



STAROSTWO POWIATOWE
W JAROCINIE

Wydział Administracyjno-Inwestycyjny
Referat Organizacyjny, Zamówień
Publicznych i Inwestycji

Jarocin, dnia 04.12.2023 r.

A-OZPI.2630.5.2023

„Poczta Polska” s.a.
Biuro Klienta Biznesowego i Instytucjonalnego

Rejon Sprzedaży
ul. Zamkowa 18-20, 62-800 Kalisz

Dotyczy: odpowiedzi na zapytania z dnia 30 listopada 2023 roku, Nr sprawy: RS-PO.DSB-PO2.026.136.2023.NH

W związku z przesłanymi pytaniami do zapytania cenowego przesyłamy poniżej odpowiedzi:

Pytanie 1

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – formularz cenowy

Biorąc pod uwagę szeroki wachlarz usług świadczonych przez Wykonawcę na rynku krajowym i zagranicznym Wykonawca nie może zagwarantować niezmienności cen przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia gdyż sytuacja na rynku usług pocztowych niejednokrotnie wymusza dokonanie takiej zmiany.

Mając to na uwadze Wykonawca prosi o dokonanie zmiany zapisu z:

Niewyszczególnione przez Zamawiającego w formularzu cenowym rodzaje przesyłek będą wyceniane dodatkowo, zgodnie z obowiązującym w 2023r. cennikiem Wykonawcy dostępnym na stronie internetowej Wykonawcy.

na następujący:

„W przypadku wysyłki przez Zamawiającego przesyłek lub usług nie ujętych w formularzu cenowym obowiązywać będą ceny z aktualnego cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu nadania/zwrotu przesyłki.”

Odpowiedź: Zamawiający akceptuje zapis na: ***„W przypadku wysyłki przez Zamawiającego przesyłek lub usług nie ujętych w formularzu cenowym obowiązywać będą ceny z aktualnego cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu nadania/zwrotu przesyłki.”***



Pytanie 2

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – formularz cenowy poz 13.

W opinii Wykonawcy w przywołanej pozycji doszło do oczywistej omyłki pisarskiej.

Wykonawca prosi o potwierdzenie czy Zamawiający miał na myśli „przesyłki listowe **polecane** w obrocie zagranicznym z ZPO priorytetowe”.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że miał na myśli „przesyłki listowe **polecane** w obrocie zagranicznym z ZPO priorytetowe”.

Pytanie 3

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – formularz cenowy poz 17.

Mając na uwadze prawidłową wycenę oferty Wykonawca informuje, że zgodnie z regulaminem świadczenia usługi kurierskiej potwierdzenie odbioru może występować jako formularz druku „potwierdzenie odbioru” lub jako przesyłka Pocztex.

W związku z powyższym Zamawiający wnioskuje o wskazanie rodzaju potwierdzenia odbioru dot. usługi kurierskiej co umożliwi Wykonawcy prawidłowe skalkulowanie usługi kurierskiej z potwierdzeniem odbioru.

Odpowiedź: Zamawiający wskazuje rodzaj potwierdzenia odbioru dot. usługi kurierskiej jako przesyłka Pocztex.

Pytanie 4

Załącznik nr 3, Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia punkt 19

Wykonawca jako operator pocztowy i wyznaczony, zobowiązany do świadczenia usług pocztowych, w tym także usług o charakterze powszechnym, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Przepisy zamieszczone w rozdziale IV ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych.

Zatem w przypadku zmian cen w trakcie wykonywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, zwłaszcza wiążącej strony w dłuższym okresie czasu, Wykonawca realizując zamówienia w cenach wynikających z formularza, zmuszony będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów ustawowych, nie tylko z zakresu prawa pocztowego, ale także cywilnego, czy antymonopolowego. Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny zarówno ze względu na ustawowe obowiązki ciążące na Wykonawcy jako operatorze wyznaczonym, jak również ze względu na narażenie Wykonawcy na odpowiedzialność odszkodowawczą, której zakres trudno nawet przewidzieć.



Czy w związku z powyższym Zamawiający akceptuje możliwość zmiany w trakcie obowiązywania umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- a) w przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, co spowoduje zastosowanie przez Wykonawcę obowiązującej stawki podatku VAT i skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek,
- b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją umowy,
- c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem, że ww. zmiany mają wpływ na zwiększenie kosztów po stronie Wykonawcy w związku z realizacją umowy,
- d) w przypadku zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe (pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej); jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.”– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę?

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza zmianę cen tylko w przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe.

Pytanie 5

Wykonawca prosi o potwierdzenie, że w odniesieniu do przesyłek kurierskich w obrocie krajowym Zamawiający akceptuje zapisy Regulaminu usługi Pocztex w obrocie krajowym dostępne na stronie: <https://www.pocztex.pl/do-pobrania>.

Odpowiedź: Zamawiający akceptuje zapisy Regulaminu usługi Pocztex w obrocie krajowym dostępne na stronie: <https://www.pocztex.pl/do-pobrania>.



Pytanie 6

Zapytanie ofertowe punkt 5. oraz załącznik nr 3, Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia punkt 21.

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 21 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Ponadto Wykonawca informuje, że przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018.0.2174 t.j. - Ustawa z dnia 11 marca 2004 r.) w art. 106e wymienia jedynie niezbędne elementy, które musi zawierać faktura. W przypadku stwierdzenia niezgodności w fakturze Zamawiający zgłasza uwagi do Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca wystawia dokument korygujący fakturę, który zgodnie z ustawą nie zwalnia Zamawiającego z zapłaty za fakturę w wyznaczonym terminie. Dlatego zapis o poprawnie wystawionej fakturze nie może zostać zaakceptowany przez Wykonawcę, gdyż rodzi niebezpieczeństwo długoterminowego odwlekania z zapłatą przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za zrealizowane usługi.

Czy w związku z powyższym, Zamawiający akceptuje inny niż określony przez Zamawiającego w umowie termin płatności, tj. liczony od dnia wystawienia faktury określony jako 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia i dokonana zmiany zapisu na następujący:

„Rozliczenia za wykonane usługi pocztowe następować będą w okresach miesięcznych, w formie opłaty „z dołu”, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.”

Odpowiedź: Zamawiający akceptuje i zmienia zapis na następujący: ***„Rozliczenia za wykonane usługi pocztowe następować będą w okresach miesięcznych, w formie opłaty „z dołu”, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.”***



Pytanie 7

Załącznik nr 3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia punkt 12.

W związku z uwzględnieniem przez Zamawiającego przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę oraz sankcję dla Wykonawcy w postaci kary umownej wnioskujemy o wykreślenie zapisu „Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie”.

Odpowiedź: Zamawiający akceptuje wykreślenie zapisu „Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie”.

Pytanie 8

Załącznik nr 3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia punkt 8. Litera b)

Wykonawca informuje, iż przesyłek nierejestrowanych nie ewidencjonuje się szczegółowo w pocztowej książce nadawczej. W przypadku nadawania przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym Zamawiający jest zobowiązany do uzupełnienia sumarycznej liczby przesyłek w zestawieniu ilościowo-wartościowym dla przesyłek nierejestrowanych.

Wykonawca prosi o potwierdzenie i akceptację powyższego sposobu ewidencjonowania i przygotowania do nadania przesyłek nierejestrowanych, z uwzględnieniem punktu 7 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

Odpowiedź: Zamawiający akceptuje powyższy sposób ewidencjonowania i przygotowania do nadania przesyłek nierejestrowanych, z uwzględnieniem punktu 7 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

Pytanie 9

Załącznik nr 3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia punkt 11.

Wykonawca informuje, że jest zobowiązany do dostarczenia bezpłatnie druków potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym do przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych oraz kopert Pocztex o wymiarze długość 35 cm, szerokość 25 cm o wadze do 1 kg.

Czy dla Zamawiającego powyższe druki będą wystarczające i spełniają wymogi punktu 11 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia?



Odpowiedź: Zamawiający informuje, że powyższe druki będą wystarczające i spełniają wymogi punktu 11 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

Pytanie 10

Czy Zamawiający zaakceptuje otrzymanie faktury drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w umowie?

Odpowiedź: Zamawiający akceptuje otrzymanie faktury drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w umowie.

Kierownik
Referatu Zamówień i Sprzedaży
Zamówień i Sprzedaży
Ewa Gościński

Sporządził:
Aneta Flis
tel. 62 740 79 47

