

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§1.

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego, obrady prowadzi wyznaczona przez przewodniczącego osoba spośród członków Komisji.
3. W posiedzeniach mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

§2.

1. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej ilości „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

§3.

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji.

§4.

1. W pierwszej kolejności pełny skład Komisji sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne wypełniając „Formularz oceny formalnej oferty”, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
2. Oferty nie spełniające jakiegokolwiek warunku określonego w zał. 1 nie będą uwzględniane w dalszej części postępowania konkursowego.

§5.

1. Przy opiniowaniu ofert Komisja:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
 - 4) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu uprawnionego ubiegającego się o realizację zadania;
 - 5) ocenia realizację zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednich latach, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Członkowie Komisji opiniują oferty wypełniając indywidualnie „Formularz oceny merytorycznej” zawierający nazwę oferenta oraz wolne pola na wpisanie ocen. Każdy formularz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny. Formularz oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Pełny skład Komisji ustala zbiorczą ocenę merytoryczną na „Zbiorczym formularzu oceny merytorycznej ofert”, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, poprzez zsumowanie ocen indywidualnych poszczególnych członków Komisji.

§6.

Listę wyników otwartego konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów ze „Zbiorczego formularza oceny merytorycznej” – od najwyższej do najniższej. Lista stanowi podstawę dla Komisji do rekomendowania Zarządowi Powiatu w Jarocinie rozpatrzonych ofert (zał. nr 4 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej).

§7.

Komisja przedstawia wyniki konkursu Zarządowi Powiatu w Jarocinie.

§8.

Wyniki konkursu zatwierdza Zarząd Powiatu w Jarocinie.

§9.

Z prac Komisji sporządza się protokół, który zostaje podpisany przez przewodniczącego w wszystkich członków Komisji.

§10.

Wyniki konkursu, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Jarocinie, na stronie internetowej www.powiat-jarocinski.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Jarocinie, niezwłocznie po ich akceptacji przez Zarząd Powiatu Jarocińskiego.

Za zgodność z oryginałem
2023 - 11 - 15
SEKRETARZ POWIATU
Ireneusz Lamprecht

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Numer oferty

Nazwa oferenta

1. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie?

TAK NIE

2. Czy oferta została złożona w terminie?

TAK NIE

3. Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie i opisana zgodnie z pkt VI niniejszego ogłoszenia?

TAK NIE

4. Czy oferta została złożona na właściwym formularzu i nie została zmodyfikowana?

TAK NIE

5. Czy oferta jest kompletna?

TAK NIE

6. Czy oferta zawiera poprawną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania?

TAK NIE

7. Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione?

TAK NIE

8. Czy oferta dotyczy zadania, które jest ujęte w celach statutowych organizacji składającej ofertę?

TAK NIE

9. Czy termin realizacji zadania mieści się w okresie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym?

TAK NIE

Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do dalszego etapu postępowania konkursowego.

TAK NIE

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

Za zgodność z oryginałem

2023 - SEKRETAŹ POWIATU

data

Ireneusz Lamprecht
podpis

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta

Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Skala punktów
1. Doświadczenie oferenta w realizacji zadania, którego dotyczy niniejszy konkurs lub zadań podobnego typu	0 - 15
2. Wartość merytoryczna projektu (forma realizacji, zakładane rezultaty i sposób ich oceny)	0 - 15
3. Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	0 - 15
4. Zasoby lokalowe i wkład rzeczowy przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego	0 - 15
5. Zasadność budżetu z planowanymi działaniami (czy koszty są uzasadnione), realność kosztów (czy koszty nie są zawyżone)	0 - 15
6. Dotychczasowa współpraca oferenta z Powiatem Jarocińskim w zakresie realizacji zadań publicznych	0 - 15
7. Zaangażowanie wkładu osobowego tzn. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna	0 - 15
Razem	100

Razem punktów:

Podpis członka Komisji Konkursowej:

Za zgodność z oryginałem
2023 - 11 - 15
data
SEKRETARZ POWIATU
Ireneusz Lamprecht

Załącznik nr 3
do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	Liczba punktów Oferta nr 1	Liczba punktów Oferta nr 2	Liczba punktów Oferta nr 3	Liczba punktów Oferta nr 4	Liczba punktów Oferta nr 5
Suma punktów					

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

Za zgodność z oryginałem

2023...11...
data
SEKRETARZ POWIATU
podpis
Ireneusz Lamprecht

LISTA WYNIKÓW OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Lp.	Nazwa oferenta	Liczba uzyskanych punktów

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.