



STAROSTWO POWIATOWE
W JAROCINIE

Wydział Administracyjno-Inwestycyjny
Referat Organizacyjny, Zamówień
Publicznych i Inwestycji

Jarocin, dnia 29.11.2024 r.

A-OZPI.2630.4.2024

„Poczta Polska” s.a.
Biuro Klienta Biznesowego i Instytucjonalnego

Rejon Sprzedaży
ul. Zamkowa 18-20, 62-800 Kalisz

Dotyczy: odpowiedzi na zapytania z dnia 28 listopada 2024 roku, Nr sprawy: RS-ZACH1.DSB-PO2.026.405.2024.NH

W związku z przesłanymi pytaniami do zapytania cenowego przesyłamy poniżej odpowiedzi:

PYTANIE 1

Zapytanie ofertowe, pkt 5

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 21 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Ponadto Wykonawca informuje, że przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018.0.2174 t.j. - Ustawa z dnia 11 marca 2004 r.) w art. 106e wymienia jedynie niezbędne elementy, które musi zawierać faktura. W przypadku stwierdzenia niezgodności w fakturze Zamawiający zgłasza uwagi do Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca wystawia dokument korygujący fakturę, który zgodnie z ustawą nie zwalnia Zamawiającego z zapłaty za fakturę w wyznaczonym terminie. Dlatego zapis o poprawnie wystawionej fakturze nie może zostać zaakceptowany przez Wykonawcę, gdyż rodzi niebezpieczeństwo długoterminowego odwołania z zapłatą przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za zrealizowane usługi.

Czy w związku z powyższym, Zamawiający akceptuje inny niż określony przez Zamawiającego w umowie termin płatności, tj. liczony od dnia wystawienia faktury określony jako 21 dni od daty



wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia i dokonana zmiany zapisu na następujący:

„Rozliczenia za wykonane usługi pocztowe następować będą w okresach miesięcznych, w formie opłaty „z dołu”, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.”

Powyższy zapis będzie zgodny z treścią Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, pkt 22 oraz Istotne dla stron postanowienia (...) pkt. 21.

Odpowiedź: Zamawiający akceptuje inny niż określony przez Zamawiającego w umowie termin płatności, tj. liczony od dnia wystawienia faktury określony jako 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.

PYTANIE 2

Załącznik nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pkt 2

Zamawiający w dokumentacji przetargowej wskazał maksymalny wymiar odpowiadający paczką pocztowym w obrocie zagranicznym. Wymiary paczek pocztowych w obrocie krajowym wynoszą:

MAKSIMUM: suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym

najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm.

PRZY CZYM:

GABARYT A to paczki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość

300 mm.

GABARYT B to paczki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

MAKSIMUM - suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym

najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm

Wykonawca prosi o potwierdzenie, że Zamawiający akceptuje powyższe wymiary.



Odpowiedź: Zamawiający akceptuje powyższe wymiary.

PYTANIE 3

Załącznik nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, pkt 15

Wykonawca **prosi o potwierdzenie**, że Zamawiający będzie się zaopatrywał samodzielnie w druki ZPO dla wszystkich przesyłek nadawanych w trybach specjalnych oraz, że druki ZPO będą zgodne z przepisami prawa oraz obowiązującymi u Wykonawcy normami.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

PYTANIE 4

Załącznik nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, pkt 19, Załącznik nr 3 Istotne dla stron postanowienia (...) pkt 15

Wykonawca jako operator pocztowy i wyznaczony, zobowiązany do świadczenia usług pocztowych, w tym także usług o charakterze powszechnym, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Przepisy zamieszczone w rozdziale IV ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych.

Zatem w przypadku zmian cen w trakcie wykonywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, zwłaszcza wiążącej strony w dłuższym okresie czasu, Wykonawca realizując zamówienia w cenach wynikających z formularza, zmuszony będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów ustawowych, nie tylko z zakresu prawa pocztowego, ale także cywilnego, czy antymonopolowego. Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny zarówno ze względu na ustawowe obowiązki ciążące na Wykonawcy jako operatorze wyznaczonym, jak również ze względu na narażenie Wykonawcy na odpowiedzialność odszkodowawczą, której zakres trudno nawet przewidzieć.

Czy w związku z powyższym Zamawiający dopuszcza zmiany cen w trakcie obowiązywania umowy w przypadku zmiany Cennika Usług Powszechnych w trybie przewidywanym w ustawie Prawo Pocztowe i przedłożonych Prezesowi Urzędu Komunikacji Elektronicznej ?

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza zmianę cen tylko w przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe.



PYTANIE 5

Załącznik nr 1 Formularz oferty, pkt 3, poz. 17

Informujemy, że w ramach oferty Wykonawcy, Zamawiający może korzystać z usług kurierskich na dwa sposoby:

- wypełniając tradycyjną etykietą adresową do każdej nadawanej przesyłki (druk zapewniany przez Wykonawcę), co wiąże się z dopłatą za druk nakładu Wykonawcy
- za pomocą udostępnianej nieodpłatnie przez Wykonawcę aplikacji do nadawania przesyłek, z której generowane są etykiety adresowe do przesyłek do wydrukowania przez Zamawiającego – bez dodatkowej dopłaty.

Wykonawca zwraca się o wskazanie, który sposób nadawania wybierze Zamawiający – informacja jest niezbędna dla Wykonawcy z punktu widzenia prawidłowej wyceny oferty.

Odpowiedź: Zamawiający w przypadku wyboru Wykonawcy, który udostępni aplikację nieodpłatnie dopuszcza możliwość z jej korzystaniem bez dodatkowej opłaty.

PYTANIE 6

Załącznik nr 1 Formularz oferty, pkt 3, poz. 17

Wykonawca informuje, że kalkulując koszt usługi kurierskiej uwzględnia również w opłacie koszt przyjazdu kuriera po odbiór przesyłki z siedziby Zamawiającego.

Dopłata powyższa nie jest uwzględniana jeżeli Zamawiający nadaje przesyłki w wyznaczonej placówce nadawczej Wykonawcy nie korzystając z możliwości zamówienia kuriera do swojej siedziby lub przekazuje przesyłki kurierskie w ramach usługi płatnego odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego – razem z nadawanymi listami i paczkami.

Jeżeli Zamawiający będzie korzystał z dodatkowej możliwości zamówienia kuriera Wykonawca prosi o potwierdzenie, w celu naliczenia „Opłata za przyjazd kuriera”

Odpowiedź: Zamawiający nie będzie korzystał z usługi przyjazdu kuriera do siedziby.



PYTANIE 7

Wykonawca prosi o potwierdzenie, że w odniesieniu do przesyłek kurierskich w obrocie krajowym Zamawiający akceptuje zapisy Regulaminu usługi Pocztex w obrocie krajowym dostępne na stronie: <https://www.pocztex.pl/do-pobrania/>

Odpowiedź: Zamawiający akceptuje zapisy Regulaminu usługi Pocztex w obrocie krajowym dostępne na stronie: [https://www.pocztex.pl/do-pobrania.](https://www.pocztex.pl/do-pobrania/)

PYTANIE 8

Załącznik nr 1 Formularz oferty, pkt 3, poz. 18,19

Wykonawca zwraca się z prośbą o wykreślenie wskazanych pozycji oraz informuje, że dla usługi e-doręczenia jest dedykowana oddzielna/osobna umowa, w której znajdują się zapisy dot. cennika publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego oraz publicznej usługi hybrydowej.

Odpowiedź: Zamawiający wykreśli pozycje dot. usług e-doręczenia.

PYTANIE 9

Załącznik nr 3 Istotne dla stron postanowienia (...) pkt 3

Wykonawca wskazuje, że doszło do omyłki pisarskiej i zwraca się z prośbą o wskazanie prawidłowej daty „od dnia” obowiązywania umowy w 2025 roku.

Odpowiedź:: Zamawiający zmienia pkt 3 Istotne dla stron postanowienia (...) na: „Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r. lub do wyczerpania wartości 130 000,00 netto.”

PYTANIE 10

Załącznik nr 3 Istotne dla stron postanowienia (...) pkt 7

Biorąc pod uwagę fakt, że przesyłki przekazane przez Zamawiającego do nadania mogą zawierać nieprawidłowości lub budzić wątpliwości Wykonawcy, Wykonawca prosi o dostosowanie zapisu pkt 7 do następującej treści:



„Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Wszelkie ewentualne nieprawidłowości będą wyjaśnione na bieżąco przez pracowników Wykonawcy lub Zamawiającego. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny,

w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (np.: nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentacji nadawczych z opisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia z przedstawicielem Zamawiającego, lub usunięcia w dniu ich odbioru.”

Powyższy zapis będzie zgodny z treścią Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, pkt 14.

Odpowiedź:: Zamawiający zmienia pkt 7 Istotne dla stron postanowienia (...) na: *„Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Wszelkie ewentualne nieprawidłowości będą wyjaśnione na bieżąco przez pracowników Wykonawcy lub Zamawiającego. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (np.: nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentacji nadawczych z opisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia z przedstawicielem Zamawiającego, lub usunięcia w dniu ich odbioru.”*

PYTANIE 11

Załącznik nr 3 Istotne dla stron postanowienia (...) pkt 11

Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie, że Zamawiający we wskazanym punkcie miał na myśli przesyłki listowe rejestrowane tzw. listy polecone.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza.

PYTANIE 12

Załącznik nr 3 Istotne dla stron postanowienia (...) pkt 15, ppkt 4

W zawiązku z wyrażaniem przez Zamawiającego chęci korzystania z programów rabatowych, Wykonawca informuje, że możliwość skorzystania ze stosowanych przez Wykonawcę taryf specjalnych wiąże się, z koniecznością zrealizowania przez Wykonawcę szeregu dodatkowych



czynności związanych z przygotowaniem lub opracowaniem przesyłek, oraz nadaniem przez klienta określonego wolumenu w okresie miesiąca kalendarzowego.

W przypadku przesyłek nierejestrowanych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) maszynowe nanoszenie adresu, zgodne z Polskimi Normami, gwarantujące jego odczytywanie przez czytnik listowych maszyn rozdzielczych,
- 2) ostemplowanie przesyłek nierejestrowanych datą nadania (odcisk z maszyny do frankowania) lub umieszczenie napisów informujących o odstąpieniu od ich stemplowania i po uzgodnieniu z Wykonawcą naniesienie daty i miejsca nadania,
- 3) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kategorii na ekonomiczne i priorytetowe,
- 4) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kodów pocztowych w zakresie uzgodnionym z Wykonawcą, minimum do drugiej cyfry kodu pocztowego,
- 5) nadanie przesyłek nierejestrowanych w uzgodnionej z Wykonawcą placówce pocztowej nadawczej,
- 6) sporządzanie przez nadawcę zestawień ilościowo-wartościowych przesyłek nierejestrowanych, według kategorii, rodzajów gabarytów oraz przedziałów wagowych, zgodnie z cennikiem w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla pocztowej placówki nadawczej albo przekazanie ich do pocztowej placówki nadawczej przy wykorzystaniu systemu elektronicznego Wykonawcy albo uzgodnionego z Wykonawcą formatu elektronicznej książki nadawczej,
- 7) informowanie placówki pocztowej nadawczej o planowanym nadaniu.

W przypadku przesyłek rejestrowanych miejscowych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) wydzielanie przez nadawcę w osobny strumień, na etapie nadawania, przesyłek poleconych miejscowych z całej partii nadawanych przesyłek poleconych,
- 2) sporządzanie przez nadawcę pocztowej książki nadawczej dla przesyłek poleconych miejscowych (w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla placówki pocztowej nadawczej) albo przekazanie jej przy wykorzystaniu systemu elektronicznego Wykonawcy albo uzgodnionego z Wykonawcą formatu elektronicznej książki nadawczej; pocztowa książka nadawcza nie może obejmować przesyłek innych niż przesyłki polecane miejscowe,
- 3) przekazanie przesyłek poleconych miejscowych do nadania zgodnie z kolejnością wpisów w pocztowej książce nadawczej.

W przypadku paczek pocztowych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) wykorzystanie do nadania systemu elektronicznego Wykonawcy albo uzgodnionego z Wykonawcą innego formatu elektronicznej książki nadawczej.

Wykonawca informuje, że rabaty na poszczególne rodzaje przesyłek naliczane są niezależnie od siebie.



W związku z powyższym, czy Zamawiający przewiduje wykonywanie dodatkowych czynności, umożliwiających zastosowanie taryf specjalnych i wyraża zgodę na rozszerzenie umowy o zapisy dotyczące zasad i sposobu nadawania przesyłek zgodnych z obowiązującym regulaminem Wykonawcy?

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że przewiduje wykonywanie dodatkowych czynności, umożliwiających zastosowanie taryf specjalnych i wyraża zgodę na rozszerzenie umowy o zapisy dotyczące zasad i sposobu nadawania przesyłek zgodnych z obowiązującym regulaminem Wykonawcy.

PYTANIE 13

Załącznik nr 3 Istotne dla stron postanowienia (...)

Wykonawca zwraca się z prośbą o prawidłowe ponumerowanie punktów w/w dokumencie.

Odpowiedź: Zamawiający poprawnie ponumerował punkty w dokumencie **Załącznik nr 3 Istotne dla stron postanowienia (...)**.

Sporządził:
Aneta Flis
tel. 62 740 79 47

