **840** | Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów | Ewidencja przychodów zaliczanych do przyszłych okresów oraz innych rozliczeń międzyokresowych i rezerw |  |
|  | **851** | Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych | Ewidencja stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych |  |
|  | **855** | Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek | Służy do ewidencji równowartości mienia zlikwidowanych przedsiębiorstw państwowych, komunalnych lub innych jednostek organizacyjnych, przyjętego przez organy założycielskie i nadzorujące |  |
|  | **860** | Wynik finansowy | Służy do ustalenia wyniku finansowego jednostki.Saldo jest przenoszone w roku następnym, pod datą zatwierdzenia sprawozdania finansowego |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Konta pozabilansowe** |  |  |
| **Numer konta** | Nazwa konta | Zasady klasyfikacji zdarzeń | Uwagi |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **012** | Środki trwałe przyjęte na rzecz powiatu | Konto 012 służy do ewidencji ruchomości – pojazdów, które stały się własnością powiatu jarocińskiego na podstawie orzeczeń sadowych o ich przepadku.Na stronie Wn ujmuje się operacje dotyczące przejęcia pojazdów, natomiast na stronie Ma operacje zbycia pojazdów, w szczególności sprzedaży, nieodpłatnego przekazania. |  |
| **019** | Obce środki trwałe | Służy do ewidencji użyczonych Starostwu obcych środków trwałych oraz do ewidencji nieruchomości wchodzących w skład zasobu Skarbu Państwa. Na stronie Wn ujmuje się operacje dotyczące otrzymania na podstawie umów środków trwałych i pozostałych środków trwałych w użytkowanie oraz oddanie Starostwu do zarządzania nieruchomości wchodzących w skład zasobu Skarbu Państwa, a na stronie Ma – ich zwrot właścicielowi po wygaśnięciu umów, decyzji oraz nieodpłatne przekazanie na własność Starostwu. Saldo oznacza wartość obcych środków trwałych pozostających na stanie jednostki. | Ewidencja szczegółowa prowadzona jest według grup środków trwałych |
| **241** | Pozostałe rozrachunki z kontrahentami | Ewidencja zabezpieczenia należytego wykonania umów, weksli, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych i poręczeń  |  |
| **976** | Wzajemne rozliczenia między jednostkami | Służy do ewidencji kwot wynikających ze wzajemnych rozliczeń między jednostkami w celu sporządzenia łącznego sprawozdania finansowego, w tym:- wzajemnych należności i zobowiązań oraz innych rozrachunków o podobnym charakterze;- wyniku finansowego ustalonego na operacjach dokonywanych pomiędzy jednostkami ujmowanymi w sprawozdaniu finansowym jednostki samorządu terytorialnegoZapisy na koncie dokonuje się na dzień bilansowy. | Ewidencja szczegółowa winna zapewnić możliwość ustalenia wzajemnych należności i zobowiązań, innych rozrachunków oraz wyniku finansowego ustalonego na operacjach dokonywanych pomiędzy jednostkami, których sprawozdania wchodzą w skład łącznych sprawozdań finansowych |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Ewidencję przychodów i kosztów ujmuje się :- na stronie Wn konta analitycznego ewidencjonuje się koszty, a na stronie Ma przychody.Ewidencję w zakresie należności i zobowiązań od jednostek organizacyjnych ujmuje się;- na stronie Wn konta analitycznego ujmuje się należności, a na stronie Ma zobowiązania. Salda konta analitycznego podlegają przeksięgowaniu na druga stronę konta w następnym roku, na podstawie łącznego sprawozdania finansowego za rok ubiegły, z datą zatwierdzenia sprawozdania z zapisem jednostronnym |  |
| **980** | Plan finansowy wydatków budżetowych | Służy do ewidencji planu finansowego wydatków budżetowych dysponenta środków budżetowych | Ewidencja w szczegółowości planu finansowego wydatków budżetowych tj. wg podziałek klasyfikacji budżetowej |
| **981** | Plan finansowy niewygasających wydatków | Służy do ewidencji planu finansowego niewygasających wydatków budżetowych dysponenta środków budżetowych | Ewidencja szczegółowa prowadzona jest w szczegółowości planu finansowego niewygasających wydatków budżetowych |
| **997** | Wkład własny niepieniężny | Konto 997 służy do ewidencji wkładu własnego niepieniężnego poniesionego przez jednostkę przy realizacji projektu.Na stronie Wn konta 997 ujmuje się wartość wkładu własnego niepieniężnego w wysokości określonej w umowie  o dofinansowanie projektu.Na stronie Ma konta 997 ujmuje się równowartość poniesionego w danym roku budżetowym wkładu własnego niepieniężnego.Na koniec roku konto 997 może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość wkładu własnego niepieniężnego do realizacji w latach następnych |  |
| **998** | Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego | Ewidencja prawnego zaangażowania wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym jednostki budżetowej danego roku budżetowego oraz w planie finansowym niewygasających wydatków budżetowych ujętych do realizacji w danym roku budżetowym  | Ewidencja wg podziałek klasyfikacyjnych planu finansowego, z wyodrębnieniem planu niewygasających wydatków |
| **999** | Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat | Ewidencja prawnego zaangażowania wydatków budżetowych przyszłych lat oraz niewygasających wydatków, które mają być zrealizowane w latach następnych | Ewidencja wg podziałek klasyfikacyjnych planu finansowego, z wyodrębnieniem planu niewygasających wydatków |

Uzasadnienie

 do

Zarządzenia nr 98/2024

Starosty Jarocińskiego

z dnia 31 grudnia 2024r.

zmieniającego zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji zasad (polityki) rachunkowości

Zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) Kierownik jednostki ustala w formie pisemnej i aktualizuję dokumentację, o której mowa w ust. 1 tj. zasady polityki rachunkowości.

Mając na uwadze powyższe w niniejszym zarządzeniu doprecyzowano opis przyjętych zasad klasyfikacji zdarzeń na koncie 139 – Inne rachunki bankowe w księgach rachunkowych Starostwa Powiatowego.