**Protokół Nr 307/24**

**z posiedzenia Zarządu Powiatu Jarocińskiego**

**w dniu 03 stycznia 2024 r.**

Termin posiedzenia Zarządu na dzień 03 stycznia 2024 r. został ustalony przez p. Starostę. W obradach wzięło udział trzech Członków Zarządu zgodnie z listą obecności. W posiedzeniu uczestniczyli także:

1. Jacek Jędrzejak – Skarbnik Powiatu.

Starosta p. Lidia Czechak rozpoczęła posiedzenie, witając wszystkich przybyłych.

**Ad. pkt. 2**

Starosta, przedłożyła do zatwierdzenia porządek obrad i zapytała, czy ktoś chce wnieść   
do niego uwagi. Zarząd w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Stolecki jednogłośnie, bez uwag zatwierdził przedłożony porządek obrad. Posiedzenie Zarządu przebiegło zgodnie   
z następującym porządkiem:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie proponowanego porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu nr 306/23 z posiedzenia Zarządu w dniu 28 grudnia 2023 r.
4. Rozpatrzenie pisma Wydziału Administracyjno-Inwestycyjnego Nr A-OZPI.3026.1.43.2023.FK w sprawie zmian w planie finansowym na 2023 r.
5. Rozpatrzenie pisma Wydziału Administracyjno-Inwestycyjnego Nr A-OZPI.5570.1.2023.BA w sprawie zmian w planie finansowym na 2023 r.
6. Rozpatrzenie pisma Domu Pomocy Społecznej w Kotlinie nr DK.311.1.2024.KB w sprawie zmian w planie finansowym na 2024 r.
7. Rozpatrzenie pisma Domu Pomocy Społecznej w Kotlinie nr DK.311.2.2024.KB w sprawie zmian w planie finansowym na 2024 r.
8. Rozpatrzenie pisma Wydziału Administracyjno-Inwestycyjnego Nr A-OZPI.3026.1.1.2024.FK w sprawie zmian w planie finansowym na 2024 r.
9. Rozpatrzenie pisma Wydziału Administracyjno-Inwestycyjnego Nr A-OZPI.3026.1.2.2024.FK w sprawie zmian w planie finansowym na 2024 r.
10. Zapoznanie się z pismem Spółki "Szpital Powiatowy w Jarocinie" odnośnie wyników finansowych na stan 30.11.2023 r.
11. Koszty zwiększenia czasu egzaminu ustnego o 15 minut na ogłoszenie wyników.
12. Rozpatrzenie pisma Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami nr GGN-KGN.6850.1.2023.PD w sprawie zwiększenia obszaru istniejącego lądowiska.
13. Rozpatrzenie pisma Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych nr O.3026.1.2024   
    w sprawie zmian w planie finansowym na 2024 r.
14. Rozpatrzenie projektu uchwały Zarządu Powiatu Jarocińskiego w sprawie udzielenia dotacji celowej dla biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Jarocin
15. Rozpatrzenie projektu uchwały Zarządu Powiatu Jarocińskiego w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w użyczenie, nieruchomości gruntowej położonej w Jarocinie, stanowiącej własność Powiatu Jarocińskiego oraz ogłoszenia wykazu.
16. Rozpatrzenie projektu uchwały Zarządu Powiatu Jarocińskiego w sprawie opracowania planu finansowego urzędu jednostki samorządu terytorialnego na 2024 rok.
17. Rozpatrzenie projektu uchwały Zarządu Powiatu Jarocińskiego w sprawie opracowania planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych powiatowi na 2024 r.
18. Rozpatrzenie projektu uchwały Zarządu Powiatu Jarocińskiego zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Jarocińskiego na 2024 rok.
19. Rozpatrzenie projektu uchwały Zarządu Powiatu Jarocińskiego w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania wniosków na dofinansowanie w roku 2024 kosztów związanych z likwidacją wyrobów zawierających azbest na terenie powiatu jarocińskiego.
20. Rozpatrzenie projektu uchwały Zarządu Powiatu Jarocińskiego w sprawie ogłoszenia wykazu oddania w najem pomieszczeń użytkowych położonych w budynku przy ul. Kościuszki 16 na nieruchomości stanowiącej w udziale wynoszącym 124030/140642 części własność Powiatu Jarocińskiego.
21. Rozpatrzenie projektu uchwały Zarządu Powiatu Jarocińskiego w sprawie opracowania planu finansowego dla wydzielonego rachunku dochodów z przeznaczeniem na wydatki na finansowanie realizacji zada na rzecz pomocy Ukrainie.
22. Zatwierdzenie upoważnień dla kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży
23. Sprawy pozostałe.

**Ad. pkt. 3**

Starosta przedłożyła do przyjęcia protokół nr 306/23 z posiedzenia Zarządu w dniu   
28 grudnia 2023 r. Zapytała, czy któryś z Członków Zarządu wnosi do niego zastrzeżenia lub uwagi?

Zarząd nie wniósł uwag do protokołu. Jednogłośnie Zarząd w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Stolecki zatwierdził jego treść.

**Ad. pkt. 4**

Starosta przedłożyła do rozpatrzenia pismo **Wydziału Administracyjno-Inwestycyjnego   
Nr A-OZPI.3026.1.43.2023.FK w sprawie zmian w planie finansowym na 2023 r.***Pismo stanowi załącznik nr 1 do protokołu.*

Wprowadzenie zmian wynika z faktu, że środki z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych dla zadania pn. „Przebudowa dróg na terenie powiatu jarocińskiego polegająca na dobudowie ścieżek rowerowych” zostaną przekazane w 2024 r. Wydział prosi   
o dostosowanie WPF do w/w zmian.

Zarząd jednogłośnie w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Stolecki wyraził zgodę na zmiany.

**Ad. pkt. 5**

Starosta przedłożyła do rozpatrzenia pismo **Wydziału Administracyjno-Inwestycyjnego   
Nr A-OZPI.5570.1.2023.BA w sprawie zmian w planie finansowym na 2023 r.***Pismo stanowi załącznik nr 2 do protokołu.*

W związku z trwającymi przygotowaniami do kwalifikacji wojskowej w 2024 roku na terenie Powiatu Jarocińskiego oraz brakiem możliwości wynajęcia w Jarocinie pomieszczeń uwzględniających potrzeby Powiatowej Komisji Lekarskiej, Wydział zwrócił się z wnioskiem   
o wyrażenie zgody na wykorzystanie podczas trwania Kwalifikacji Wojskowej w dniach 02+23.04.2024 r. pomieszczeń o łącznej powierzchni użytkowej 100,03 m2, znajdujących się   
w budynku administrowanym przez Starostwo Powiatowe w Jarocinie przy ul. Kościuszki 16.

Zarząd jednogłośnie w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Stolecki wyraził zgodę   
na wniosek.

**Ad. pkt. 6**

Starosta przedłożyła do rozpatrzenia pismo **Domu Pomocy Społecznej w Kotlinie   
nr DK.311.1.2024.KB w sprawie zmian w planie finansowym na 2024 r.** *Pismo stanowi załącznik nr 3 do protokołu.*

Wnioskowane zmiany dotyczą zmiany podziału środków w projekcie budżetu na 2024r.   
w paragrafie 4300 — Zakup usług pozostałych z uwagi na konieczność zwiększenia środków na usługi pralnicze celem przeprowadzenia postępowania przetargowego na usługi pralnicze.

Zarząd jednogłośnie w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Stolecki wyraził zgodę   
na zmiany.

**Ad. pkt. 7**

Zarząd jednogłośnie w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Stolecki rozpatrzył pismo **Domu Pomocy Społecznej w Kotlinie nr DK.311.2.2024.KB w sprawie zmian w planie finansowym na 2024 r.** *Pismo stanowi załącznik nr 4 do protokołu.*

Dyrektor zwrócił się o zmiany w planie finansowym na 2024 r. pomiędzy paragrafami.

Zarząd jednogłośnie w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Stolecki wyraził zgodę   
na zmiany. Nie wyraził zgody na zwiększenie planu wydatków w kwocie +30.000,00 zł   
z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie parku przy DPS.

**Ad. pkt. 8**

Starosta przedłożyła do rozpatrzenia pismo **Wydziału Administracyjno-Inwestycyjnego   
Nr A-OZPI.3026.1.1.2024.FK w sprawie zmian w planie finansowym na 2024 r.***Pismo stanowi załącznik nr 5 do protokołu.*

W związku z dokonaniem zmniejszenia dla zadania pn. „Rozwój infrastruktury kształcenia zawodowego w powiecie jarocińskim dla potrzeb nowoczesnej gospodarki” w dniu 27.12.2023 r. zwracam się z prośbą o zmianę łącznych nakładów w WPF o kwotę 72 570,00 zł tj. z kwoty 2 545 140,00 zł na kwotę 2 472 570,00 zł.

Zarząd jednogłośnie w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Stolecki wyraził zgodę   
na zmiany.

**Ad. pkt. 9**

Starosta przedłożyła do rozpatrzenia pismo **Wydziału Administracyjno-Inwestycyjnego   
Nr A-OZPI.3026.1.2.2024.FK w sprawie zmian w planie finansowym na 2024 r.***Pismo stanowi załącznik nr 6 do protokołu.*

Wprowadzenie zmian wynika z faktu dokonania zmniejszenia dla zadania pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej na terenie powiatu jarocińskiego” w dniu 27.12.2023 r.

Zarząd jednogłośnie w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Stolecki wyraził zgodę na wniosek.

**Ad. pkt. 10**

Zarząd jednogłośnie w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Stolecki **zapoznał się z pismem Spółki "Szpital Powiatowy w Jarocinie" odnośnie wyników finansowych na stan 30.11.2023 r.** *Pismo stanowi załącznik nr 7 do protokołu.*

**Ad. pkt. 11**

Zarząd jednogłośnie w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Stolecki zapoznał się   
z **kosztami zwiększenia czasu egzaminu ustnego o 15 minut na ogłoszenie wyników.***Pismo stanowi załącznik nr 8 do protokołu.*

W związku z wytycznymi OKE dotyczącymi przeprowadzania egzaminów maturalnych ustnych oraz licznych wątpliwości co do formy rozliczania nauczycieli biorących udział w komisjach egzaminacyjnych Komisji Edukacji i Kultury Rady Powiatu Jarocińskiego na swoim posiedzeniu w dniu 29 listopada 2023 r. w wyniku dyskusji podjęła wniosek i zwróciła się do Zarządu Powiatu, by uwzględnił propozycję ujednoliconego sposobu wyliczeń poniżej.

Egzamin trwa 15 min. Przed odpowiedzią zdający ma 15 min na przygotowanie się do odpowiedzi. Zespół egzaminujący ustala wynik każdego zdającego. Do obliczeń należy wliczyć przy każdej grupie zdających pierwsze 15 minut na przygotowanie pierwszego zdającego (przy przedmiotach, których to dotyczy) oraz 15 min na ustalenie i podanie wyników egzaminu, np.

1. grupa 6 zdających - czas trwania egzaminu: 6 x 15 min. + 15 min. pierwszego zdającego + 15 min. ogłoszenie wyników
2. grupa 5 zdających – czas trwania egzaminu : 5 x 15 min.+ 15 min. pierwszego zdającego + 15 min. ogłoszenie wyników
3. grupa 6 zdających- czas trwania egzaminu: 6 x 15 min. + 15 min. ogłoszenie wyników
4. grupa 5 zdających – czas trwania egzaminu: 5 x 15 min + 15 min. ogłoszenie wyników. ( pkt. 1 i 2 dot. j. polskiego, pkt. 3 i 4 dot. języków obcych nowożytnych).

W przypadku uczniów posiadających opinie o potrzebie wydłużenia czasu przeprowadzenia egzaminu należy dodać kolejne 15 min. Łączny czas przeprowadzania ustnych egzaminów ustnych maturalnych należy przeliczać na 45- minutowe godziny lekcyjne. Ponadto nauczyciele, którzy prowadzą ustne egzaminy maturalne realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w rozumieniu art. 42. ust. 2 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela.   
Jeżeli zatem ustne egzaminy maturalne są prowadzone przez nauczyciela w czasie przekraczającym tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych stanowi to pracę   
w godzinach ponadwymiarowych, za która nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie zgodnie z art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela. Wynagrodzenie to powinno być wypłacane w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony. Jeśli nauczyciel przeprowadza egzaminy w innych szkołach należy podpisać stosowne porozumienie.

Zarząd jednogłośnie w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Stolecki po zapoznaniu się   
z kosztami i po zaciągnięciu opinii w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych wyraził zgodę na wniosek.

**Ad. pkt. 12**

Starosta przedłożyła do rozpatrzenia pismo **Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami nr GGN-KGN.6850.1.2023.PD w sprawie zwiększenia obszaru istniejącego lądowiska.** *Pismo stanowi załącznik nr 9 do protokołu.*

W związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie zwiększenia obszaru istniejącego lądowiska pozwalającego na przyjmowanie większych śmigłowców oraz przystosowania go do aktualnych wymogów wynikających z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27.06.2019 r. w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2048 z późn. zm.) Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami przekazał pismo Urzędu Miejskiego w Jarocinie nr WR-RGN.6840.16.2023 z dnia 28.12.2023 r. i wnosi o zajęcie stanowiska w sprawie odpłatnego nabycia wnioskowanej powierzchni gruntu tj. ok. 619, 50 m2 . Jednocześnie Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu wyraziła zgodę na oddanie w użyczenie części gruntu będącego w trwałym zarządzie Komendy.

Gmina Jarocin zaproponowała odpłatne nabycie części działki nr 315/2 na cele realizacji inwestycji polegającej na przebudowie lądowiska dla śmigłowców ratunkowych.

Zarząd jednogłośnie w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Stolecki podjął decyzję, aby Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami zwrócił się do Gminy Jarocin z wnioskiem o użyczenie działki nr 315/2 na okres 10 lat na rzecz Spółki „Szpital Powiatowy w Jarocinie”. Jest to niezbędne dla funkcjonowania Spółki i zapewnienia mieszkańcom powiatu jarocińskiego działań w celu ochrony ich zdrowia i życia.

**Ad. pkt. 13**

Starosta przedłożyła do rozpatrzenia pismo **Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych   
nr O.3026.1.2024 w sprawie zmian w planie finansowym na 2024 r.** *Pismo stanowi załącznik nr 10 do protokołu.*

Zwiększenie dotyczy środków na szkoły niepubliczne branżowe.

Zarząd jednogłośnie w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Stolecki wyraził zgodę   
na zmiany.

**Ad. pkt. 14**

Starosta przedłożyła do rozpatrzenia **projekt uchwały Zarządu Powiatu Jarocińskiego   
w sprawie udzielenia dotacji celowej dla biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Jarocin.** *Projekt uchwały stanowi załącznik nr 11 do protokołu.*

Zarząd jednogłośnie w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Stolecki podjął uchwałę.

**Ad. pkt. 15**

Starosta przedłożyła do rozpatrzenia **projekt uchwały Zarządu Powiatu Jarocińskiego   
w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w użyczenie, nieruchomości gruntowej położonej w Jarocinie, stanowiącej własność Powiatu Jarocińskiego oraz ogłoszenia wykazu.** *Projekt uchwały stanowi załącznik nr 12 do protokołu.*

Zarząd jednogłośnie w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Stolecki podjął uchwałę.

**Ad. pkt. 16**

Starosta przedłożyła do rozpatrzenia **projekt uchwały Zarządu Powiatu Jarocińskiego   
w sprawie opracowania planu finansowego urzędu jednostki samorządu terytorialnego na 2024 rok.** *Projekt uchwały stanowi załącznik nr 13 do protokołu.*

Zarząd jednogłośnie w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Stolecki podjął uchwałę.

**Ad. pkt. 17**

Starosta przedłożyła do rozpatrzenia **projekt uchwały Zarządu Powiatu Jarocińskiego   
w sprawie opracowania planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych powiatowi na 2024 r.** *Projekt uchwały stanowi załącznik nr 14 do protokołu.*

Zarząd jednogłośnie w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Stolecki podjął uchwałę.

**Ad. pkt. 18**

Starosta przedłożyła do rozpatrzenia **projekt uchwały Zarządu Powiatu Jarocińskiego   
zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Jarocińskiego na 2024 rok.** *Projekt uchwały stanowi załącznik nr 15 do protokołu.*

Zarząd jednogłośnie w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Stolecki podjął uchwałę.

**Ad. pkt. 19**

Starosta przedłożyła do rozpatrzenia **projekt uchwały Zarządu Powiatu Jarocińskiego   
w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania wniosków na dofinansowanie w roku 2024 kosztów związanych z likwidacją wyrobów zawierających azbest na terenie powiatu jarocińskiego.** *Projekt uchwały stanowi załącznik nr 16 do protokołu.*

Zarząd jednogłośnie w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Stolecki podjął uchwałę.

**Ad. pkt. 20**

Starosta przedłożyła do rozpatrzenia **projekt uchwały Zarządu Powiatu Jarocińskiego   
w sprawie ogłoszenia wykazu oddania w najem pomieszczeń użytkowych położonych   
w budynku przy ul. Kościuszki 16 na nieruchomości stanowiącej w udziale wynoszącym 124030/140642 części własność Powiatu Jarocińskiego.** *Projekt uchwały stanowi załącznik nr 17 do protokołu.*

Zarząd jednogłośnie w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Stolecki podjął uchwałę.

**Ad. pkt. 21**

Starosta przedłożyła do rozpatrzenia **projekt uchwały Zarządu Powiatu Jarocińskiego   
w sprawie opracowania planu finansowego dla wydzielonego rachunku dochodów   
z przeznaczeniem na wydatki na finansowanie realizacji zada na rzecz pomocy Ukrainie.** *Projekt uchwały stanowi załącznik nr 18 do protokołu.*

Zarząd jednogłośnie w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Stolecki podjął uchwałę.

**Ad. pkt. 22**

Zarząd jednogłośnie w składzie Starosta, Wicestarosta oraz M. Stolecki **zatwierdził upoważnienia dla kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży.** *Pismo stanowi załącznik nr 19 do protokołu.*

**Ad. pkt. 23**

Sprawy pozostałe.

Starosta z uwagi na wyczerpanie porządku obrad zakończyła posiedzenie Zarządu   
i podziękowała wszystkim za przybycie.

Protokołowała

Agnieszka Przymusińska

Członkowie Zarządu

1. L. Czechak - Przew. Zarządu…………………...
2. K. Szymkowiak - Członek Zarządu…………………
3. M. Stolecki – Członek Zarządu………………….