

Uchwała nr 1042/23
Zarządu Powiatu Jarocińskiego
z dnia 14 listopada 2023 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji w latach 2024-2026 zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – Środowiskowego Domu Samopomocy na terenie powiatu jarocińskiego.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 tj.), uchwały Nr LXXIII/415/23 Rady Powiatu Jarocińskiego z dnia 26 października 2023 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.), Zarząd Powiatu Jarocińskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2024-2026 zadania z zakresu pomocy społecznej na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie powierzonego zadania.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Jarocinie oraz na stronie internetowej www.powiat-jarocinski.pl.

§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: Wysokość dotacji na dofinansowanie realizacji zleconego zadania z zakresu administracji rządowej odpowiadała będzie dotacji otrzymanej na to zadanie z budżetu Wojewody Wielkopolskiego.

Planowana dotacja wynosi na:

- rok 2024 wynosi 1.352.266,00 zł,
- rok 2025 wynosi 1.379.311,32 zł,
- rok 2026 wynosi 1.406.897,55 zł.

Każdorazowa ewentualna zmiana wysokości środków na dany rok finansowy będzie ustalana w drodze aneksu do umowy.

§ 3. 1. W celu zaopiniowania złożonych ofert w konkursie, o którym mowa w § 1, Zarząd Powiatu Jarocińskiego powołał Komisję Konkursową, zwana dalej Komisją.

2. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

3. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

4. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników do zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu Jarocińskiego.

5. Regulamin Pracy Komisji, o której mowa w punkcie 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Członkowi Zarządu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu Jarocińskiego

Lidia Czechak

Uzasadnienie
do uchwały nr 1042/23
Zarządu Powiatu Jarocińskiego
z dnia 14 listopada 2023 r.

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.), organy administracji publicznej wspierają lub powierzają realizację zadań ze sfery zadań publicznych, określonych w art. 4 wyżej cytowanej ustawy, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

Wspieranie oraz powierzanie zadań odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

W myśl ustawy (art. 13 ust. 2), ogłoszenie wymaga ujęcia następujących informacji:

- 1) Rodzaj zadania.
- 2) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
- 3) Zasady przyznawania dotacji.
- 4) Termin i warunki realizacji zadania.
- 5) Termin składania ofert.
- 6) Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.
- 7) Zrealizowane przez organ administracji publicznej, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

OGŁOSZENIE

w sprawie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji w latach 2024-2026 zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – Środowiskowego Domu Samopomocy na terenie powiatu jarocińskiego.

I. Rodzaj zadania:

Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu A,B,C o którym mowa w art. 20 ust.1 pkt 2, art. 51a ust.1-2, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 poz. 901 t.j.) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (DZ. U. z 2018 poz. 2411), łącznie dla 45 uczestników.

Celem zadania jest świadczenie usług osobom przewlekłe psychicznie chorym, z zaburzeniami psychicznymi, niepełnosprawnością intelektualną oraz wykazującym inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych zgodnie z art. 51c ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej poprzez organizowanie zajęć dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości, które w szczególności polegają na przygotowaniu uczestników do życia w społeczeństwie i funkcjonowania w środowisku, zwiększeniu ich samodzielności i zaradności. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie w trakcie trwania umowy do prowadzenia środowiskowego domu samopomocy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. 2020.249 tj.) w szczególności w oparciu o statut domu, regulamin organizacyjny, program działalności domu i plan pracy domu na każdy rok.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Wysokość dotacji nie może być wyższa niż środki finansowe przekazane na ten cel przez Wojewodę Wielkopolskiego.
2. Planowana dotacja na:
 - rok 2024 wynosi 1.352.266,00 zł,
 - rok 2025 wynosi 1.379.311,32 zł,
 - rok 2026 wynosi 1.406.897,55 zł.
3. Zgodnie z art. 51 c ust. 2, 3 pkt. 1, 4, 5 ustawy o pomocy społecznej, miesięczną kwotę dotacji z budżetu państwa, na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, ustala wojewoda jako iloczyn aktualnej liczby osób korzystających z usług w tych ośrodkach oraz średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji na jednego uczestnika, nie wyższą jednak niż średnia miesięczna kwota dotacji wyliczona dla województwa.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
2. W otwartym konkursie ofert, zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej (dalej jako oferenci).

3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

4. Zarząd Powiatu Jarocińskiego zastrzega sobie prawo:

- a) odstąpienia od ogłoszenia wyników konkursu ofert, bez podania przyczyny w części lub w całości;
- b) zwiększenia wysokości środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania, w trakcie trwania konkursu;
- c) finansowania więcej niż jednej oferty, finansowania jednej oferty lub niefinansowania żadnej z ofert;
- d) zmniejszenia wysokości wnioskowanego finansowania.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji z wysokości określonej w ofercie.

IV. Termin realizacji zadania:

Od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

V. Warunki realizacji zadania:

1. Szczegółowe warunki zadania określi umowa sporządzona w oparciu o Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057).

2. Środowiskowy Dom Samopomocy winien funkcjonować i realizować zadania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. 2020.249 tj.)

3. Zwiększenie liczby miejsc w Środowiskowym Domu Samopomocy nie będzie skutkowało koniecznością rozpisania konkursu.

4. Zadanie musi być realizowane na terenie Powiatu Jarocińskiego, w budynku lub budynkach spełniających warunki określone w rozporządzeniu w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

5. Koszty, które nie podlegają finansowaniu z dotacji (koszty niekwalifikowalne):

- a) amortyzacja;
- b) leasing;
- c) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania;
- d) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań;
- e) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- f) koszty wszelkich kar i grzywien;
- g) działalność gospodarcza podmiotu;
- h) działalność polityczna i religijna;
- i) remonty wykraczające poza pojęcie bieżącego remontu, chyba że zostanie na nie udzielona odrębna dotacja;
- j) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej.

6. Koszty kwalifikowalne, które będą ponoszone, muszą być:

- a) niezbędne dla realizacji zadania publicznego;
- b) racjonalne i efektywne oraz spełnić wymogi efektywnego zarządzania finansami;
- c) wybór wykonawców świadczących usługi musi być zgodny z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych;
- d) wydatki muszą być uregulowane w terminie wskazanym na dokumencie księgowym;
- e) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego;
- f) odpowiednio udokumentowane.

7. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego do wysokości 10% danej pozycji kosztorysu.
8. Zmiany wykraczające powyżej 10% danej pozycji kosztorysu wymagają złożenia pisemnego, uzasadnionego wniosku oraz zgody Zarządu Powiatu Jarocińskiego i być dokonane po uprzednim aneksowaniu umowy.
9. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się utworzenie nowej pozycji kosztów lub likwidację pozycji kosztów, jednak wprowadzona zmiana nie może zmienić istoty zadania. Utworzenie nowej pozycji kosztów lub likwidacja pozycji kosztów wymaga złożenia pisemnego, uzasadnionego wniosku oraz zgody Zarządu Powiatu Jarocińskiego i być dokonane po uprzednim aneksowaniu umowy.
10. Zleceniobiorca, realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowy, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L z 2016 r., poz. 119.1) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
11. Przy realizacji zadania publicznego zleceniobiorca powinien dążyć do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – kierować się zasadami, które reguluje ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062, z późn.zm.) nakładając na podmioty publiczne oraz inne podmioty korzystające ze środków publicznych, obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

VI. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, opatrzonych dopiskiem „Otwarty Konkurs Ofert na prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – Środowiskowego Domu Samopomocy na terenie powiatu jarocińskiego”, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarocinie, Al. Niepodległości 10-12, 63-200 Jarocin, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **8 grudnia 2023 r. do godz. 12.00.**

VII. Tryb składania ofert

1. Oferta winna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferta winna być czytelna i nie zawierać skreśleń bądź poprawek. W kosztorysie należy wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować uzasadnienie w opisie zadania np. liczbie uczestników.
3. Oferent ma obowiązek wypełnienia w części III. „Opis zadania” tabeli 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
4. Praca wolontariuszy stanowi wkład własny organizacji i powinna być ujęta w ofercie.
3. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli.
4. Oferty, które nie zostały podpisane, złożone po terminie, niezgodne z wzorem, a także według których wnioskowana kwota dotacji przekroczy wysokość środków przewidzianych na realizację zadania wskazanego w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

VIII. Kryteria wyboru oferty

1. Oceny oferty dokona komisja powołana przez Zarząd Powiatu Jarocińskiego.

2. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert według kryteriów określonych w uchwale Nr LXXIII/415/23 Rady Powiatu Jarocińskiego z dnia 26 października 2023 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok oraz zgodnie z Regulaminem Pracy komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 2.

2. Oferty podlegać będą ocenie formalnej i merytorycznej.

3. Kryteria formalne to:

- oferta została złożona przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
- oferta została złożona w terminie (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Jarocinie a nie data stempla pocztowego);
- oferta została złożona w zamkniętej kopercie i opisana zgodnie z pkt VI niniejszego ogłoszenia;
- oferta została złożona na właściwym formularzu i nie została zmodyfikowana;
- oferta jest kompletna czyli nie zawiera braków, wszystkie pola oferty zostały wypełnione poprawnie oraz zawiera wymagane załączniki (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu);
- oferta zawiera poprawną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- oferta została podpisana przez osoby upoważnione;
- dotyczy zadania, które jest ujęte w celach statutowych organizacji składającej ofertę;
- termin realizacji zadania mieści się w okresie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.

Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane. Dopuszcza się możliwość korekty przez Wnioskodawcę **tylko oczywistych omyłek pisarskich** w treści oferty w terminie do dwóch dni roboczych poprzedzających posiedzenie Komisji Konkursowej.

4. Kryteria merytoryczne to:

Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Skala punktów
1. Doświadczenie oferenta w realizacji zadania, którego dotyczy niniejszy konkurs lub zadań podobnego typu	0 - 15
2. Wartość merytoryczna projektu (forma realizacji, zakładane rezultaty i sposób ich oceny)	0 - 15
3. Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	0 - 15
4. Zasoby lokalowe i wkład rzeczowy przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego	0 - 15
5. Zasadność budżetu z planowanymi działaniami (czy koszty są uzasadnione), realność kosztów (czy koszty nie są zawyżone)	0 - 15
6. Dotychczasowa współpraca oferenta z Powiatem Jarocińskim w zakresie realizacji zadań publicznych	0 - 15
7. Zaangażowanie wkładu osobowego tzn. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna	0 - 15
Razem	100

5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 31 grudnia 2023 r.

6. Za zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyskała średnią liczbę punktów nie niższą niż 51, wynikającą z kart oceny merytorycznej sporządzonych przez członków Komisji Konkursowej.

6. Nie wszystkie oferty zaopiniowanie pozytywnie przez komisję Konkursową muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Powiatu Jarocińskiego.

IX. Wymagane dokumenty

1) Przystępujący do konkursu zobowiązany jest do złożenia prawidłowej oferty wraz z poniższymi dokumentami (dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, wymagane jest potwierdzenie dokumentów za zgodność z oryginałem na każdej stronie – ze wskazaniem imienia, nazwiska, daty potwierdzenia oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu):

- a) kopia aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru, ewidencji – odpisu musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikających z KRS dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);
- c) kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego;
- d) statut podmiotu uprawnionego, a w razie nieistnienia statutu, odpowiedni akt stanowiący podstawę działalności danego podmiotu.

X. Wyniki wyboru oferty

- 1. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Zarząd Powiatu Jarocińskiego w formie uchwały.
- 2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Jarocinie oraz na stronie internetowej www.powiat.jarocinski.pl
- 3. Konkurs może zostać unieważniony, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
- 4. Od uchwały Zarządu Powiatu Jarocińskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Jarocinie, Al. Niepodległości 10-12, 63-200 Jarocin w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych, pok. nr 23 tel. 62 740-79-43, od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30.

XI. Informacja o zadaniu tego samego rodzaju w latach 2021,2022,2023

Rodzaj zadania	Wydatki poniesione na realizację zadania		
	2021 r. (w zł.)	2022 r. (w zł.)	2023 r. (w zł.)
Prowadzenie Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla osób przewlekle chorych, osób upośledzonych umysłowo, osób wskazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych	1.097.078,01	1.279.080,00	1.448.132,40

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§1.

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego, obrady prowadzi wyznaczona przez przewodniczącego osoba spośród członków Komisji.
3. W posiedzeniach mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

§2.

1. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej ilości „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

§3.

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji.

§4.

1. W pierwszej kolejności pełny skład Komisji sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne wypełniając „Formularz oceny formalnej oferty”, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
2. Oferty nie spełniające jakiegokolwiek warunku określonego w zał. 1 nie będą uwzględniane w dalszej części postępowania konkursowego.

§5.

1. Przy opiniowaniu ofert Komisja:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
 - 4) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu uprawnionego ubiegającego się o realizację zadania;
 - 5) ocenia realizację zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednich latach, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Członkowie Komisji opiniują oferty wypełniając indywidualnie „Formularz oceny merytorycznej” zawierający nazwę oferenta oraz wolne pola na wpisanie ocen. Każdy formularz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny. Formularz oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Pełny skład Komisji ustala zbiorczą ocenę merytoryczną na „Zbiorczym formularzu oceny merytorycznej ofert”, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, poprzez zsumowanie ocen indywidualnych poszczególnych członków Komisji.

§6.

Listę wyników otwartego konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów ze „Zbiorczego formularza oceny merytorycznej” – od najwyższej do najniższej. Lista stanowi podstawę dla Komisji do rekomendowania Zarządowi Powiatu w Jarocinie rozpatrzonych ofert (zał. nr 4 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej).

§7.

Komisja przedstawia wyniki konkursu Zarządowi Powiatu w Jarocinie.

§8.

Wyniki konkursu zatwierdza Zarząd Powiatu w Jarocinie.

§9.

Z prac Komisji sporządza się protokół, który zostaje podpisany przez przewodniczącego w wszystkich członków Komisji.

§10.

Wyniki konkursu, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Jarocinie, na stronie internetowej www.powiat-jarocinski.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Jarocinie, niezwłocznie po ich akceptacji przez Zarząd Powiatu Jarocińskiego.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Numer oferty

Nazwa oferenta

1. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie?

TAK NIE

2. Czy oferta została złożona w terminie?

TAK NIE

3. Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie i opisana zgodnie z pkt VI niniejszego ogłoszenia?

TAK NIE

4. Czy oferta została złożona na właściwym formularzu i nie została zmodyfikowana?

TAK NIE

5. Czy oferta jest kompletna?

TAK NIE

6. Czy oferta zawiera poprawną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania?

TAK NIE

7. Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione?

TAK NIE

8. Czy oferta dotyczy zadania, które jest ujęte w celach statutowych organizacji składającej ofertę?

TAK NIE

9. Czy termin realizacji zadania mieści się w okresie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym?

TAK NIE

Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do dalszego etapu postępowania konkursowego.

TAK NIE

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta

Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Skala punktów
1. Doświadczenie oferenta w realizacji zadania, którego dotyczy niniejszy konkurs lub zadań podobnego typu	0 - 15
2. Wartość merytoryczna projektu (forma realizacji, zakładane rezultaty i sposób ich oceny)	0 - 15
3. Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	0 - 15
4. Zasoby lokalowe i wkład rzeczowy przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego	0 - 15
5. Zasadność budżetu z planowanymi działaniami (czy koszty są uzasadnione), realność kosztów (czy koszty nie są zawyżone)	0 - 15
6. Dotychczasowa współpraca oferenta z Powiatem Jarocińskim w zakresie realizacji zadań publicznych	0 - 15
7. Zaangażowanie wkładu osobowego tzn. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna	0 - 15
Razem	100

Razem punktów:

Podpis członka Komisji Konkursowej:

Załącznik nr 3
do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	Liczba punktów Oferta nr 1	Liczba punktów Oferta nr 2	Liczba punktów Oferta nr 3	Liczba punktów Oferta nr 4	Liczba punktów Oferta nr 5
Suma punktów					

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

Załącznik nr 4
do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

LISTA WYNIKÓW OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Lp.	Nazwa oferenta	Liczba uzyskanych punktów

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

**Protokół z prac Komisji Konkursowej
sporządzony w dniu 29 grudnia 2020 r.**

Członkowie Komisji Konkursowej w dniu 29 grudnia 2020 r. zapoznali się z ofertą przedłożoną do konkursu na powierzenie realizacji w latach 2021 - 2023 zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na prowadzenie Powiatowego Ośrodka Wsparcia dla osób przewlekle chorych, osób upośledzonych umysłowo, osób wskazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych.

We wskazanym w ogłoszeniu terminie, tj. do 28 grudnia 2020 r do godz. 12.00, wpłynęła 1 oferta złożona przez Stowarzyszenie dla Dzieci i Osób Niepełnosprawnych „MIŚ”.

Oferta została pozytywnie oceniona pod względem formalnym przez wszystkich członków Komisji. Następnie członkowie Komisji ocenili:

- możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
- proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent ma realizować zadanie,
- planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu uprawnionego ubiegającego się o realizację zadania,
- realizację zadań zleconych oferentowi w poprzednich latach, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Oferta przedłożona przez Stowarzyszenie dla Dzieci i Osób Niepełnosprawnych „MIŚ” uzyskała łączną ocenę członków Komisji Konkursowej w ilości 396pkt/400pkt.

W związku z powyższym Komisja Konkursowa rekomenduje Zarządowi Powiatu Jarocińskiego wybór oferty Stowarzyszenie dla Dzieci i Osób Niepełnosprawnych „MIŚ”.

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.