**Zarządzenie Nr 81/2023**

**Starosty Jarocińskiego**

**z dnia 2 listopada 2023 r.**

**w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023, poz. 122) oraz § 1. ust. 1 Uchwały nr 918/23 Zarządu Powiatu Jarocińskiego z dnia 18 kwietnia 2023r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Jarocinie zarządza się co następuje:

**§ 1.**

Traci moc zarządzenie nr 45/2018 Starosty Jarocińskiego z dnia 21 sierpnia 2018 roku w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

**§ 2.**

Tworzy się Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.

**§ 3.**

Siedziba Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego znajduje się w budynku Starostwa Powiatowego w Jarocinie przy al. Niepodległości.

**§ 4.**

Skład osobowy Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego określa załącznik nr 1
do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.**

Obsługę Powiatowego Centrum Zarządzani Kryzysowego zapewnia komórka Starostwa Powiatowego w Jarocinie odpowiednia do spraw zarządzania kryzysowego.

**§ 6.**

Zasady działania oraz organizację wewnętrzną Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego określa Regulamin, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 7.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego Zamówień Publicznych i Inwestycji.

**§ 8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 81/2023

Starosty Jarocińskiego

z dnia 2 listopada 2023 r.

**SKŁAD OSOBOWY POWIATOWEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W JAROCINIE**

* Ewa Gościniak – Kierownik PCZK.
* Adam Butlański – członek PCZK.
* Adrian Góralczyk – członek PCZK.

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 81/2023

Starosty Jarocińskiego

z dnia 2 listopada 2023 r.

REGULAMIN

Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Jarocinie

* **POSTANOWIENIA OGÓLNE**
* Celem utworzenia Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej „PCZK” jest wspomaganie działań Starosty Jarocińskiego w realizacji i przekazywania zadań z zarządzania kryzysowego oraz zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji Starosty i organów uprawnionych do uruchamiania i realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Powiatu Jarocińskiego.
* PCZK współdziała z innymi Centrami Zarządzania Kryzysowego, służbami, strażami i inspekcjami, instytucjami publicznymi i podmiotami prywatnymi oraz osobami w realizacji powyższych zadań.
* Zasięg działania PCZK obejmuje administracyjny obszar Powiatu Jarocińskiego.
* Regulamin PCZK określa w szczególności:
* organizację,
* tryb pracy,
* zasady działania,
* Podstawa prawna:
* Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023, poz. 122 tj.).
* Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022, poz. 1526, tj.).
* Zarządzenia Starosty Jarocińskiego nr 81/2023 z dnia 2 listopada 2023 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
* Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
* Staroście– należy przez to rozumieć Starostę Jarocińskiego;
* Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Jarocinie;
* zarządzaniu kryzysowym – należy przez to rozumieć działalność organów administracji publicznej będącą elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru,
* sytuacji kryzysowej – należy przez to rozumieć sytuację będącą następstwem zagrożenia i prowadzącą w konsekwencji do zerwania lub znacznego naruszenia więzów społecznych przy równoczesnym poważnym zakłóceniu w funkcjonowaniu instytucji publicznych, jednak w takim stopniu, że użyte środki niezbędne do zapewnienia lub przywrócenia bezpieczeństwa nie uzasadniają wprowadzenia żadnego ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art. 228 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
* stałym dyżurze – należy przez to rozumieć stały dyżur Starostwa Powiatowego w Jarocinie,
* powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Jarociński.
* **ORGANIZACJA PCZK**
* PCZK wchodzi w skład komórki organizacyjnej Starostwa właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego.
* Obsługę PCZK zapewnia Starostwo przy pomocy pracowników realizujących zadania zarządzania kryzysowego oraz inne podmioty publiczne zgodnie z dokonanymi ustaleniami.
* Nadzór nad funkcjonowaniem i realizacją zadań sprawuje kierownik komórki organizacyjnej Starostwa właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego.
* Pracami PCZK kieruje:
* Kierownik wyznaczony przez Starostę;
* lub w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Kierownikowi sprawowanie jego funkcji, Starosta wyznacza nową osobę zastępczo pełniącą tą funkcję.
* Dyżurnych PCZK:
* wyznacza Starosta na wniosek Kierownika,
* i podlegają służbowo bezpośrednio Kierownikowi.
* **ZADANIA PCZK**
* Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego realizuje zadania określone w art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023, poz. 122 tj.).
* **TRYB PRACY PCZK**
* Na potrzeby zarządzania kryzysowego PCZK pracuje:
* w trybie zwyczajnym – zapewniając wymianę i przepływ informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego (monitoring);
* w trybie alarmowym – w przypadku wystąpienia symptomów sytuacji kryzysowej;
* w trybie nadzwyczajnym – w przypadku uruchomienia systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.
* W trybie zwyczajnym obsługę PCZK zapewniają w godzinach pracy Starostwa jego pracownicy realizujących zadania zarządzania kryzysowego, a po godzinach pracy:
* wyznaczenie przez Starostę osoby na dyżurach w domu przy telefonie;
* w uzgodnieniu z Starostą inne podmioty publiczne realizujące zadania z zarządzania kryzysowego,
* Starosta może wskazać inne niż wymienione w pkt 1i 2 sposoby obsługi PCZK.
* W trybie alarmowym całodobową obsługę PCZK zapewniają pracownicy Starostwa realizujących zadania zarządzania kryzysowego.
* W trybie nadzwyczajnym całodobową obsługę PCZK zapewniają pracownicy Starostwa realizujących zadania zarządzania kryzysowego i stałego dyżuru.
* Zasady obsługi i skład osobowy PCZK określa załącznik do Regulaminu.
* Decyzję o uruchomieniu PCZK w trybie alarmowym podejmuje Starosta i powiadamia Kierownika PCZK.
* Uruchomienie PCZK w trybie nadzwyczajnym następuje zgodnie z instrukcją działania stałego dyżuru Starosty Jarocińskiego na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz w składzie osobowym określonym w pkt 18.
* Organizację pracy PCZK może zmienić Starosta.
* **ZASADY DZIAŁANIA PCZK**
* Zasady działania PCZK określa Regulamin niemniej jednak w przypadku otrzymania:
* informacji o wystąpieniu nadzwyczajnych zagrożeń spowodowanych siłami przyrody lub awarią obiektów technicznych /skażenie środkami promieniotwórczymi lub chemicznymi, powodzi, dużych zniszczeń na skutek silnej wichury, intensywnych i długotrwałych opadów deszczu lub śniegu itp./ prowadzącej do wystąpienia sytuacji kryzysowej należy powiadomić Starostę, który podejmie decyzję o zwołaniu PZZK. Dyżurni powiadamiają wyznaczone przez Starostę osoby o posiedzeniu PZZK;
* zarządzenia o uruchomieniu systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania /SOA/ należy powiadomić Starostę, który podejmie decyzję o uruchomieniu SOA na szczeblu powiatu;
* sygnału o uruchomieniu doręczania kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny w trybie akcji kurierskiej należy powiadomić Starostę, który podejmie decyzję o uruchomieniu akcji kurierskiej. Dyżurni powiadamiają osoby zgodnie z dokumentacją akcji kurierskiej.
* Starosta może w przypadkach uzasadnionych zmienić zasady działania PCZK.
* **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
* Obsługę logistyczną PCZK zapewnia Starostwo.
* Infrastruktura techniczna i wyposażenie miejsca pracy PCZK powinna umożliwić efektywną realizację zadań Centrum oraz zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
* Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.