**ZARZĄDZENIE NR 79/2023**

**STAROSTY JAROCIŃSKIEGO**

**z dnia 2 LISTOPADA 2023r.**

**w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w konkursie
na powierzenie zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej
lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2024r. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Jarocińskiego oraz przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.**

### na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U.2022 poz. 1526), w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), oraz art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021r. poz. 945) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej
lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2024r.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. W skład Komisji Konkursowej do opiniowania zadania określonego w § 1 wchodzą następujące osoby:

1. Jan Bartczak - przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Jarocinie – przewodniczący Komisji,
2. Ewa Gościniak – przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Jarocinie – członek Komisji,
3. Brygida Andraszak – przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Jarocinie – członek Komisji,
4. Aneta Flis – przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Jarocinie – członek Komisji,

§ 4. Członkowie Komisji Konkursowej podpisują deklarację bezstronności i poufności stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 5. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert zgodnie z przyjętym regulaminem.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik

do Zarządzenia Starosty Jarocińskiego
Nr 79/2023

 z dnia 2 listopada 2023 r.

**REGULAMIN**

**pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na powierzenie zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej
lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej
na terenie powiatu jarocińskiego w 2024r. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Jarocińskiego**

**§1.**

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w art. 15 ust. 2a-b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.).

**§2.**

1. Komisję w drodze uchwały powołuje Zarząd Powiatu Jarocińskiego.
2. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
3. Każdy z członków Komisji Konkursowej jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
5. Uczestnictwo w Komisji jest nieodpłatne i dobrowolne.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności wskazany przez niego członek Komisji.
7. W skład Komisji wchodzi od 4-7 osób w tym: przedstawiciele Starostwa Powiatowego
w Jarocinie, oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione a art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie oraz przedstawiciel Wojewody Wielkopolskiego.
8. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji lub

 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji lub

3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub zastępca.
2. Komisja ulega rozwiązaniu po zakończeniu postępowania konkursowego.

**§3.**

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1. Ocena merytoryczna oraz opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na: na powierzenie realizacji zleconego zadania publicznego Powiatu Jarocińskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2024r.
2. Przedłożenie Zarządowi Powiatu Jarocińskiego wykazu wybranych ofert wraz z podaniem proponowanej wysokości dotacji.

**§4.**

1. Członkowie Komisji Konkursowej przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określoną w otwartym konkursie ofert.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria oceny merytorycznej** | **Skala punktacji** |
| **od pkt** | **do pkt** |
| **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:** | **0 - 6 pkt** |
| - merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania) | 0 | 3 |
| - organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego) | 0 | 3 |
| **Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):** | **0 - 3 pkt**  |
| **Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:** | **0 - 12 pkt**  |
| - świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art.11 ust. 3a | 0 | 2 |
| -lub osobę spełniającą warunki określone w art.11 ust. 3 pkt 2 | 0 | 1 |
| - realizacja nieodpłatnej mediacji w tym : ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzania mediacji z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach | 0 | 3 |
| - proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego | 0 | 3 |
| - proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy podejmowane przez oferenta w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062)  | 0 | 3 |
| **Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:** | **0 - 8 pkt** |
| - wkład rzeczowy | 0 | 3 |
| - świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w siedzibach punktów npp lub npo - udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty  | 0 | 3 |
| - deklarowane świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej przy realizacji zadania  | 0 | 2 |
| **Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:** | **0 - 6 pkt** |
| - liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty | 0 | 3 |
| - liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej  | 0 | 3 |
| **Maksymalna liczba punktów** | **35** |

1. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym, sprawdzone przez pracowników Wydziału Administracyjnego Referatu Organizacyjnego i Bezpieczeństwa Starostwa Powiatowego w Jarocinie, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych
w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
3. Szczegółowa ocena merytoryczna ofert dokonana jest indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
5. Do zatwierdzenia przez Zarząd przedstawione zostają oferty, które uzyskały największą liczbę punktów (średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji).
6. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Komisja przedkłada Zarządowi
Powiatu Jarocińskiego opinię.

**§5.**

1. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.
3. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcie żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Jarocińskiego.
4. Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Jarocińskiego w formie uchwały.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej,

b) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarocinie w miejscu przeznaczonym
 na zamieszczenie ogłoszeń

c) na stronie internetowej www.powiat-jarocinski.pl.

Załączniki do Regulaminu:

załącznik Nr 1- Ocena formalna ofert,

załącznik Nr 2- Ocena merytoryczna ofert,

załącznik Nr 3 – Protokół

**Oświadczenie
Członka Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert
na powierzenie zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej
lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2024r. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Jarocińskiego.**

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że:

* 1. nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego,
	2. nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
	3. nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym,
	że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

……………………………………

 (czytelny podpis członka Komisji)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej

 ……………………………………

 (czytelny podpis)

Załącznik Nr 1

do Regulaminu Pracy

Komisji Konkursowej

**Karta Formalnej Oceny Oferty**

**złożonej w otwartym konkursie ofert na powierzenie zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2024r.**

dokonana w dniu ……………….…………..

Nazwa Oferenta: ………………………………………………………………………………………………….……………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wymogi formalne** | **tak** | **nie** |
| 1. | Ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym  |  |  |
| 2. | Ofertę złożył uprawniony podmiot |  |  |
| 3. | Proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania |  |  |
| 4. | Ofertę złożono na właściwym wzorze ofert realizacji zadania publicznego  |  |  |
| 5. | Formularz oferty został prawidłowo wypełniony, |  |  |
| 6. | Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta |  |  |
| 7. | Oferta posiada wymagane załączniki zgodne z pkt V.6 ogłoszenia o konkursie |  |  |
| 8. | W przypadku składania oferty na punkt w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej: * 1. zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, oraz mediatorem o którym mowa w art. 4a ust 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
	2. decyzję wpisu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o której mowa w art. 11d ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
 |  |  |
| 9. | W przypadku składania oferty na punkt w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:1. umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust 3a, oraz z mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
2. zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
3. decyzję wpisu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o której mowa w art. 11d ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
 |  |  |
|  | Porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej mającymi trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych. |  |  |
|  | Propozycje działań w zakresie edukacji prawnej oraz ujęcia kosztów tych działań w kalkulacji przewidywanych kosztów w ramach przewidywanych środków.  |  |  |
| 19. | Podsumowanie: oferta jest kompletna i zawiera wymagane załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej. |  |  |

\*Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

/podpisy osób dokonujących oceny formalnej/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Załącznik nr 2

do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

**Wzór Karty Oceny Merytorycznej Oferty**

**złożonej w otwartym konkursie ofert na powierzenie zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2024r.**

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej……………………………………………………………………………………………

Data posiedzenia Komisji Konkursowej ……………….…………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa organizacji**  | **Kryteria oceny merytorycznej** | **Skala punktacji** | **NPP****ocena****członka komisji** | **NPO****ocena****członka komisji** |
| **od pkt** | **do pkt** |  |  |
|  | **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:** | **0 - 6 pkt** |  |  |
| - merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania) | 0 | 3 |  |  |
| - organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego) | 0 | 3 |  |  |
| **Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):** | **0 - 3 pkt**  |  |  |
| **Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:** | **0 - 12 pkt**  |  |  |
| - świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art.11 ust. 3a | 0 | 2 |  |  |
| -lub osobę spełniającą warunki określone w art.11 ust. 3 pkt 2 | 0 | 1 |  |  |
| - realizacja nieodpłatnej mediacji w tym : ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzania mediacji z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach | 0 | 3 |  |  |
| - proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego | 0 | 3 |  |  |
| - proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy podejmowane przez oferenta w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062)  | 0 | 3 |  |  |
|  | **Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:** | **0 - 8 pkt** |  |  |
| - wkład rzeczowy | 0 | 3 |  |  |
| - świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w siedzibach punktów npp lub npo - udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty  | 0 | 3 |  |  |
| - deklarowane świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej przy realizacji zadania  | 0 | 2 |  |  |
| **Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:** | **0 - 6 pkt** |  |  |
| - liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty | 0 | 3 |  |  |
| - liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej  | 0 | 3 |  |  |
| Maksymalna liczba punktów | **35** |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Podsumowanie oceny merytorycznej**  | Ilość uzyskanych punktów |
| dla nieodpłatnej pomocy prawnej |  |
| nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego |  |

 ………………………………………..……………

 (czytelny podpis członka Komisji)

Załącznik Nr 3 do

Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

**Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej
z dnia ………………………. 2023 roku**

do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2023r.

Data i miejsce posiedzenia Komisji Konkursowej …………………………………. .

Ocena formalna:

1. Pod względem formalnym sprawdzono ..…. ofert.
2. W wyniku oceny formalnej odrzucono ……… ofert (wykaz – załącznik nr 1 do protokołu).

Ocena merytoryczna:

1. Ocenie merytorycznej poddano ……… ofert.
2. W wyniku oceny merytorycznej odrzucono ……… ofert (wykaz – załącznik nr 2 do protokołu).
3. Wykaz zadań, które uzyskały największą ilość punktów:

 ………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

i zostały pozytywnie zaopiniowana przez Komisję Konkursową Zarządowi Powiatu
Jarocińskiego (oferty – załącznik nr 3 do protokołu).

Przebieg posiedzenia:

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

Podpisu członków Komisji Konkursowej

1. ……………………………………………
2. …………………………………………….
3. ………………………………………….…
4. …………………………………………….
5. …………………………………………….

Zatwierdzam protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej

wraz z załącznikami nr …., nr …