

STAROSTA JAROCIŃSKI

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

młodszy referent w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

– Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

Starostwa Powiatowego w Jarocinie w wymiarze 1 etatu

nazwa stanowiska pracy

w Starostwie Powiatowym w Jarocinie Al. Niepodległości 10-12

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie lub osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie co najmniej średnie geodezyjne,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- znajomość przepisów prawa: Prawo geodezyjne i kartograficzne, rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków, rozporządzenie w sprawie standardów wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych, kodeks postępowania administracyjnego, kodeks cywilny.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność sporządzania planów i sprawozdań,
- umiejętność samodzielnego organizowania pracy i terminowego wykonywania zadań na stanowisku,
- dyspozycyjność, sumienność, rzetelność, odporność na stres,
- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość obsługi środowiska GEO-INFO w zakresie uzupełniania bazy danych PODGiK roboczymi bazami danych wykonawców prac geodezyjnych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje w szczególności :

- a) uzupełnianie bazy danych PODGiK danymi roboczych baz danych wykonawców prac geodezyjnych,
- b) sporządzanie raportów, zestawień, plików wymiany zgodnie z harmonogramem udostępniania danych jednostkom zewnętrznym,
- c) analiza i uzupełnianie danych wynikających z operatów technicznych przekazanych do archiwum, wraz z dokonywaniem zmian,
- d) weryfikacja opracowań geodezyjnych w zakresie zgodności roboczych baz danych z operatem technicznym przed przyjęciem do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
- 3) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy,
- 4) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 5) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na potrzeby niezbędne do realizacji postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2019 r. poz.1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2022 r.,poz.530),
- 7) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydatów niepełnosprawnych chcących skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, o ile kandydat ten znajdzie się w gronie osób określonych w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 poz.530).

5. Dokumenty pożądane

- 1) potwierdzające umiejętności i osiągnięcia zawodowe,
- 2) stanowiące podstawę do korzystania ze szczególnych uprawnień pracowniczych.

Dokumenty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarocinie Al. Niepodległości 10 - 12, w **Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Jarocinie** w terminie do **15 grudnia 2023 r.** w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko młodszy referent w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Jarocinie**”.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po upływie określonego wyżej terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Jarocinie (www.powiat-jarocinski.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Jarocinie, Al. Niepodległości 10-12.

Inne informacje:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w listopadzie 2023 r. w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

W czasie zatrudnienia w Urzędzie obowiązuje zakaz wykonywania zajęć określonych w art. 30 ustawy o pracownikach samorządowych.

Pracownik podejmujący pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym podlega służbie przygotowawczej.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzony test i/lub rozmowa kwalifikacyjna, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Osoby, których oferty nie spełnią wymogów formalnych nie będą informowane.

Jarocin, dnia 05 grudnia 2023 r.

Starosta Jarociński

/-/ Lidia Czechak