

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści Zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r. lub do wyczerpania wartości 130 000,00 netto
4. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) i ich ewentualnych zwrotów (dalej zwanych „przesyłkami”). Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztove (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w Załączniku nr 2 do Zapytania, który wraz z ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2024 r., stanowi integralną część umowy.
6. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
7. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Wszelkie ewentualne nieprawidłowości będą wyjaśnione na bieżąco przez pracowników Wykonawcy lub Zamawiającego. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (np.: nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentacji nadawczych z opisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia z przedstawicielem Zamawiającego, lub usunięcia w dniu ich odbioru.
8. Przesyłki przyjęte do wyekspediowania będą każdorazowo potwierdzane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.
9. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U.2020.1026 t.j. z dnia 2020.06.10).
10. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego

(Dz.U.2020.1026 t.j. z dnia 2020.06.10) dla przesyłek listowych niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii.

11. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata zgodnie art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).

12. Uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.

13. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.

14. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza ofertowego.

15. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, za wyjątkami:

1. w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,

2. w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w/w cen leży w interesie publicznym,

3. ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,

4. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.

16. Zamawiający zobowiązuje się do:

1. prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach,

2. sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych - wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą,

3. sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych - wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą,

17. Usługi pocztowe objęte umową realizowane będą z uwzględnieniem:

1. aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie usług pocztowych,
2. regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z tym że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie, nie będą miały zastosowania,

18. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzeniem wynikającym z rzeczywistego zakresu wykonanych usług przy czym będzie ono ustalone na podstawie cen jednostkowych brutto zamieszczonych w ofercie Wykonawcy.

19. Podstawą obliczenia należnych kwot jest suma kwot za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia przesyłek w formie książki nadawczej, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.

20. Za wykonanie usługi Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego.

21. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

22. Wynagrodzenie miesięczne za faktycznie wykonaną usługę płatne będzie w terminie 21 dni od daty wystawienia Zamawiającemu faktury VAT. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem, na konto wskazane na fakturze.

23. Wartość umowy na świadczenie usług nie może przekroczyć kwoty 130 000,00 zł. netto.

24. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.

25. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.

26. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

27. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:

1. w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,

2. z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.

28. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

29. Zabronione są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z potrzeb Zamawiającego lub z przyczyn dotyczących Zamawiającego lub też z przyczyn obiektywnych, niezależnych od żadnej ze stron. Zmiana może dotyczyć w szczególności:

1. terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
2. wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
3. obniżenia cen jednostkowych,
4. zmniejszenia lub zwiększenia zakresu zamówienia w razie wzrostu potrzeb Zamawiającego,
5. zmian, do których strony upoważnione są na podstawie ustawy lub niniejszej umowy.

30. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

1. likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa wykonawcy;
2. niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni roboczych w stosunku do ustalonych terminów;
3. wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.

31. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisów dotyczących świadczenia usług pocztowych i ustawy Prawo zamówień publicznych.

32. Wszystkie postanowienia Opisu Przedmiotu Zamówienia są wiążące dla stron umowy.

33. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

34. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:

- |                            |      |        |
|----------------------------|------|--------|
| - ze strony Zamawiającego: | tel. | e-mail |
| - ze strony Wykonawcy:     | tel. | e-mail |

35. Integralną część umowy stanowią:

- Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 2

oraz Oferta Wykonawcy z dnia ..... - Załącznik nr 1.

36. Wybrany Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu wzór umowy (opracowany na podstawie Istotnych Postanowień Umowy), do której załącznik stanowić będzie obowiązujący regulamin świadczenia usług pocztowych wraz z obowiązującymi drukami oraz aktualny cennik usług pocztowych.